

cloud.TU Braunschweig

Die cloud.TU Braunschweig ist ein Speicherdienst basierend auf Nextcloud, der insbesondere den Austausch von Dateien mit anderen ermöglicht. Der Dienst bietet Ihnen einen ortsunabhängigen Speicherplatz für Ihre Daten, die über mehrere Endgeräte hinweg synchronisiert werden können. Der enthaltene Editor ermöglicht es Ihnen, Dokumente gemeinsam mit anderen zu bearbeiten.

Für Angehörige der TU Braunschweig ist der Dienst eine kostenlose und vor allem lokale Alternative zu den bekannten Cloud-Speicherdiensten wie Dropbox und Co.

- [Wichtige Informationen über den Dienst](#)
- [Installation und Konfiguration des Clients](#)
- [Web-Client Einführung](#)
- [Sichere Datei- und Ordnerfreigabe \(Gast\)](#)

Wichtige Informationen über den Dienst

cloud.TU Braunschweig ist unter <https://cloud.tu-braunschweig.de> erreichbar.

Jeder Benutzer verfügt standardmäßig über **100 GB** an Speicherplatz.

Eine Erweiterung des Speicherplatzes muss individuell über den IT-Service Desk it-service-desk@tu-braunschweig.de abgeklärt werden. Auf Anfrage können Institute und Einrichtungen für bestimmte Nutzergruppen zusätzlichen Speicherplatz, der über 1 TB hinausgeht, kostenpflichtig buchen.

Für **cloud.TU Braunschweig** wird die aktuelle Enterprise-Version von Nextcloud verwendet, die in der Regel eine Major-Version hinter der letzten zurückliegt.

In unserer Nextcloud gibt es ausschließlich persönliche Konten, **keine** Funktionskonten. (z. B. „fa123456“)

Dies soll sicherstellen, dass Dateien gelöscht werden, wenn Mitglieder der TU Braunschweig die TU Braunschweig verlassen, und jede Aktion nachvollziehbar bleibt.

Funktionskonten verursachen außerdem zusätzliche Kosten, einen erhöhten Supportaufwand und oft verwaiste Datenbestände.

Jede hochgeladene Datei wird auf bereits bekannte Schadprogramme untersucht und im Falle eines Fundes blockiert, um das Risiko einer unerwünschten Verbreitung zu reduzieren.

Konten auf **cloud.TU Braunschweig** werden nach zwei Jahren Inaktivität (ohne Login) oder nach der Abmeldung und Löschung der Benutzerkennung gelöscht. Gäste werden nach 12 Monaten Inaktivität (ohne Login) gelöscht.

Wenn ein Nutzer gesperrt wird, sind alle seine Freigaben für andere nicht mehr verfügbar. Das gilt auch für Freigaben, die dieser Nutzer von anderen weiter geteilt hat, ohne deren Besitzer zu sein.

Wenn eine TUBS-ID beim GITZ abgemeldet wird, wird das Konto in Nextcloud gesperrt und anschließend nach 5-6 Monaten gelöscht. Die Daten des Nutzers werden dabei ebenfalls vom System gelöscht.

Alle Benutzer sind gehalten ihre persönliche TUBS-ID zu benutzen und Arbeitskreise ausschließlich durch explizite Einladungen an Einzelpersonen zu bilden. Eine nicht personenbezogene TUBS-ID (bspw. des Typs „i[0-9]..“, „t[0-9]..“ oder „fa[0-9]..“) ist hierzu nicht berechtigt.

Jeden Mittwoch behalten wir uns die Möglichkeit vor, **zwischen 6 und 8 Uhr** **Wartungsarbeiten** durchzuführen. Das System könnte während dieser Zeit nicht verfügbar sein! Weitere Informationen finden Sie während und vor des Zeitraums auf unserer [Statusseite](#).

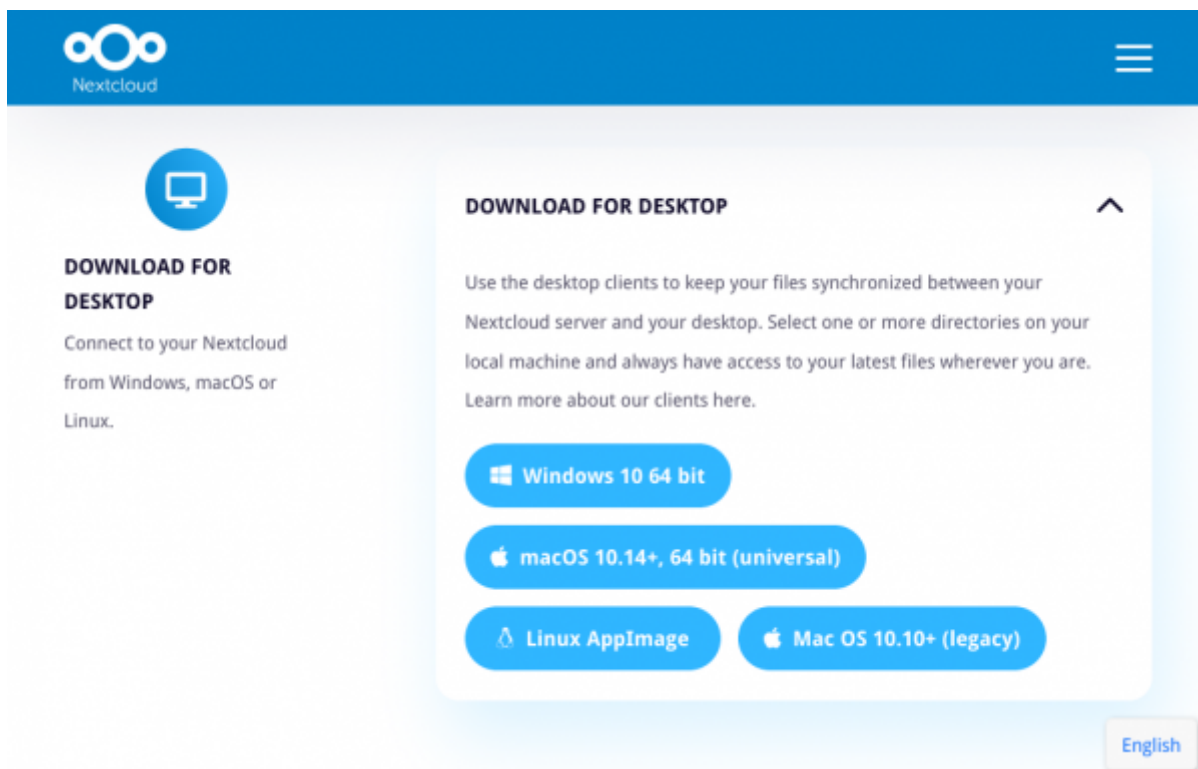
Installation und Konfiguration des Clients

Hier finden Sie den Ablauf zur Installation unter Windows, macOS und Linux.

Installation des Clients

Installation unter Windows

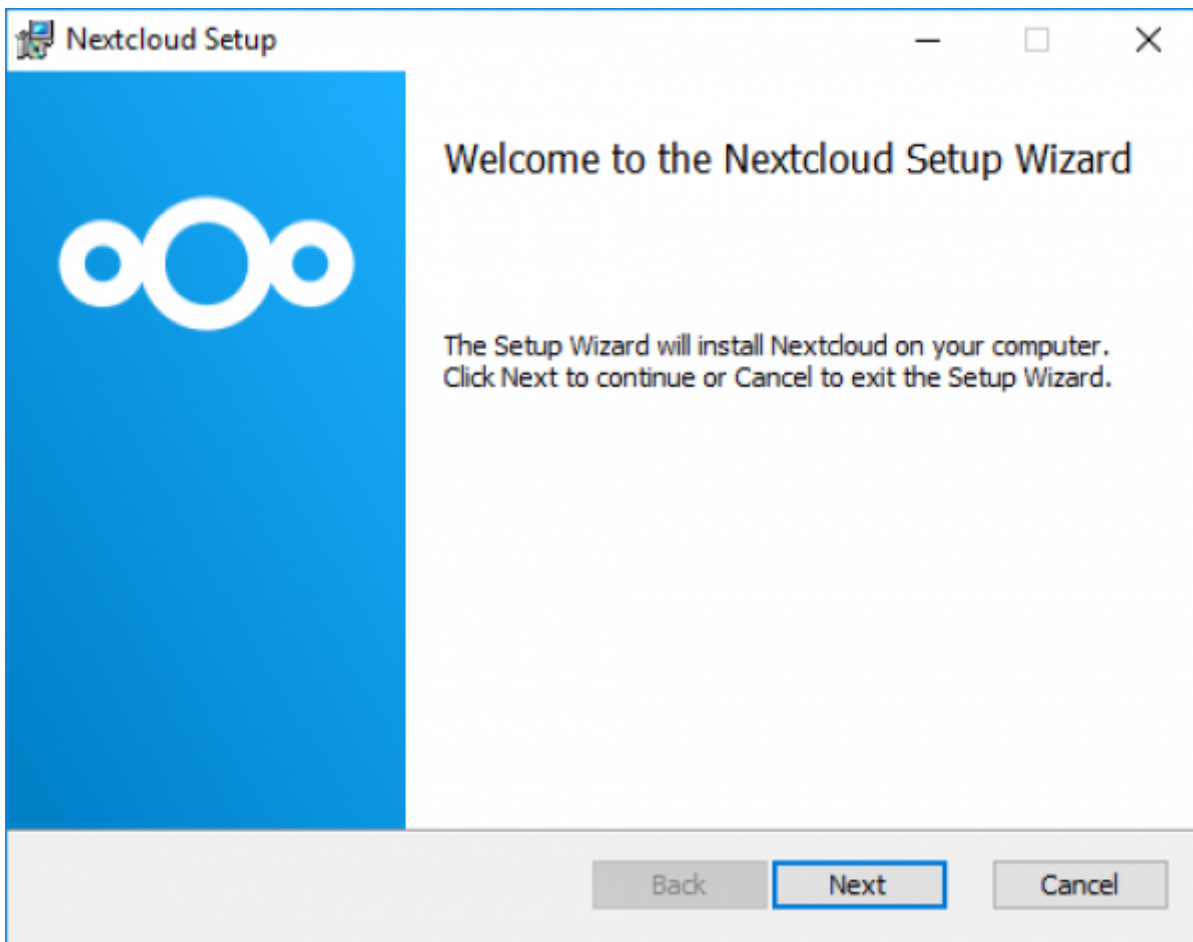
Der Client kann unter <https://nextcloud.com/install/#install-clients> heruntergeladen werden.



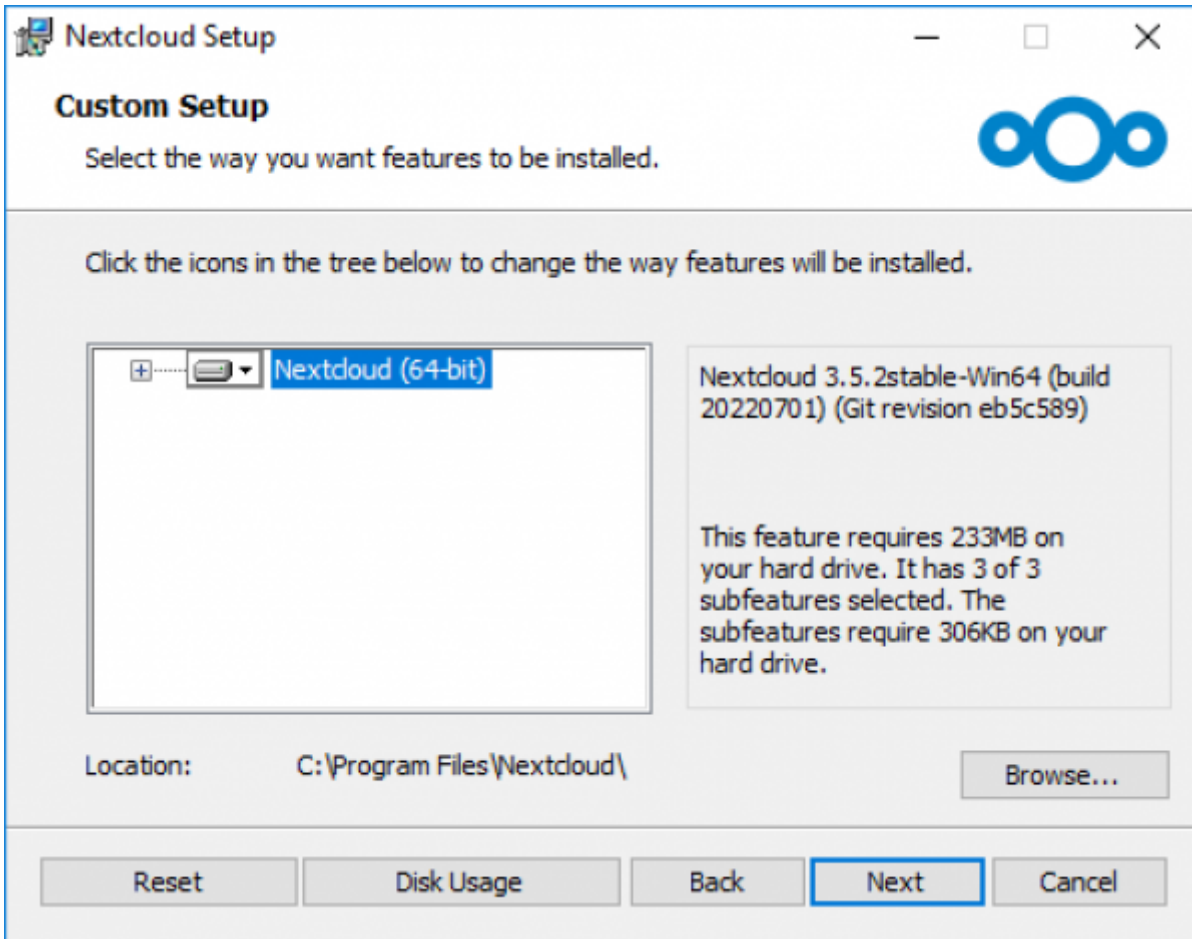
Klicken Sie auf **[Download for Desktop]** und wählen Sie dort **[Windows 10 64 bit]** aus.

Durch Doppelklick auf die heruntergeladene msi-Datei starten Sie das Setup des Desktop-Clients.

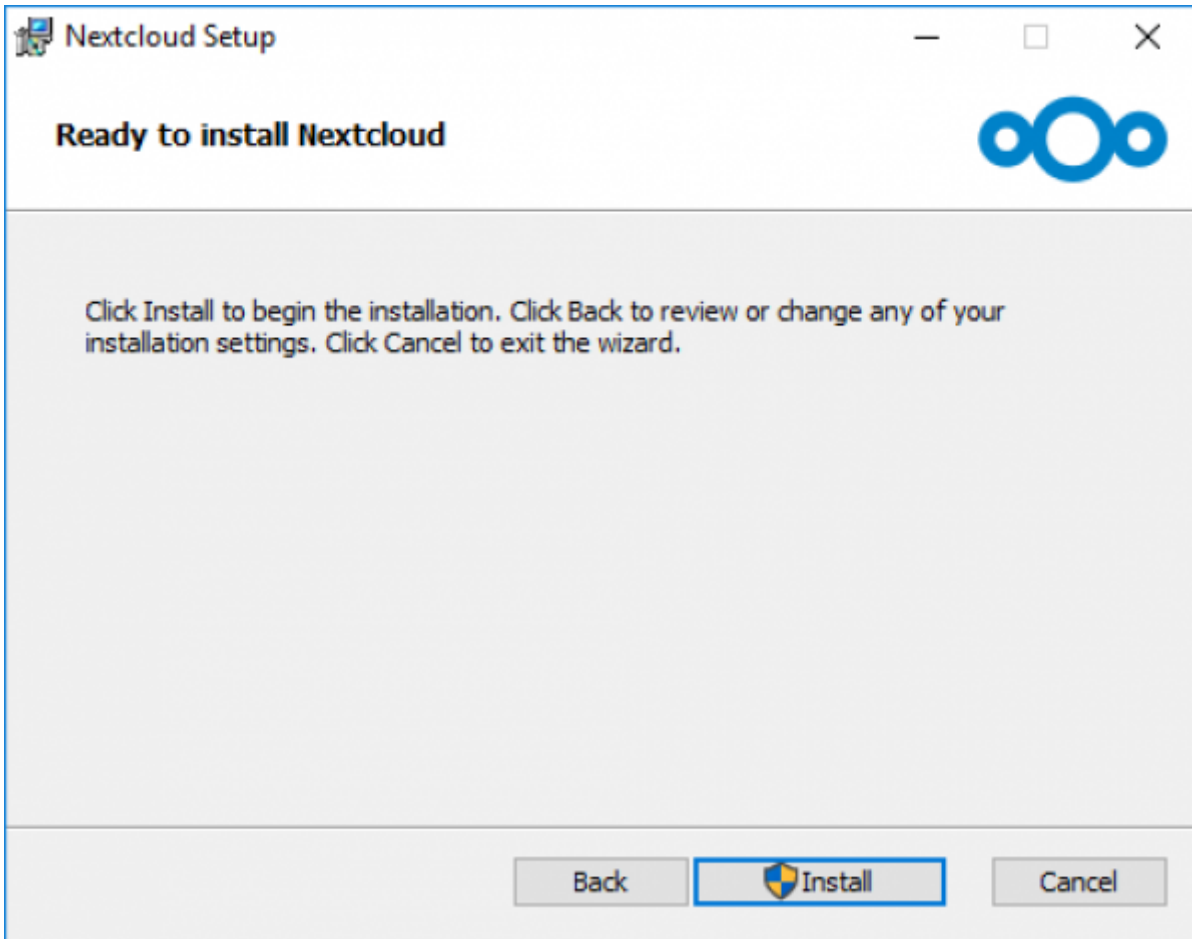
Klicken Sie auf **[Next]**.



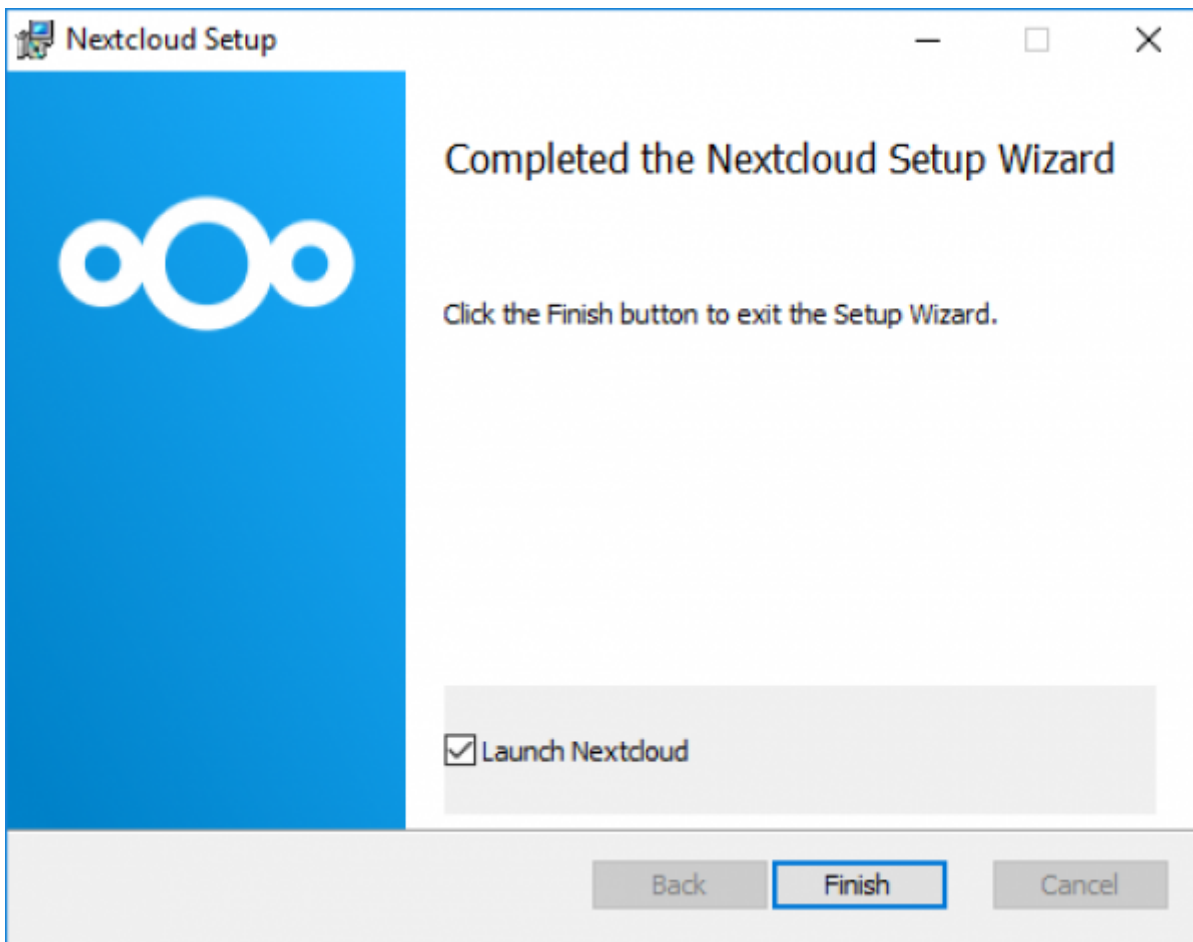
Im nächsten Fenster können Sie die Einstellungen für den Desktop-Client vornehmen, die nur den Client selbst betreffen und nicht Ihre zu synchronisierenden Ordner. Klicken Sie auch hier auf **[Next]**.



Nun kann das Programm mittels **[Install]** installiert werden.



Beenden Sie die Installation über den Knopf **[Finish]**.



Installation unter MacOS

Der Client kann unter <https://nextcloud.com/install/#install-clients> heruntergeladen werden.

DOWNLOAD FOR DESKTOP

Use the desktop clients to keep your files synchronized between your Nextcloud server and your desktop. Select one or more directories on your local machine and always have access to your latest files wherever you are. Learn more about our clients here.

[Windows 10 64 bit](#)

[macOS 10.14+, 64 bit \(universal\)](#)

[Linux AppImage](#) [Mac OS 10.10+ \(legacy\)](#)

English

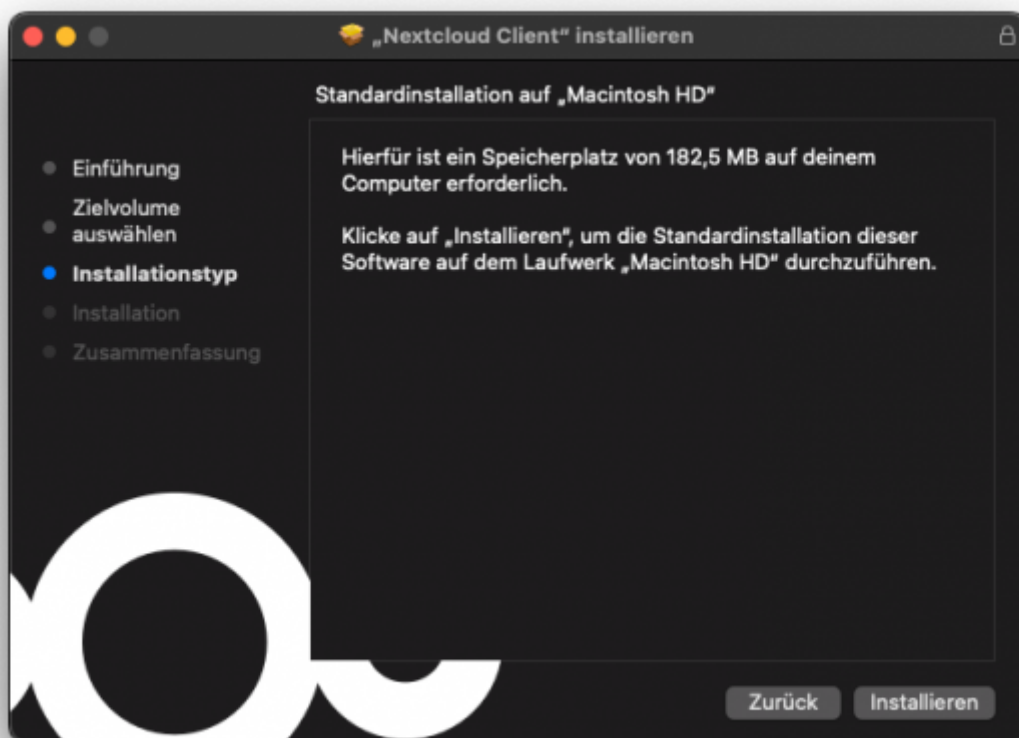
Klicken Sie auf **[Download for Desktop]** und wählen Sie dort **[macOS 10.14+, 64 bit (universal)]** aus.

Durch Doppelklick auf die heruntergeladene pkg-Datei starten Sie das Setup des Desktop-Clients.

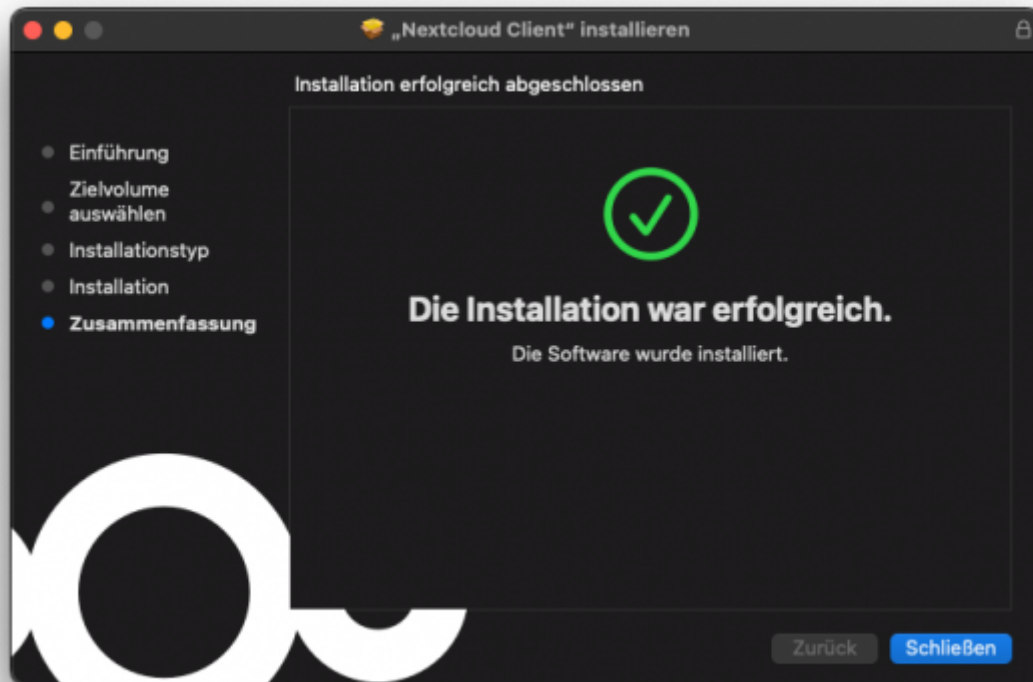
Klicken Sie auf **[Fortfahren]**.



Nun kann das Programm mittels **[Installieren]** installiert werden.

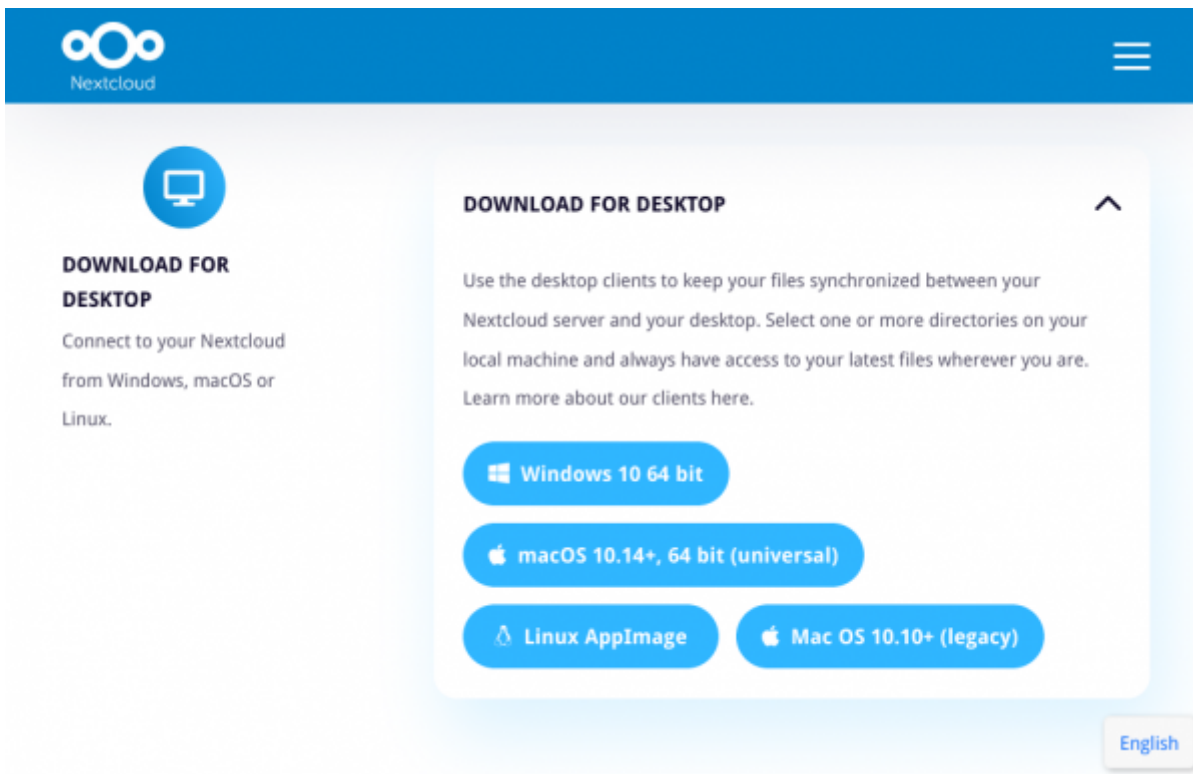


Beenden Sie die Installation über den Knopf **[Schließen]**.



Installation unter Linux

Der Client kann unter <https://nextcloud.com/install/#install-clients> heruntergeladen werden.



Klicken Sie auf **[Download for Desktop]** und wählen Sie dort **[Linux AppImage]** aus.

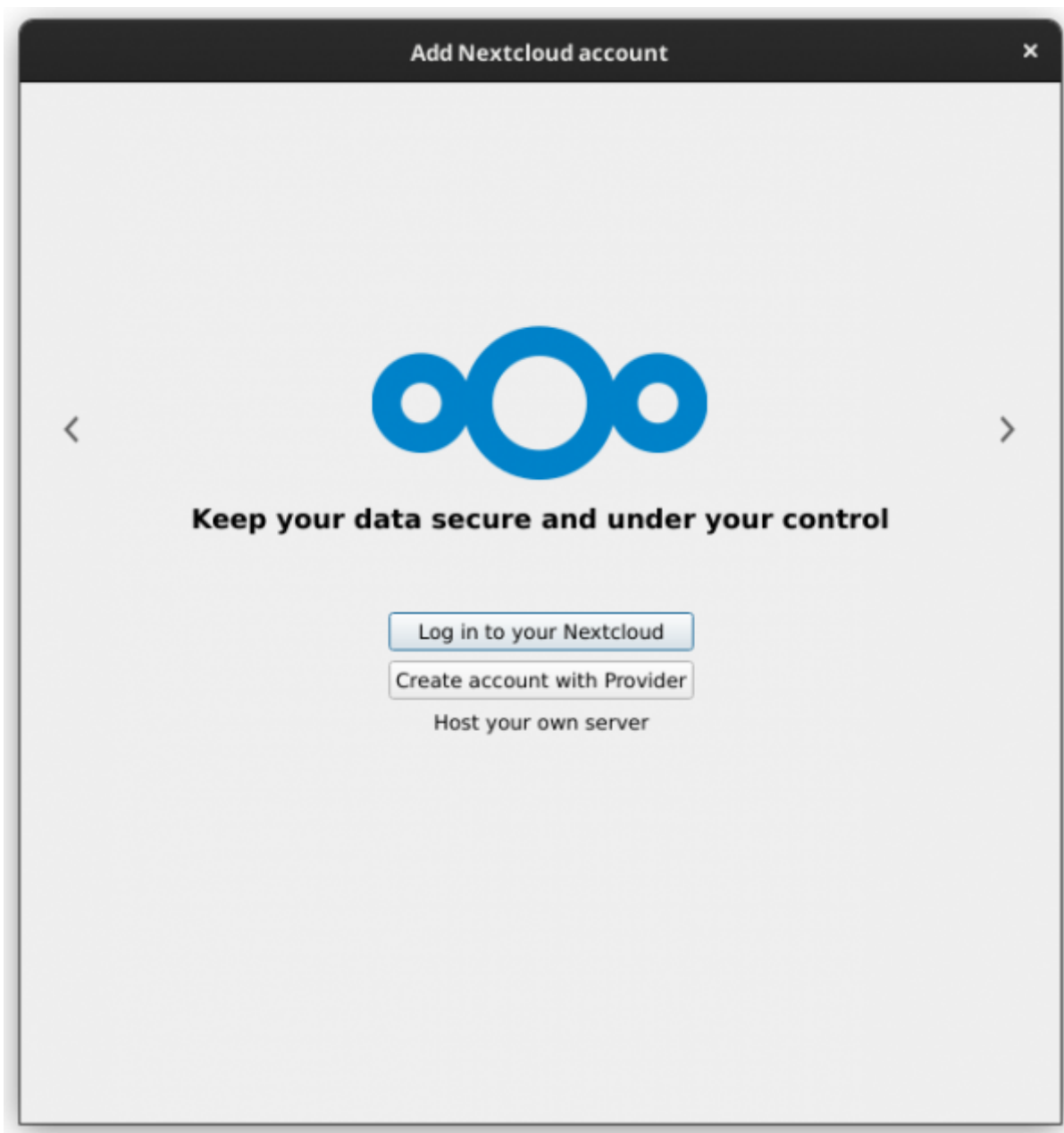
Benennen Sie die Datei in `Nextcloud.AppImage` um.

Durch **[`chmod +x Nextcloud.AppImage`]** geben Sie dem Programm die Nötigen rechte, um die Applikation direkt starten zu können.

Desktop Client einrichten

Nach dem Starten der Applikation erfolgt die Einrichtung.

Klicken Sie auf **[Log in to your Nextcloud]**.



Geben Sie die Serveradresse <https://cloud.tu-braunschweig.de> ein.



Server address

<https://cloud.tu-braunschweig.d>

The link to your Nextcloud web interface when you open it in the browser.

< Zurück

Weiter >

Melden Sie sich im automatisch geöffneten Browserfenster an.



Technische
Universität
Braunschweig

Verbinden Sie sich mit Ihrem Konto

Bitte anmelden, bevor Sie **localhost.localdomain (Desktop Client - Linux)** Zugriff auf Ihr cloud.TU Braunschweig-Konto gewähren.

Sicherheitswarnung

Sollten Sie aktuell nicht versuchen, ein neues Gerät oder eine neue App einzurichten, dann kann es sein, dass aktuell jemand versucht, Sie dazu zu bewegen, ihm Zugriff auf Ihre Daten zu gewähren. Fahren Sie in diesem Fall nicht fort, sondern wenden Sie sich an Ihren Administrator.

Anmelden →

cloud.TU Braunschweig

[Impressum](#) · [Datenschutzbestimmungen](#)

Wählen Sie SSO-TU Braunschweig oder Gast aus.



**Technische
Universität
Braunschweig**

SSO - TU Braunschweig

Gast

cloud.TU Braunschweig

Impressum · Datenschutzerklärung

Geben Sie nun Ihre TUBS-ID und das dazugehörige Passwort ein.



Technische
Universität
Braunschweig

DE | EN

Bitte geben Sie Ihre TUBS-ID und Passwort ein

Um diesen Dienst zu nutzen, müssen Sie sich authentifizieren. Bitte geben Sie unten TUBS-ID und Passwort ein.

TUBS-ID



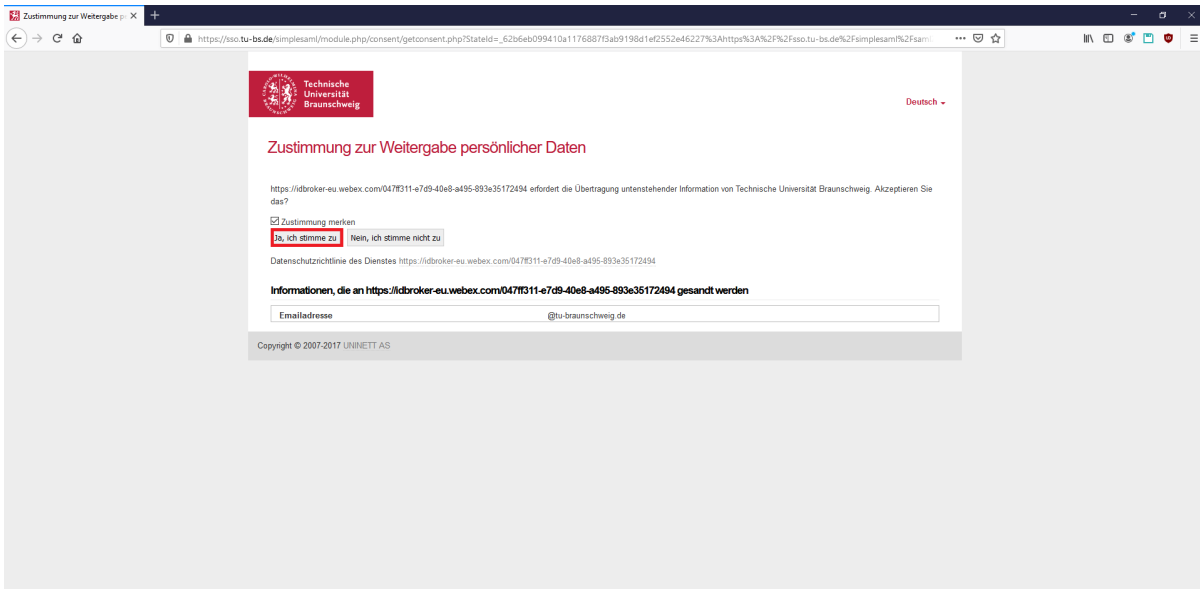
Passwort

Anmelden

Hilfe, ich habe mein Passwort vergessen.

Informationen zum Zurücksetzen Ihres Passwortes erhalten Sie auf den Webseiten des [Gauß-IT-Zentrum](#) und beim IT-Service-Desk [it-service-desk\[at\]tu-braunschweig.de](mailto:it-service-desk[at]tu-braunschweig.de).

Klicken Sie auf "Ja, ich stimme zu".



Gewähren Sie Zugriff auf Ihren Account durch klick auf den Knopf **[Zugriff gewähren]**



Kontozugriff

Aktuell angemeldet als Max Mustermann (y0001410).

Sie sind dabei, **localhost.localdomain (Desktop Client - Linux)** Zugriff auf Ihr cloud.TU Braunschweig-Konto zu gewähren.

Zugriff gewähren →

cloud.TU Braunschweig
Impressum · Datenschutzbestimmungen

Machen Sie grundlegende Angaben zum Synchronisierungsverhalten und zur Lage des Ordners.



Max Mustermann (y0001410)
cloud.tu-braunschweig.de



Lokaler Ordner

Nextcloud

51 GB freier Platz

Virtuelle Dateien verwenden, anstatt den Inhalt sofort herunterzuladen

Alle Daten vom Server synchronisieren (32 KB)

Fragen bevor Ordner synchronisiert werden. Grenze: MB

Fragen bevor externe Speicher synchronisiert werden

Web-Client Einführung

Anmeldung und Erstellen eines Ordners

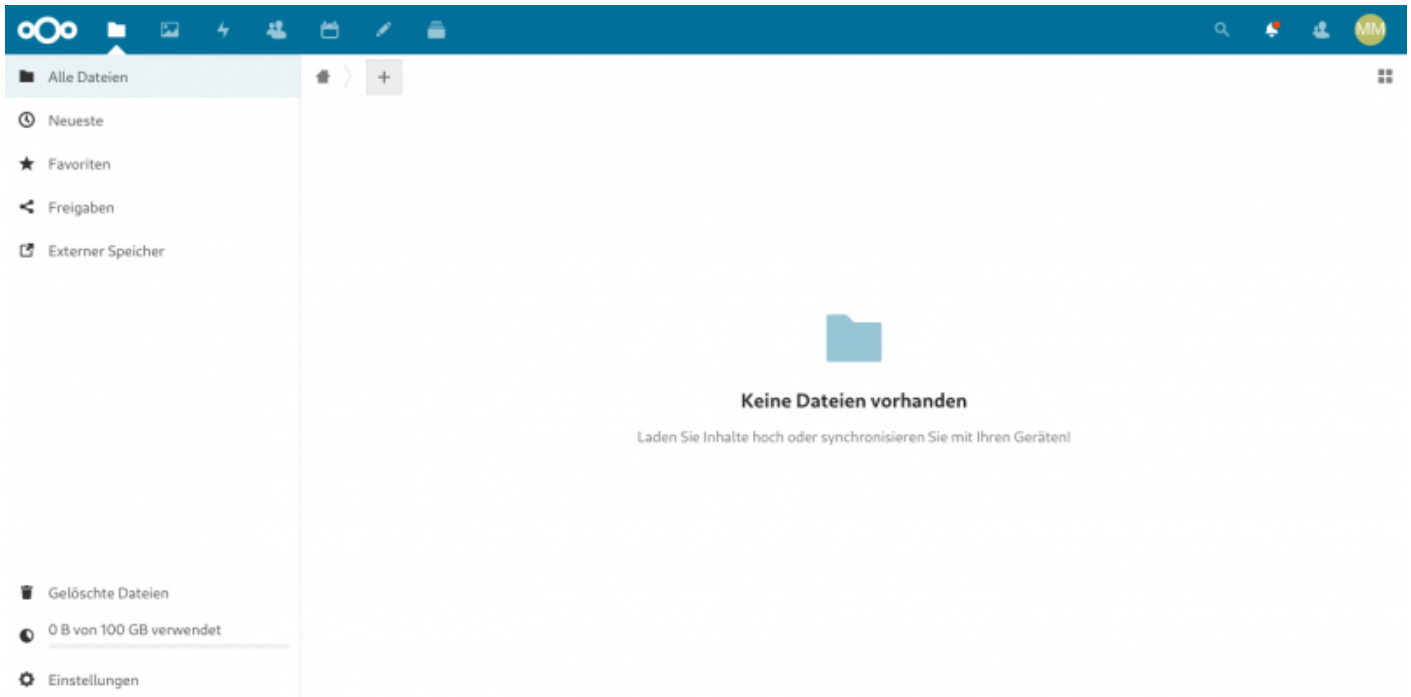
Um auf **cloud.TU Braunschweig** zu gelangen, geben Sie bitte die folgende Adresse in die Adressleiste ihres Browsers ein (oder klicken Sie auf den Link): <https://cloud.tu-braunschweig.de>

Nun sollten Sie die folgende Webseite sehen.

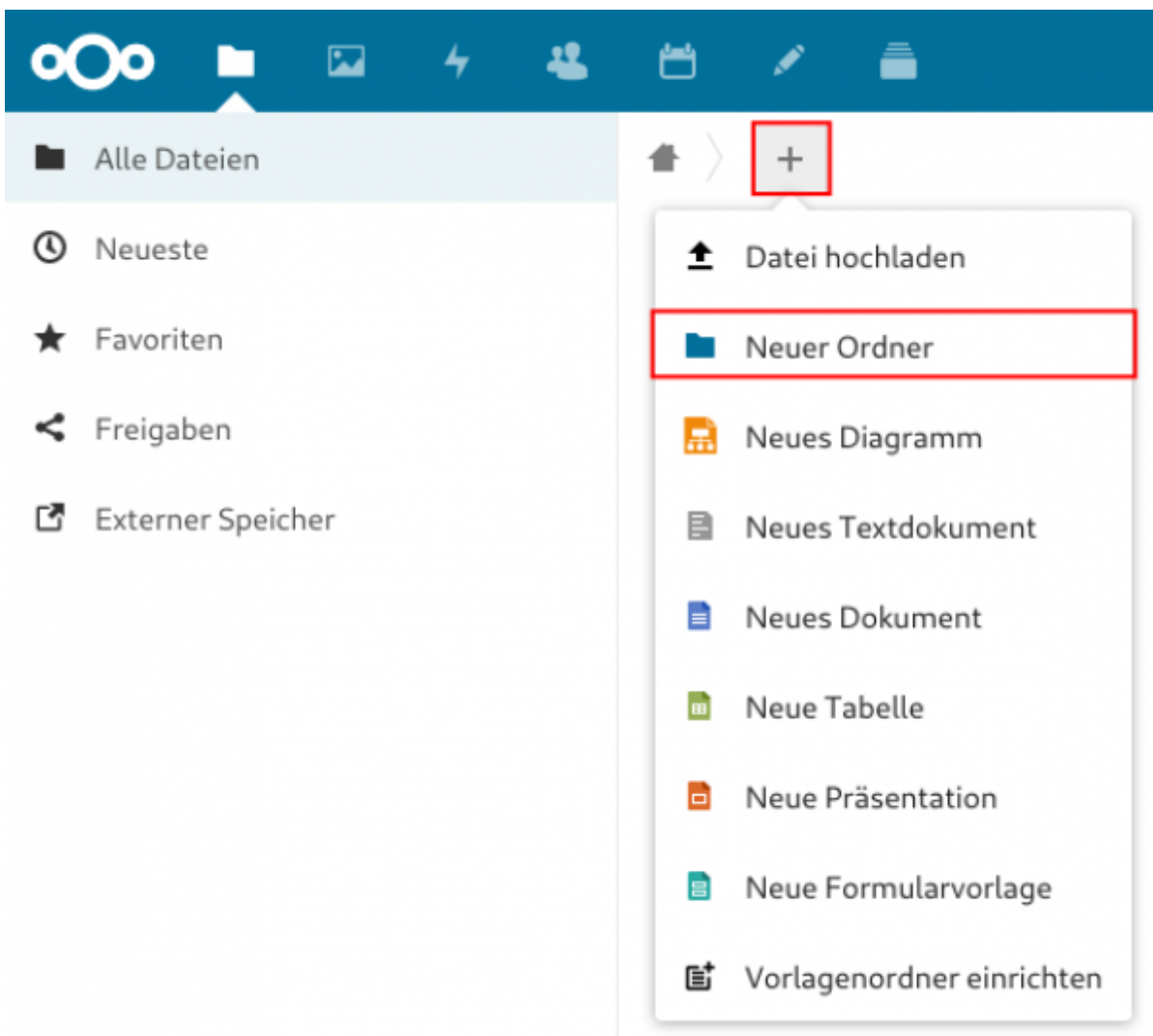


Personen mit einer **TUBS-ID** melden sich über **SSO - TU Braunschweig** an.
Gäste nutzen den direkten Login von Nextcloud über den Knopf „Gast“.

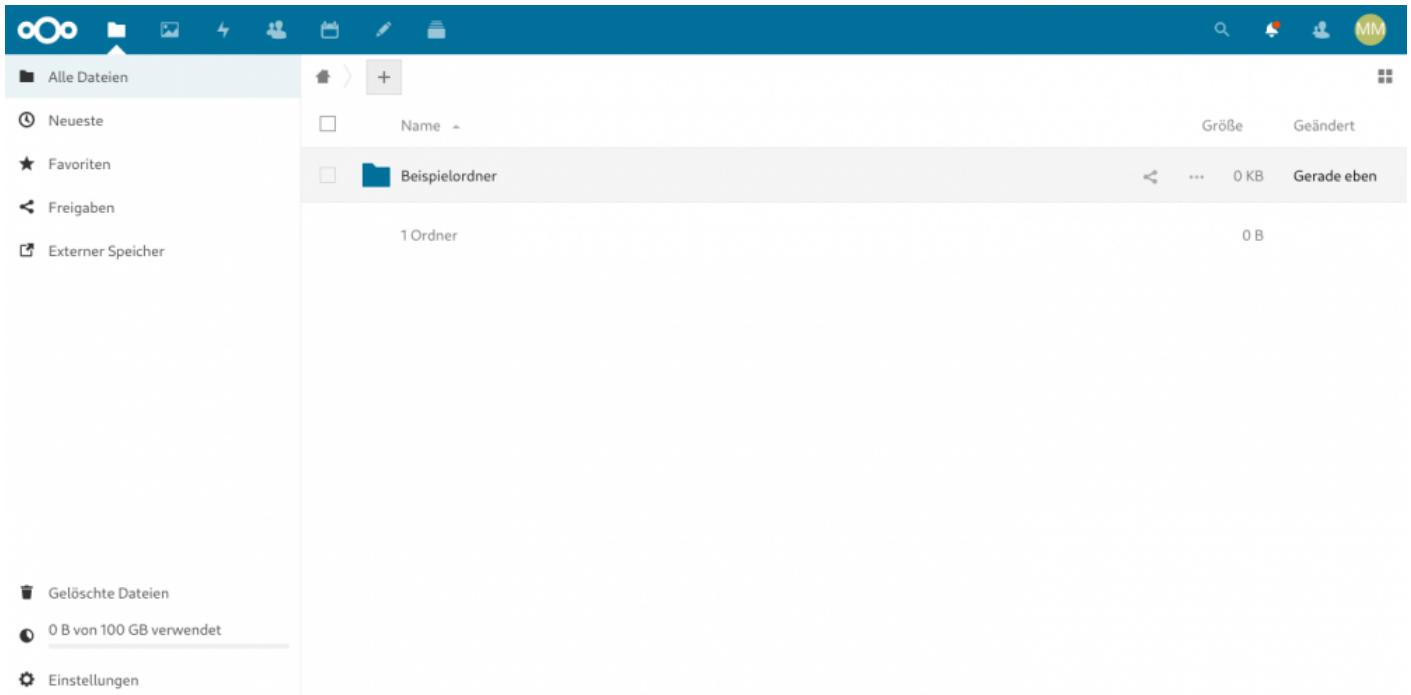
Nachdem Sie sich angemeldet haben, erscheint typischerweise die folgende Seite.



Um einen Ordner anzulegen, klicken Sie bitte auf das **Plus**-Symbol und anschließend auf den sich öffnenden Punkt **Neuer Ordner**.



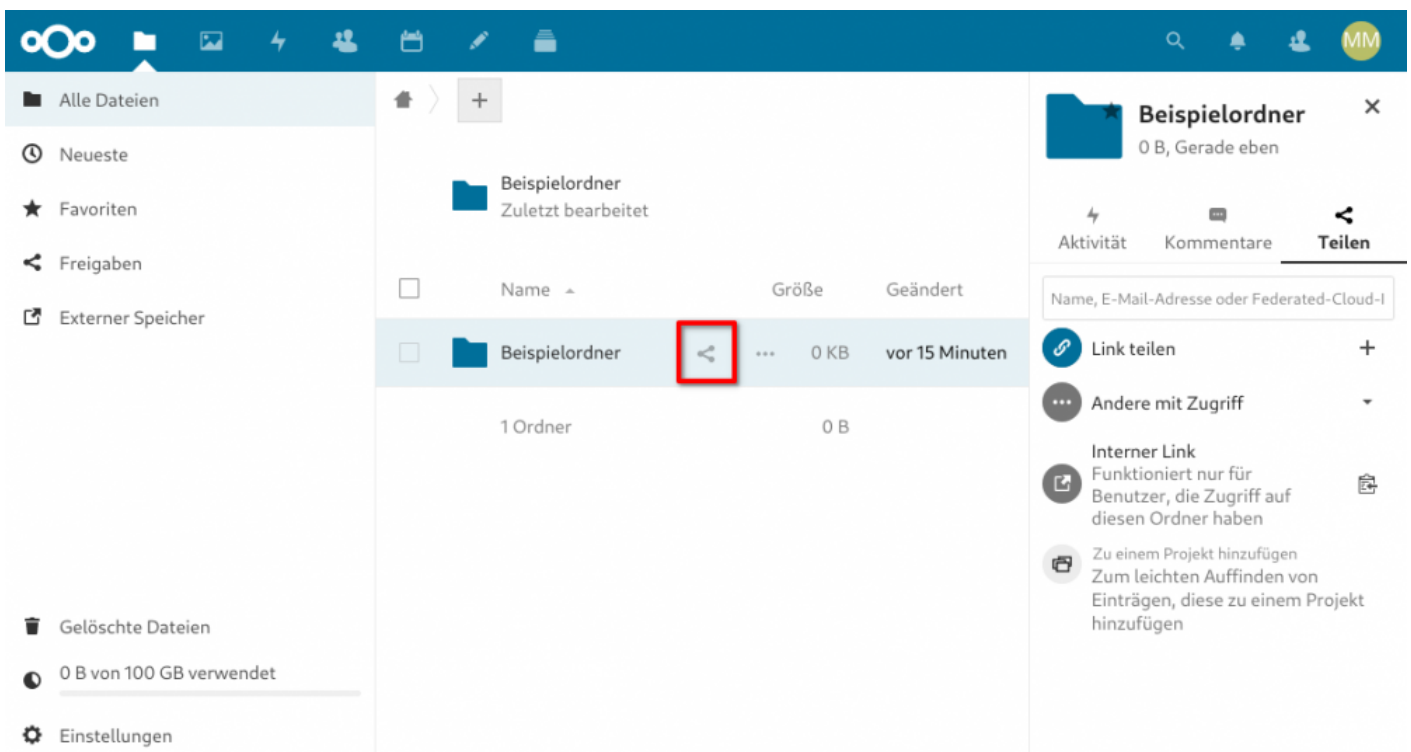
Vergeben Sie einen Namen für den Ordner und klicken Sie anschließend auf **[Enter]**. Der Ordner wurde jetzt erstellt.

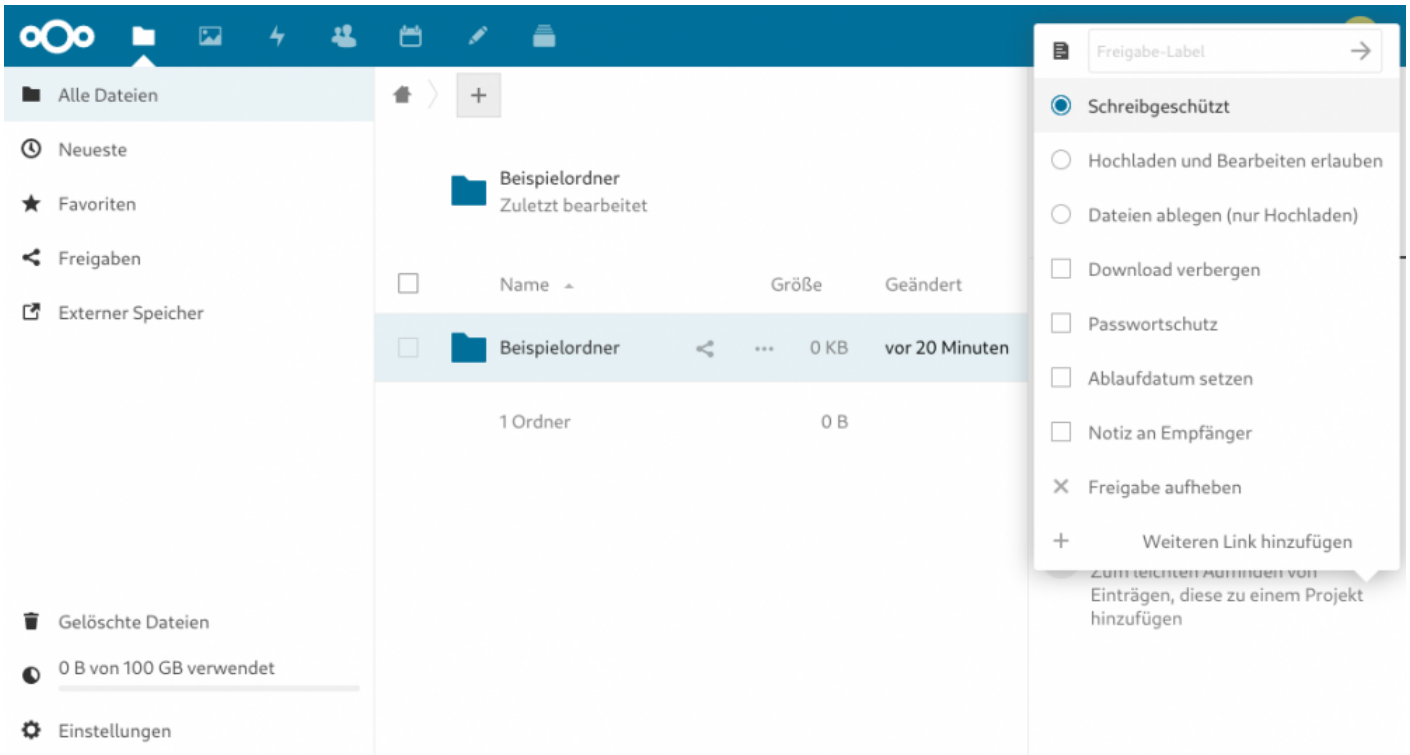


Freigaben erstellen

Über das „**Share**“-Symbol (im Bild rot markiert) können Sie Dateien und Ordner mit anderen Personen teilen.

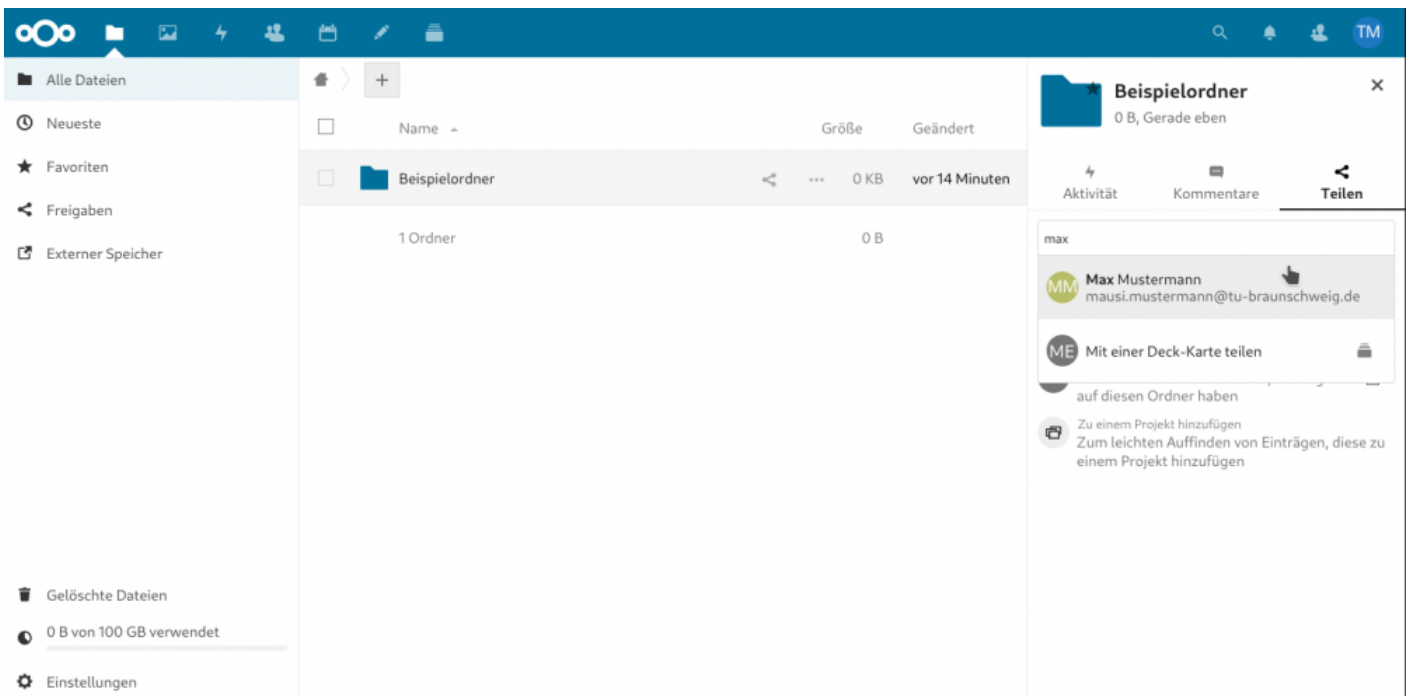
Es sind unterschiedliche Rechtevergaben für entsprechende Freigaben möglich (z.B. Bearbeiten, Erstellen, Löschen).



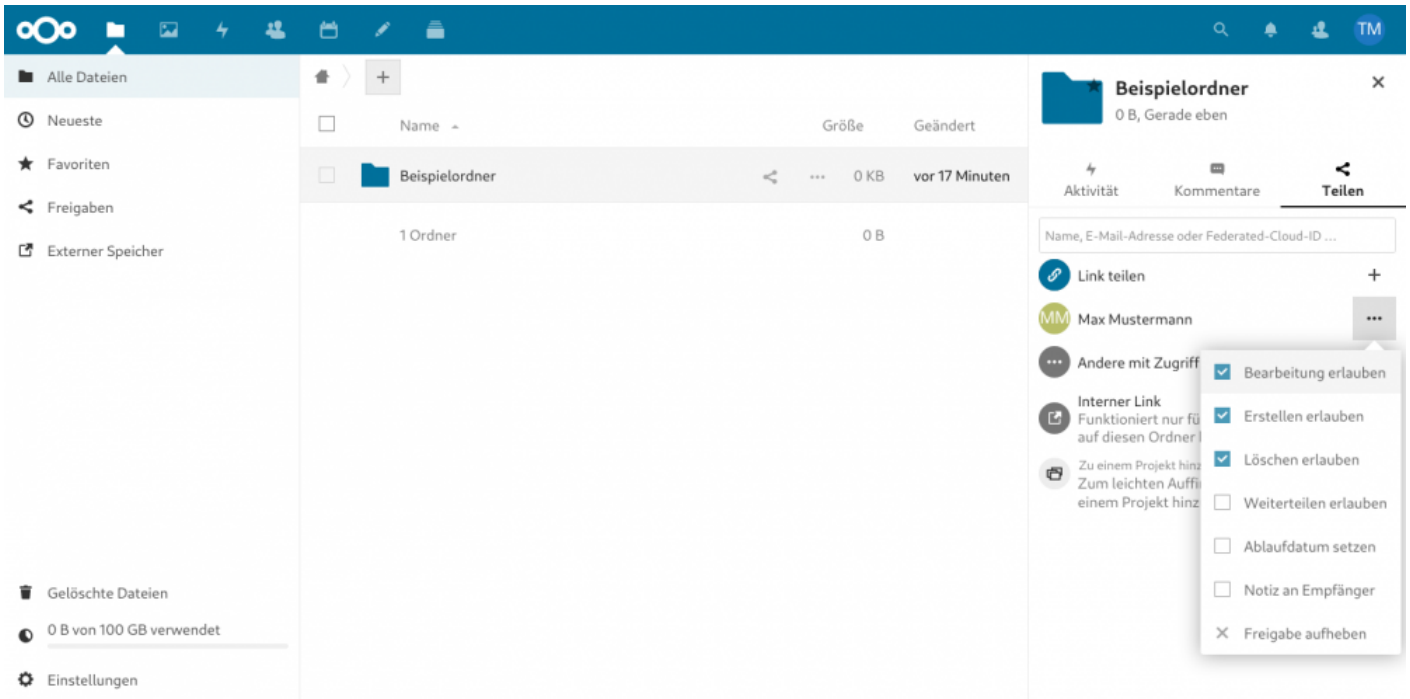


Für anderen Personen freigeben

Die zu einladende Person muss vorher angemeldet sein, um für den Ordner freigeben zu werden. Geben Sie in das Feld **Name, E-Mail-Adresse oder Federated-Cloud-ID** die E-Mail der einzuladenden Person ein oder bei Mitgliedern der TU Braunschweig ihre TUBS-ID.



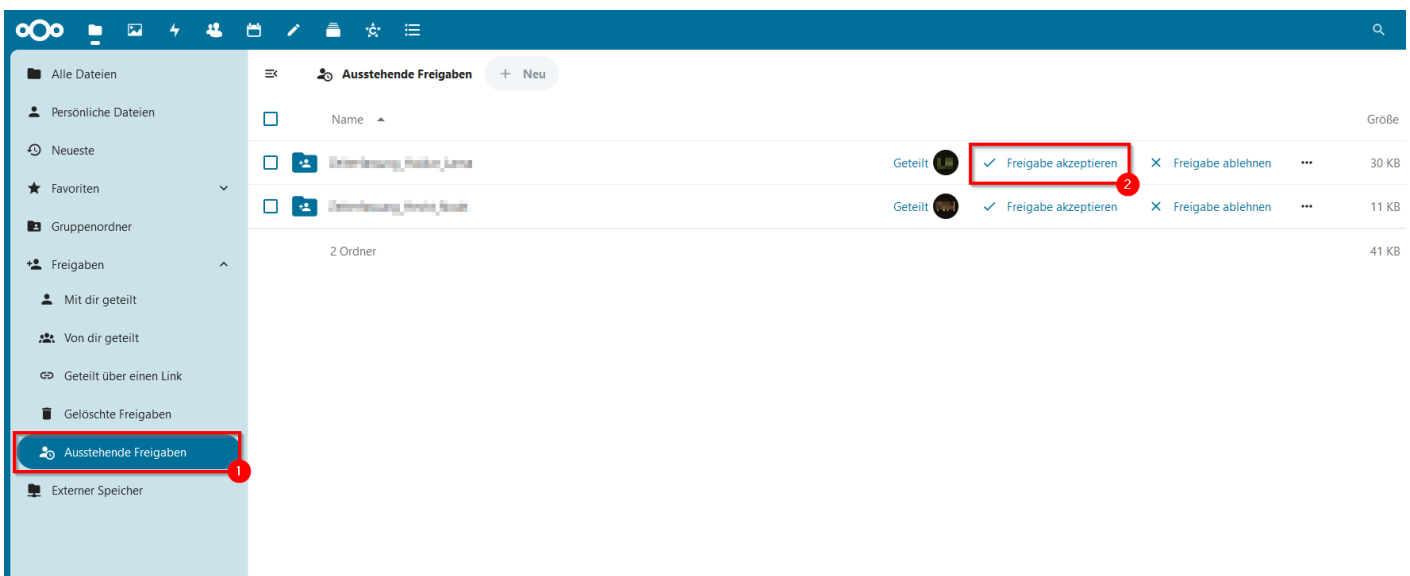
Standardmäßig werden die Berechtigungen **Bearbeitung erlauben, Erstellen erlauben und Löschen erlauben** gegeben.



Ausstehende Freigaben einsehen und akzeptieren

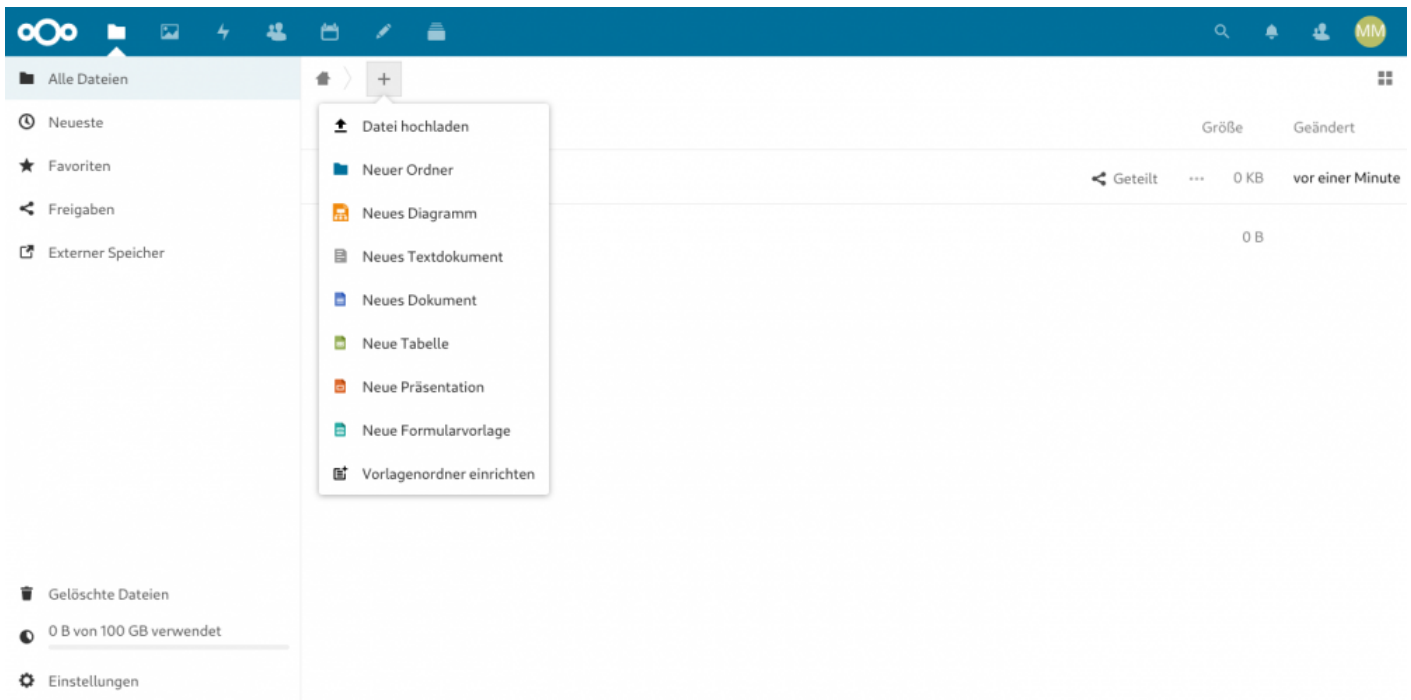
Wenn man eine Benachrichtigung zur "Freigabe mit Ihnen" wegklickt, ist die Anfrage folgendermaßen zu finden und anzunehmen:

1. Klicken Sie zur Ansicht aller ausstehenden Freigaben in der linken Navigation auf "Ausstehende Freigaben".
2. Klicken Sie in der Liste der ausstehenden Freigaben bei der gewünschten Freigabe auf "Freigabe akzeptieren"



Upload von Dateien und Verzeichnissen

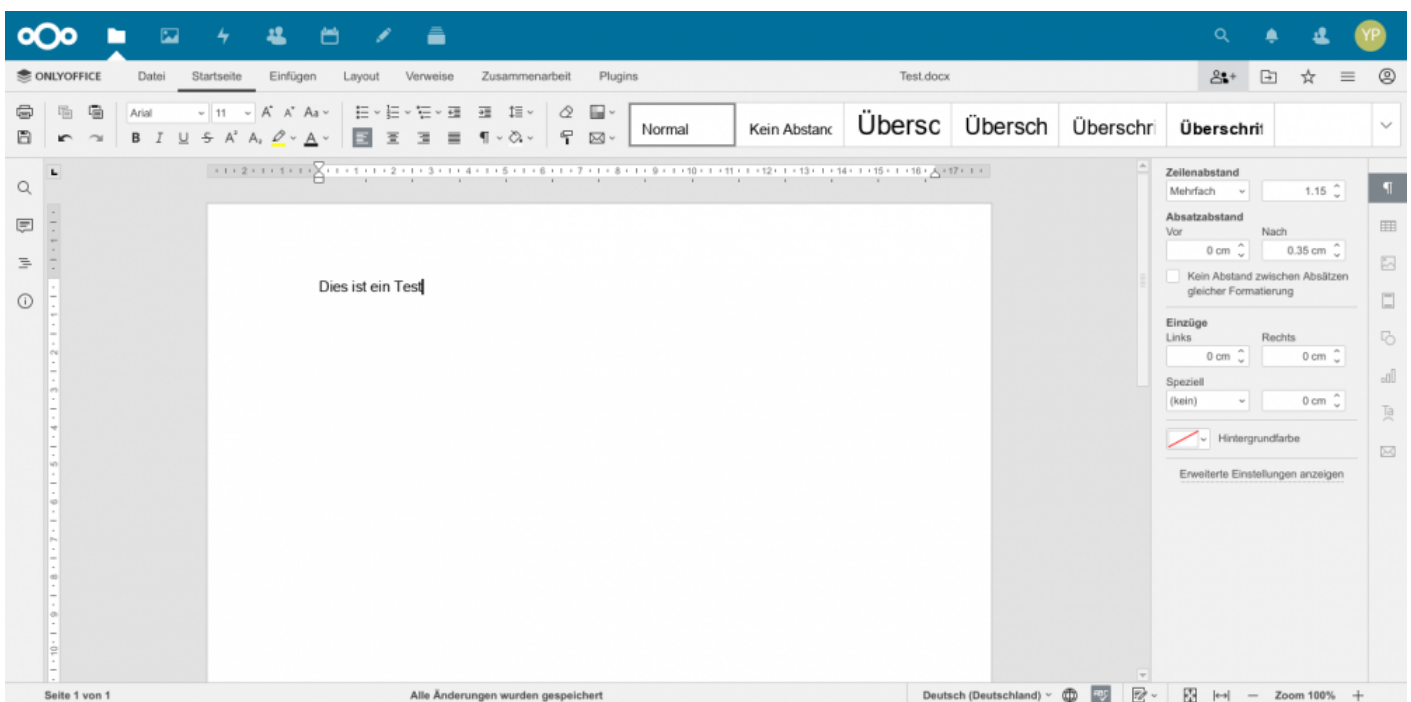
Klicken Sie auf das **Plus**-Symbol und wählen Sie **Datei hochladen** aus.



Das Hochladen von Dateien/Verzeichnissen kann ebenso per **Drag'n'Drop** aus dem Dateieexplorer ins Browserfenster erfolgen.

Dokumente bearbeiten

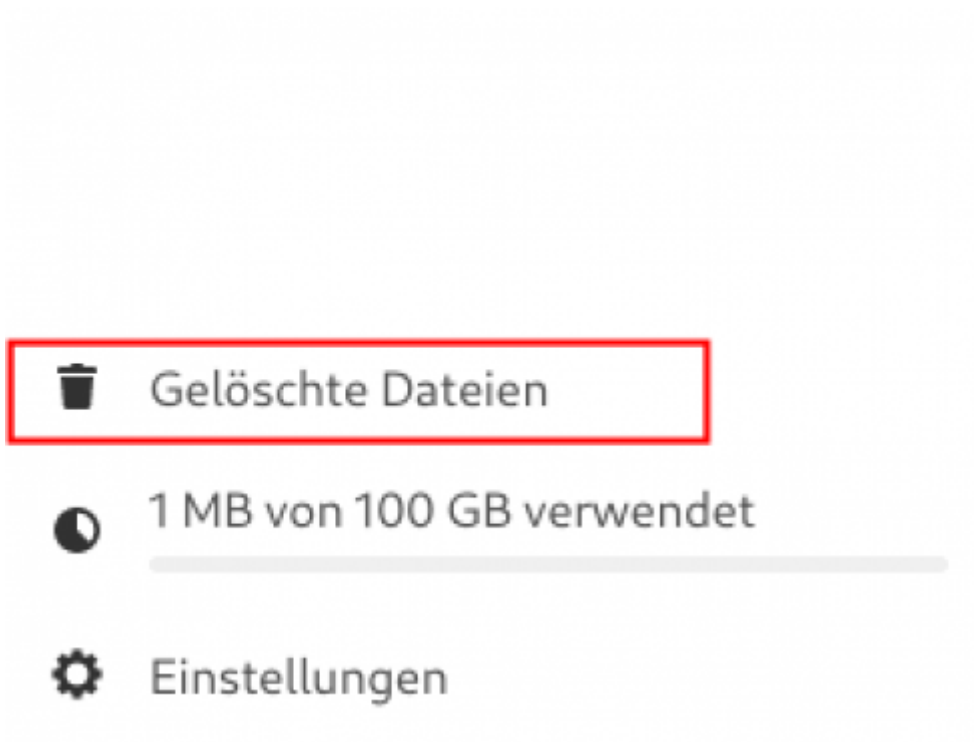
Office-Dokumente (Texte, Tabellen, Präsentationen) können über den bereitgestellten Dokumentenserver direkt im Browser bearbeitet werden.



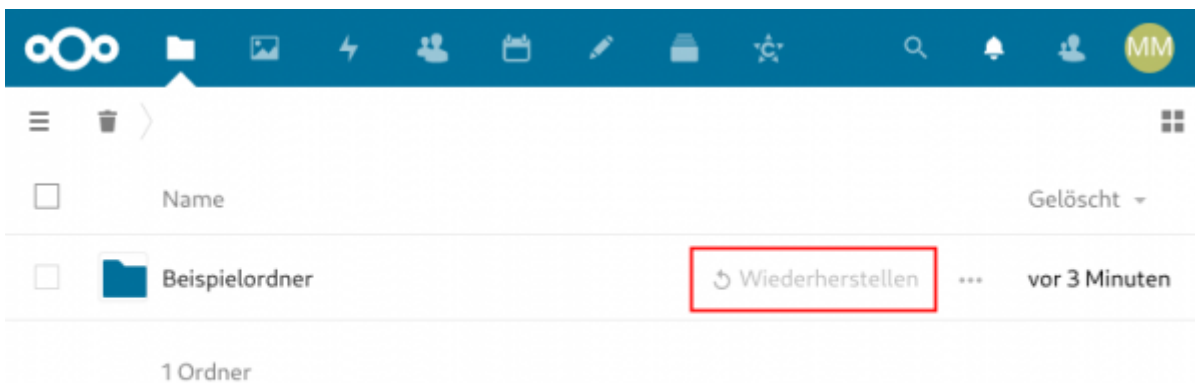
Es können nur aktuelle Formate bearbeitet werden.

Dokumente wiederherstellen

Gelöschte Dokumente können über die Sektion **Gelöschte Dateien** wiederhergestellt werden.

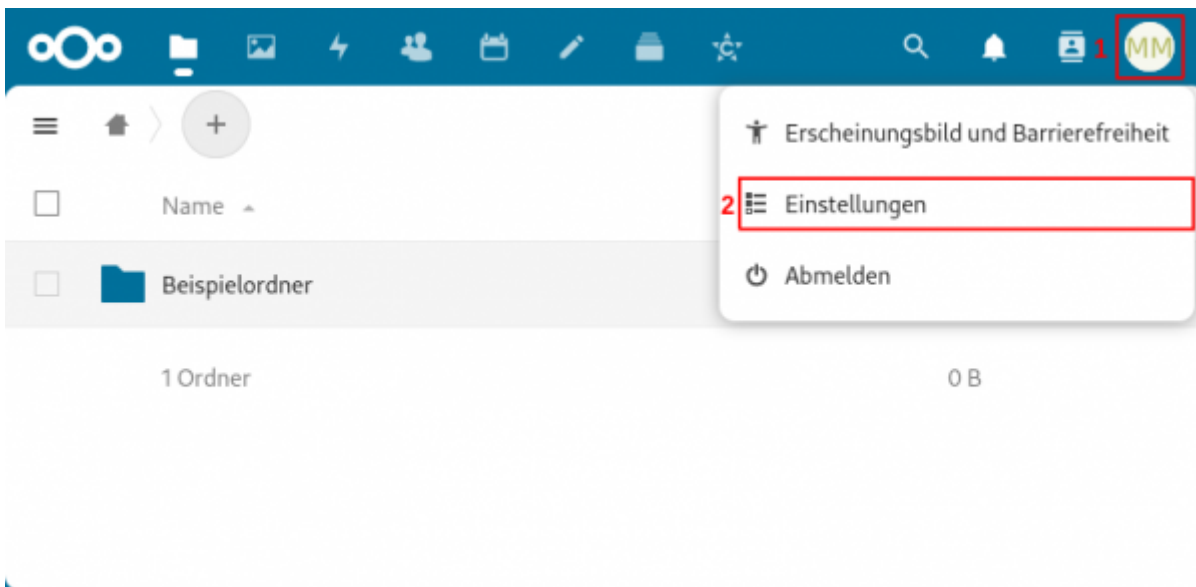


Wählen Sie bei der gewünschten Datei/Ordner/Unterordner auf **[Wiederherstellen]**.

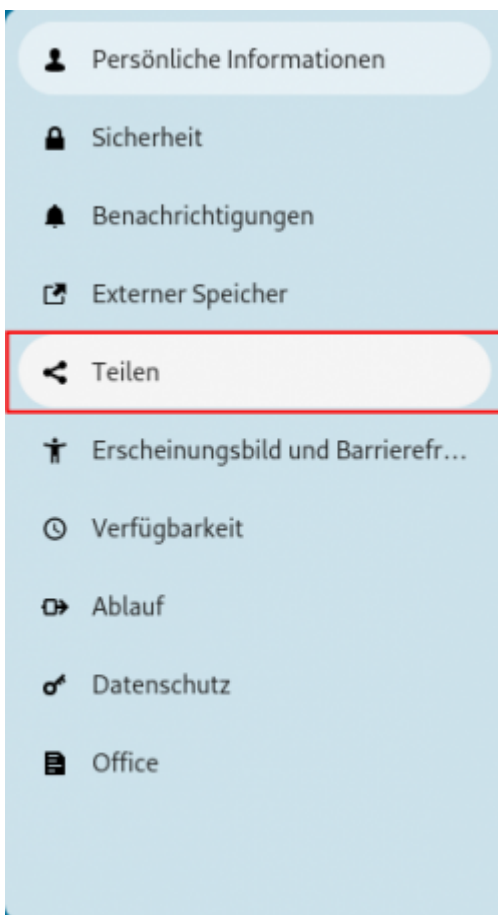


Ordner an andere User übertragen

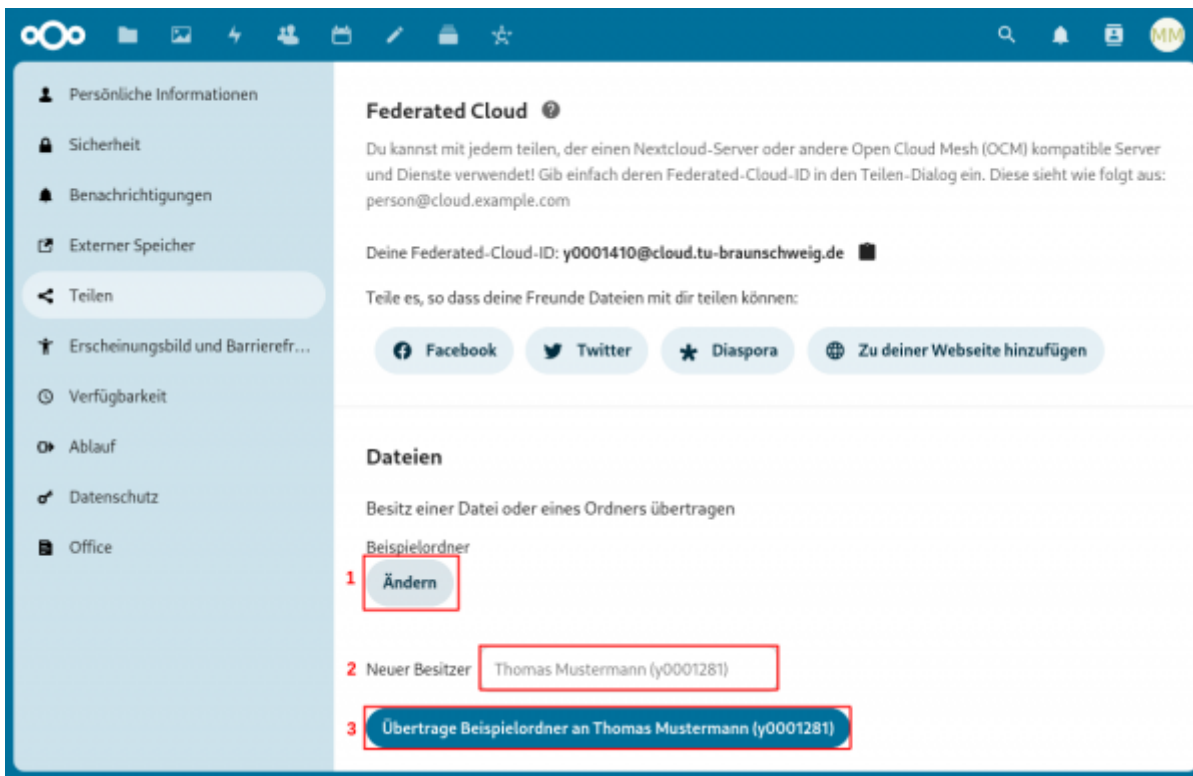
Klick oben rechts (Kugel mit Buchstaben oder Avatar-Bild), um zu den Einstellungen zu gelangen.



Im erscheinenden Menü auf der linken Seite „Teilen“ auswählen.



Im Bereich „Dateien“ kann der Besitz an andere Personen übergeben werden. Bitte die zu übergebenden Dateien oder Ordner auswählen und dann den User auswählen, der die Dateien erhalten soll.



Achtung, nach erfolgreichem Akzeptieren, gehören die Dateien bzw. Ordner dann dem neuen User. Der ursprüngliche User verliert sämtliche Berechtigungen an den Daten und muss u.U. neu berechtigt werden.

Übertragen Ordner annehmen

Um die eingehende Besitzübertragung zu akzeptieren, klicken sie oben auf das Glockensymbol und danach auf Akzeptieren.



1



TM

vor 5 Minuten ×

Eingehende Besitzübertragung von

MM Max Mustermann (y0001410)

Soll **Beispielordner** angenommen werden?

Info: Der Übertragungsprozess nach der Annahme kann bis zu einer Stunde dauern.

Ablehnen

2

Akzeptieren

× **Alle Benachrichtigungen verwerfen**

Sichere Datei- und Ordnerfreigabe (Gast)

Sie möchten vertrauliche Dokumente mit Personen teilen, die über keinen persönlichen Zugang zur cloud.TU-Braunschweig verfügen.

Die Freigabe wird hier anhand eines Ordners beschrieben, ist aber gleichermaßen auf einzelne Dateien anwendbar. Falls Sie den Nextcloud-Client lokal auf dem Rechner installiert haben, können Sie einige der Operationen auch über den Windows Explorer ausführen. Häufig ist der Aufruf über den Webbrowser jedoch unbedingt erforderlich.

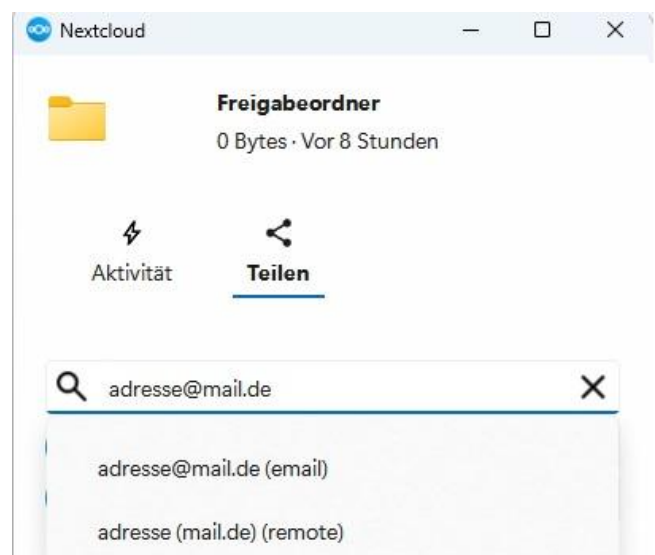
Nach einem Rechtsklick auf den entsprechenden Ordner im Windows-Explorer, öffnet sich das Kontextmenü. Hier öffnen Sie Nextcloud->Freigabeoptionen.



Durch direkte Eingabe einer Adresse oder kopieren des Freigabelinks kann der Ordner zwar freigegeben werden, jedoch kann hierüber keinerlei Sicherheit der Daten gewährleistet werden.

Jeder, der über den Link oder die Mail verfügt, kann somit auch auf die Daten zugreifen.

Um auch Gästen Zugang zu sensiblen Daten zu ermöglichen, muss der Gast zunächst über den Webzugang angelegt werden:



Rufen Sie daher bei neuen Personen die Nextcloud über den Webbrowser auf:

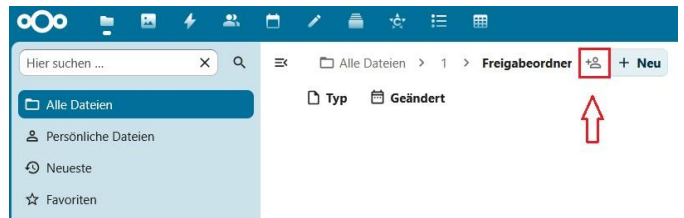
<https://cloud.tu-braunschweig.de>

und navigieren sie **in** den Ordner, den Sie freigeben wollen.

Von hier aus, gelangen Sie in das Menü zum **Teilen**.

Durch Eingabe der Zieladresse unter **Interne Freigaben**, erhalten Sie nun die den Vorschlag **Gast einladen**. Sollte die Adresse bereits bekannt sein, so wird Ihnen hier der Name der Person angezeigt, ansonsten müssen Sie im folgenden Fenster einen Namen angeben.

Hier können Sie nun einen Namen für die Person wählen. Dieser wird Ihnen anschließend immer in der Auswahl angezeigt, wenn Sie bei den Freigabeoptionen die gleiche Adresse angeben.



Zuletzt müssen Sie noch entscheiden, welchen Berechtigungsumfang Sie dem Gast auf die Daten ermöglichen wollen. Hier wurde **nur Anzeigen** bzw. **Benutzerdefinierte Berechtigungen - > Lesen** ausgewählt, was gleichbedeutend ist.

Vergessen Sie nicht, die Freigabe zu speichern, damit sie wirksam wird.

Freigabeordner
0 B • vor 9 Stunden • Besitzer RP Rudolf Pekrul (...)

Aktivität OpenProject **Teilen**

A Mit adresse@mail.de teilen

- Nur anzeigen
- Bearbeitung erlauben

... Benutzerdefinierte Berechtigungen
Lesen

Erweiterte Einstellungen ^

- Ablaufdatum setzen
- Herunterladen und synchronisieren zulassen
- Notiz an Empfänger
- Benutzerdefinierte Berechtigungen
 - Lesen
 - Erstellen
 - Bearbeiten
 - Teilen
 - Löschen

Abbrechen **Freigabe speichern**

Nach dem Speichern der Freigabe, sollte der Gast eine Email erhalten, die ihn über die Freigabe informiert und dazu auffordert, sich als Gast bei der Cloud anzumelden.

Freigabeordner
0 B • vor 9 Stunden • Besitzer RP Rudolf Pekrul (...)

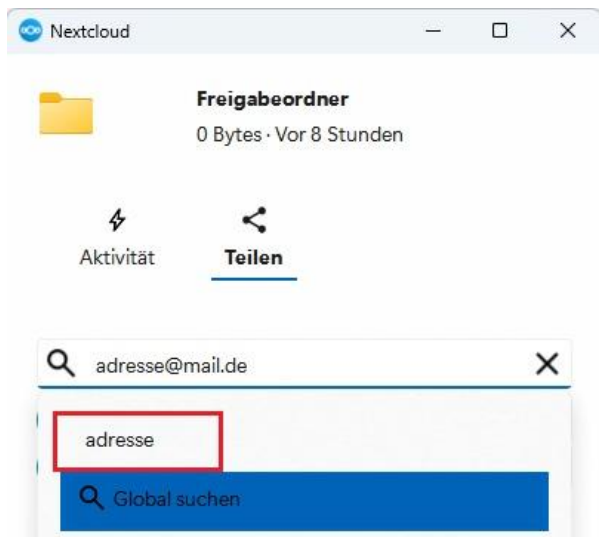
Aktivität OpenProject **Teilen**

Interne Freigaben ⓘ

Namen oder Federated-Cloud-IDs eingeben

- adresse
 - Nur anzeigen
- Andere mit Zugriff

Für Sie wird dieser Gast dann künftig in den Freigabeoptionen unter dem gewählten Namen vorgeschlagen, auch wenn Sie den Windows-Explorer verwenden.



Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte per Email an:

it-service-desk@tu-braunschweig.de