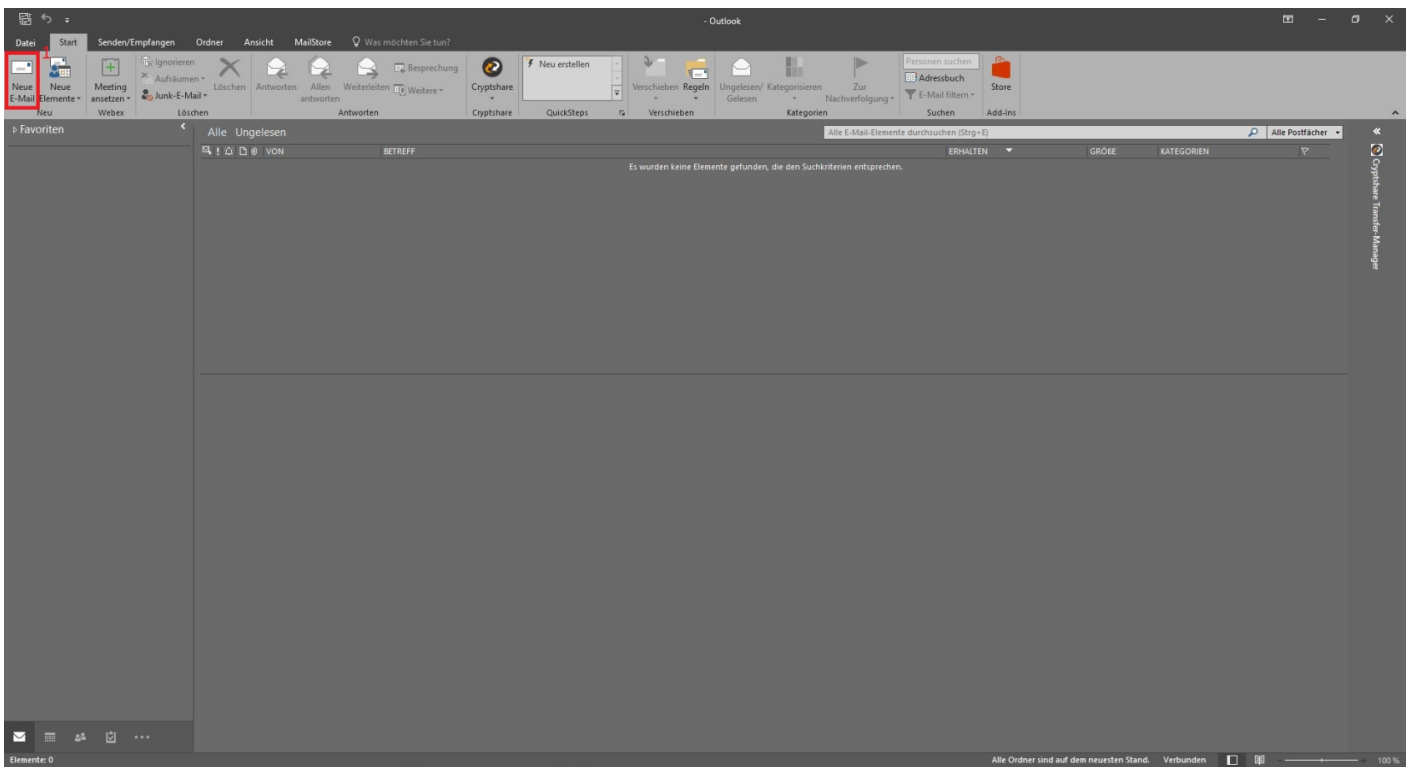


Plugin für Microsoft Outlook

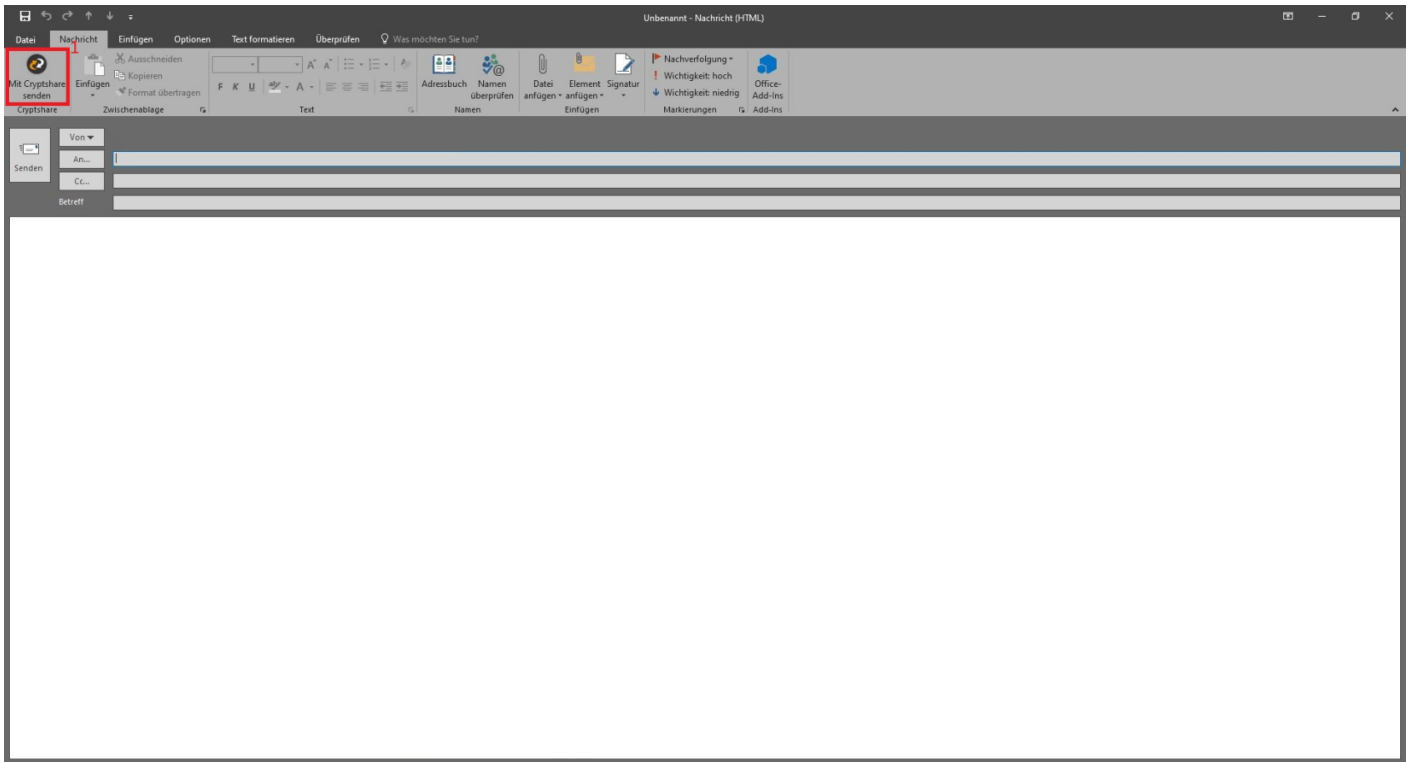
Der vom Rechenzentrum angebotene Dienst Cryptshare bietet auch ein Plugin für Outlook an.

Einrichtung

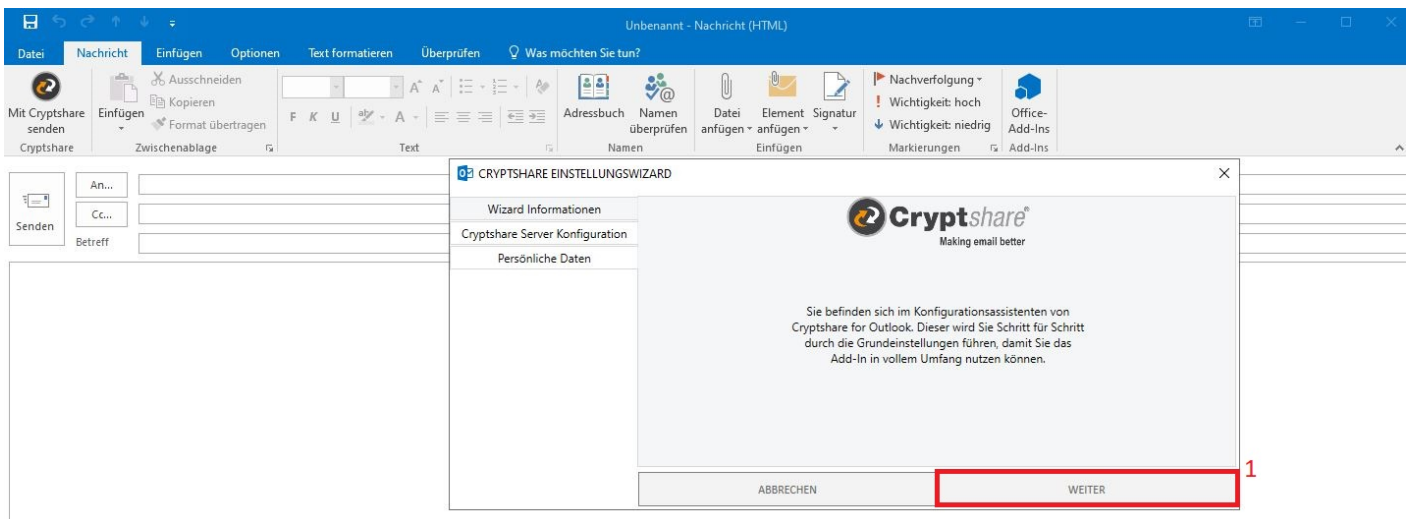
Klicken Sie im MS Outlook Hauptbildschirm auf **[Neue E-Mail]**, um eine neue Nachricht zu erstellen.



Klicken Sie auf den Button **[Mit Cryptshare senden]** in der oberen Linken Ecke des E-Mail Fensters, um Cryptshare zu aktivieren.



Nun öffnen sich der Cryptshare Einstellungswizard. Im ersten Step klicken Sie auf **[Weiter]**.



Nun tragen Sie bei der Server URL <https://cryptshare.tu-braunschweig.de/> ein und klicken auf **[Weiter]**.

CRYPTSHARE EINSTELLUNGSWIZARD

Wizard Informationen	SERVER URL	https://cryptshare.tu-braunschweig.de	1 ✓
Cryptshare Server Konfiguration	Bitte tragen Sie hier die URL des Cryptshare Servers ein, bspw.: https://cryptshare.yourdomain.com		
Persönliche Daten	<input type="radio"/> KEIN PROXY <input checked="" type="radio"/> SYSTEM PROXY <input type="radio"/> DEFINIERTER PROXY PROXY URL: <input type="text"/> 0 BENUTZER: <input type="text"/> PASSWORT: <input type="text"/>		
VERBINDUNG TESTEN 2			
ABBRECHEN		WEITER	

Im letzten Schritt tragen Sie Ihre persönlichen Daten [1] ein und bestätigen dies mit **[Anwenden]**.

CRYPTSHARE EINSTELLUNGSWIZARD

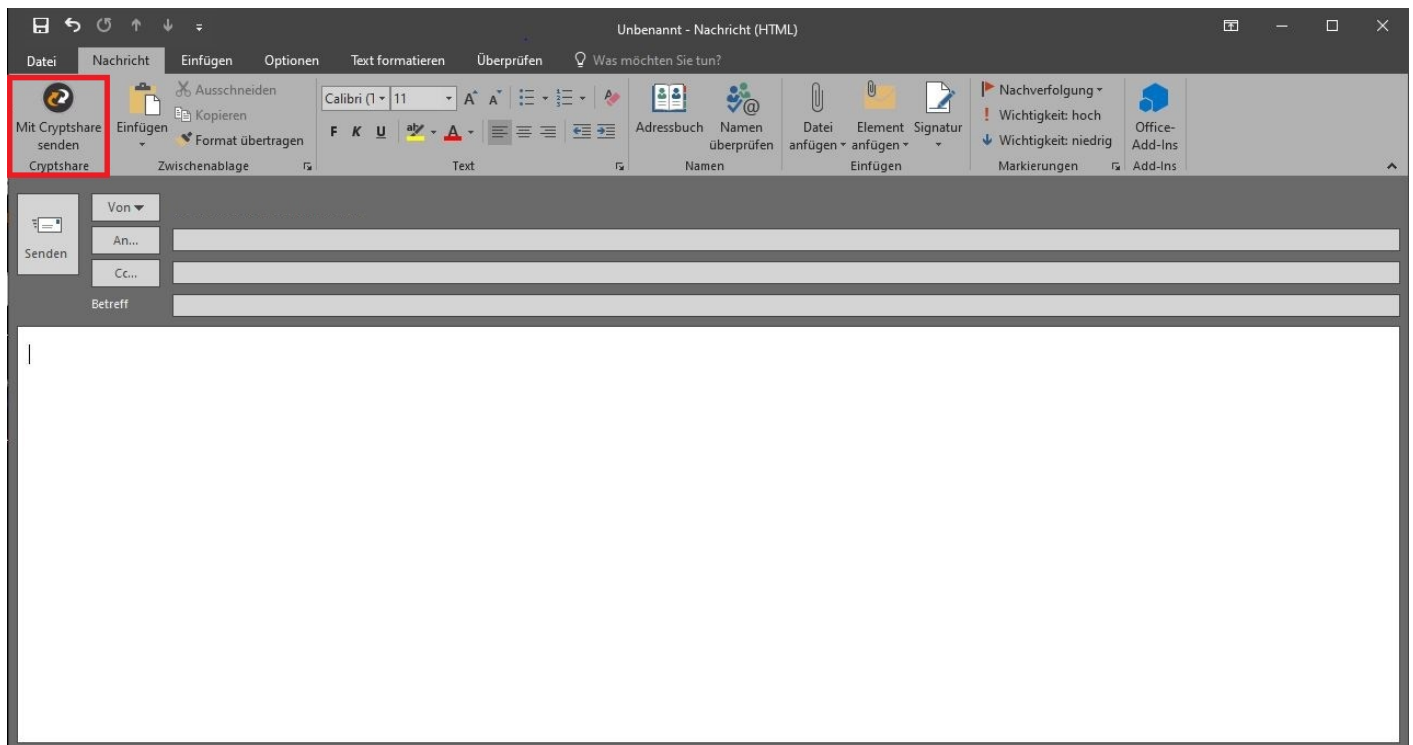
Wizard Informationen			
Cryptshare Server Konfiguration			
Persönliche Daten	VORNAME: <input type="text" value="eintragen"/> 1 NACHNAME: <input type="text" value="eintragen"/> TELEFON: <input type="text" value="eintragen"/>		
ZURÜCK 2 ANWENDEN			

Nutzung

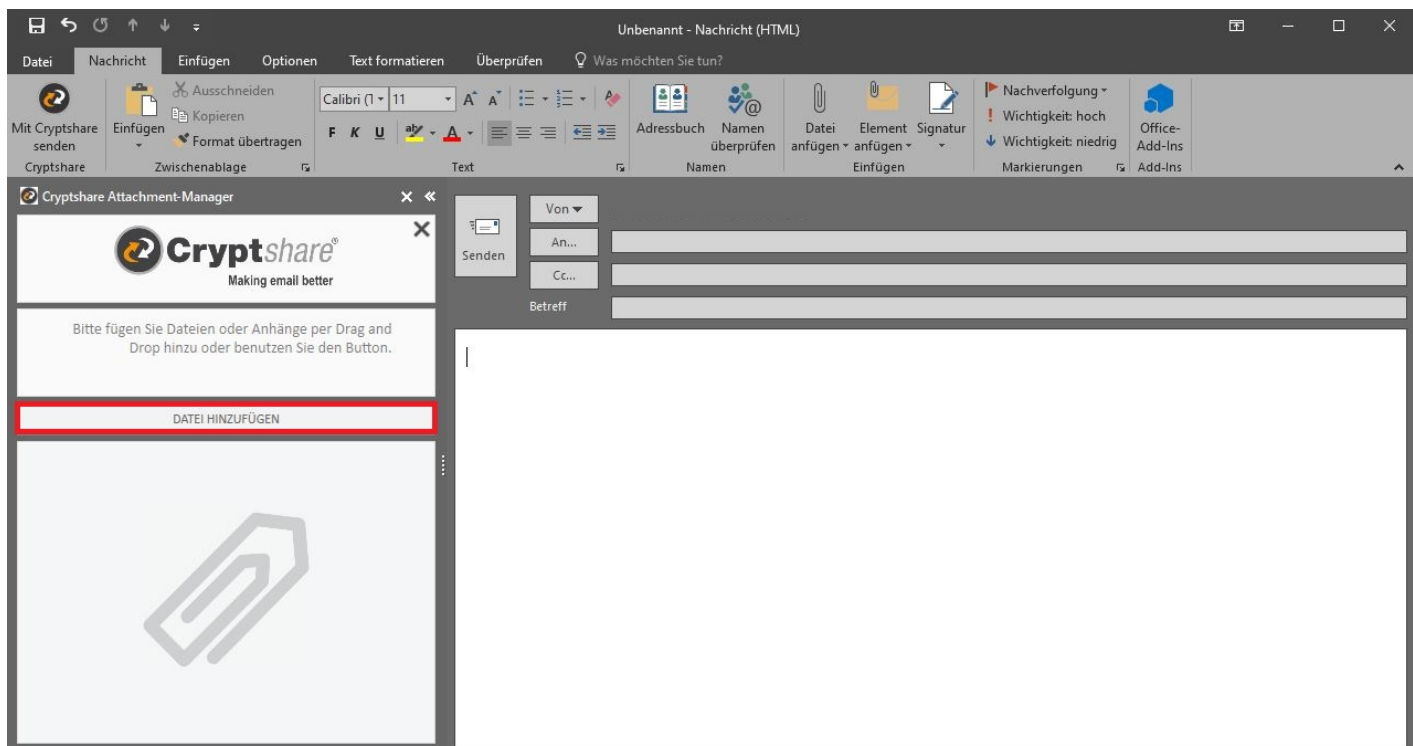
Cryptshare für eine E-Mail aktivieren

Klicken Sie im MS Outlook Hauptbildschirm auf **[Neue E-Mail]**, um eine neue Nachricht zu erstellen.

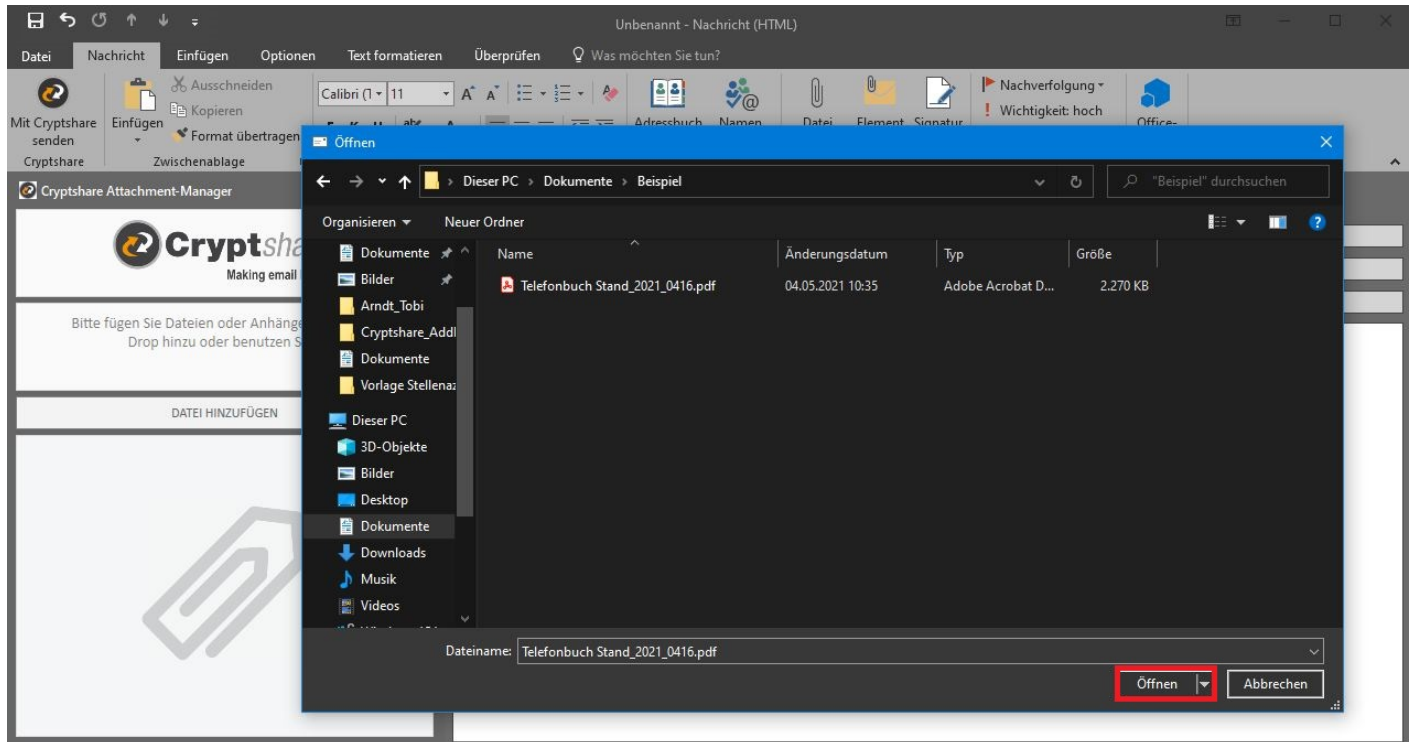
Klicken Sie auf den Button **[Mit Cryptshare senden]** in der oberen Linken Ecke des E-Mail Fensters, um Cryptshare zu aktivieren. Sollten Sie bereits mit dem Verfassen der Nachricht begonnen haben, können Sie dies auch zu einem späteren Zeitpunkt machen.



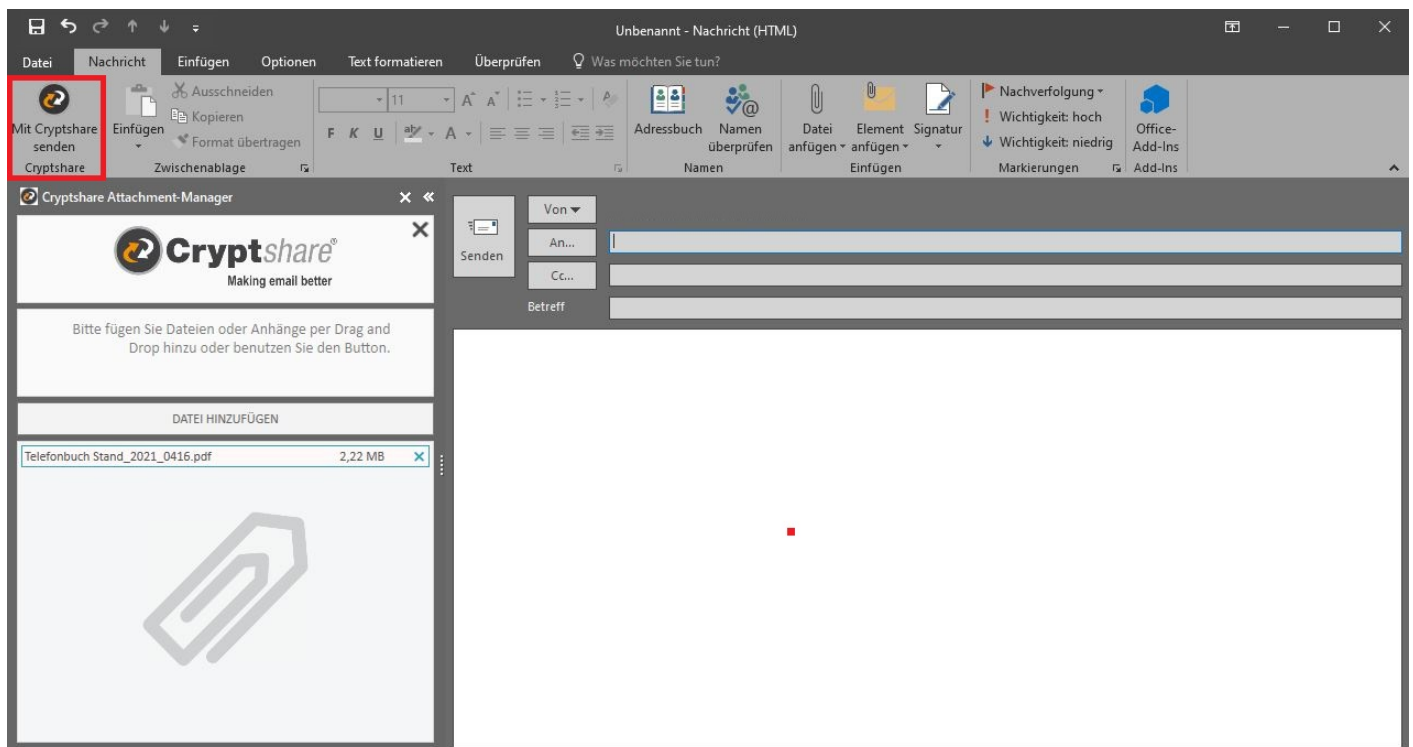
Nun erscheint die Cryptshare Seitenleiste. Dort sehen Sie bisherige verschlüsselte Anhänge und können durch den Button **[Datei hinzufügen]**, Dateien hinzufügen.



Wählen Sie nun die Dateien aus, welche Sie versenden möchten und bestätigen Sie die Auswahl mit **[Öffnen]**.



Wenn Sie alle Anhänge ausgewählt haben und den Inhalt der Mail und Empfänger eingetragen haben, können Sie die Mail über **[Mit Cryptshare senden]** versenden.



Im letzten Step müssen Sie sich noch das Passwort notieren und dem Empfänger mitteilen. Sie schließen den Prozess mit **[Transfer Starten]** ab.

TRANSFER DIALOG

TRANSFEREINSTELLUNGEN

ABLAUFDATUM: 19.03.2022

EMPFÄNGERSPRACHE: Deutsch (Deutschland)

Nachricht verschlüsseln
 Betreff verschlüsseln

Zustellung bestätigen
 Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

Sicherheitseinstellungen

Sicherheit ohne Passwörter QUICK

Kein Passwort vergeben
 Passwort generieren
 Passwort vergeben

PASSWORT: 6iv=74ts !

Sie können das Passwort nach Versand in der Seitenleiste 'Transfer-Manager' nachschlagen.

ZURÜCK TRANSFER STARTEN

Revision #4

Created 2024-05-06 09:16:31 UTC by Julian Beier

Updated 2024-05-07 11:47:56 UTC by Carolin Thiele