

Teilnehmen per Browser

Für den Beitritt zu den Erstsemester-Infoveranstaltungen folgen Sie bitte den Links der Veranstaltungsseite. Ein Anmelden mit aktivem Konto ist nicht notwendig, sie können als Gast mit beliebiger E-Mail-Adresse im Browser beitreten.

Teilnehmer benötigen nicht zwingend einen aktiven Webex-Zugang zur Teilnahme an Seminaren/Vorlesungen! Es bedarf lediglich der Raumnummer bzw. Sitzungslink und dem dazugehörigen Passwort aus der Einladungs-E-Mail oder der Vorlesungsinformationen aus StudIP oder der Institutswebseite. Es kann vorkommen, dass Veranstalter die Sitzung als "nur für Mitglieder" eingeschränkt hat. Nur in diesen Fällen ist ein vorheriges Login nötig.

Grundsätzlich empfehlen wir nach Möglichkeit die Verwendung der **Webex-Desktopanwendung**, um an Sitzungen teilzunehmen. Dennoch ist es auf den meisten Systemen möglich per Internetbrowser beizutreten.

Im folgenden Beispiel wurde Chromium auf Linux verwendet. Häufiger verwendete Kombinationen wie z.B. Chrome oder Firefox auf Windows verhalten sich im Grunde identisch.

Finden und Betreten des Sitzungsraumes

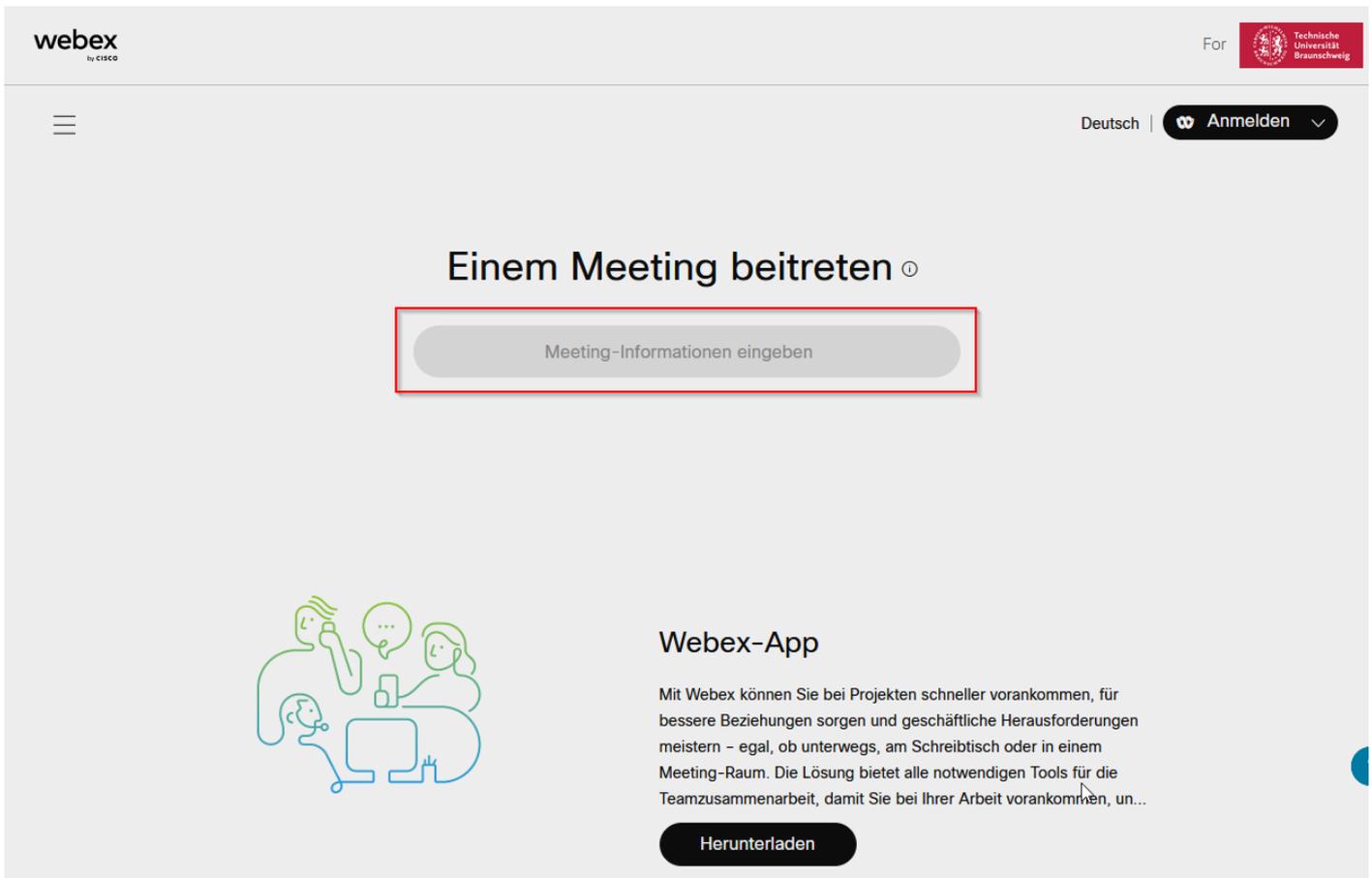
Als ersten Schritt müssen Sie den für Sie relevanten Raum betreten. Um einen Raum betreten zu können, benötigen Sie die sogenannten „*Sitzungsinformationen*“. Diese können Sie z.B. per Einladung als E-Mail erhalten haben, oder sie wurden auf Stud.IP oder einer Institutswebseite publiziert. Die Sitzungsinformationen bestehen aus Sitzungskennnummer und -passwort, oder im Falle eines Meetings z.B. aus dem Namen des Veranstalters. Diese werden hier eingegeben. Alternativ können Sie auch per Teilnehmerliste eingeladen worden sein. In diesem Fall enthält die E-Mail-Einladung alle relevanten Informationen und auch einen klickbaren Link.

Der Beitritt per Sitzungsnummer gestaltet sich wie folgt:

Zunächst müssen Sie den Link zur Startseite des TU-Braunschweig Webex Bereichs aufrufen.

Als Mitglied der TU Braunschweig können Sie sich nun wie hier beschrieben anmelden, um zu Ihren Einladungen bzw. Ihrer Übersichtsseite weitergeleitet zu werden.

Als Gast können Sie in dem Feld "Meeting-Informationen eingeben" die erhaltene Meeting-Information, z.B. die Meeting-Kennnummer (Zugriffscod), eingeben und auf den Button **[Beitreten]** klicken.



webex
by CISCO

For Technische Universität Braunschweig

Deutsch | Anmelden

Einem Meeting beitreten ⓘ

Meeting-Informationen eingeben

Webex-App

Mit Webex können Sie bei Projekten schneller vorankommen, für bessere Beziehungen sorgen und geschäftliche Herausforderungen meistern – egal, ob unterwegs, am Schreibtisch oder in einem Meeting-Raum. Die Lösung bietet alle notwendigen Tools für die Teamzusammenarbeit, damit Sie bei Ihrer Arbeit vorankommen, un...

Herunterladen

Sie werden weitergeleitet und anschließend aufgefordert das Meeting-Passwort (1) einzugeben. Bestätigen Sie mit **[OK]** (2).

Um weitere Informationen über das Meeting anzuzeigen, geben Sie das Meetingpasswort ein.

Meeting-Kennnummer: 27 [redacted] 2

Meeting-Passwort eingeben

OK

Meeting per Browser

Sie gelangen zu den Meeting-Informationen, wenn Sie eine Termin-Einladung per Mail erhalten haben oder dem Link einer Veranstaltungsseite gefolgt sind. Sofern das Meeting schon vom Gastgeber gestartet wurde oder ein Vorab-Beitritt aktiv ist, können Sie nun mit einem Klick auf den grünen Button dem Meeting beitreten.

[redacted] lädt Sie zu einem angesetzten Webex-Meeting ein.

Mittwoch, 15. Mai 2024

10:50 | (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien | 1 Stunde

Meeting beitreten

Weitere Methoden zum Beitreten:

Über den Meeting-Link beitreten

<https://tu-braunschweig.webex.com/tu-braunschweig/j.php?MTID=m202eb027fdc5f7e47daa16a0d737812a>

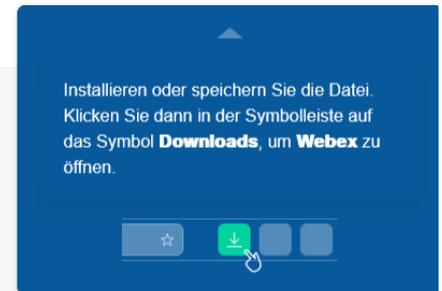
Mit Meeting-Kennnummer beitreten

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 27 [redacted] 2

Meeting Passwort: Zp [redacted] 6

Sollten Sie die Webex Applikation nicht verwenden können oder wollen, besteht die Möglichkeit des Beitretens per Browser, dazu bitte den ggf. erfolgten Download abbrechen/ignorieren und den folgenden Punkt auswählen:

webex
by cisco



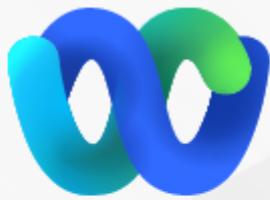
Klicke Sie nach der Installation von Webex auf **Meeting starten**

Meeting starten

Das hat nicht funktioniert? [Laden Sie die App erneut herunter](#) ¹

Sie haben Probleme mit der App? [Treten Sie über Ihren Browser bei](#) ²

Anschließend geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mailadresse (entweder die TU-Adresse oder eine beliebige E-Mailadresse) unter den Teilnehmerinformationen (1) ein und können den Raum als Gast z.B. für die Erstsemester-Infobörse (2) über den Punkt **[Weiter]** betreten. Sollten Sie bereits über ein aktives Webex-Konto verfügen, so wählen Sie bitte die letzte Option **[Anmelden]** (3) und befolgen die Anleitung zur Anmeldung per SSO.



Geben Sie Ihre Daten ein

1

Name

E-Mail-Adresse

2

Weiter

Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#) 3

Weitere Methoden zum Anmelden



Es folgt die Datenschutzerklärung, dieser bitte zustimmen.

Erstsemester Infobörse Test

Datenschutzerklärung WebEx Telekom

Auf diesem Webangebot gilt die <http://tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung> (ggf. mit Ausnahme der Abschnitte VI, VII und VIII). Zudem erfolgt mit diesem Webangebot eine Verarbeitungstätigkeit, die im Folgenden beschrieben wird:

IX. Nutzung der Videokonferenzsoftware WebEx

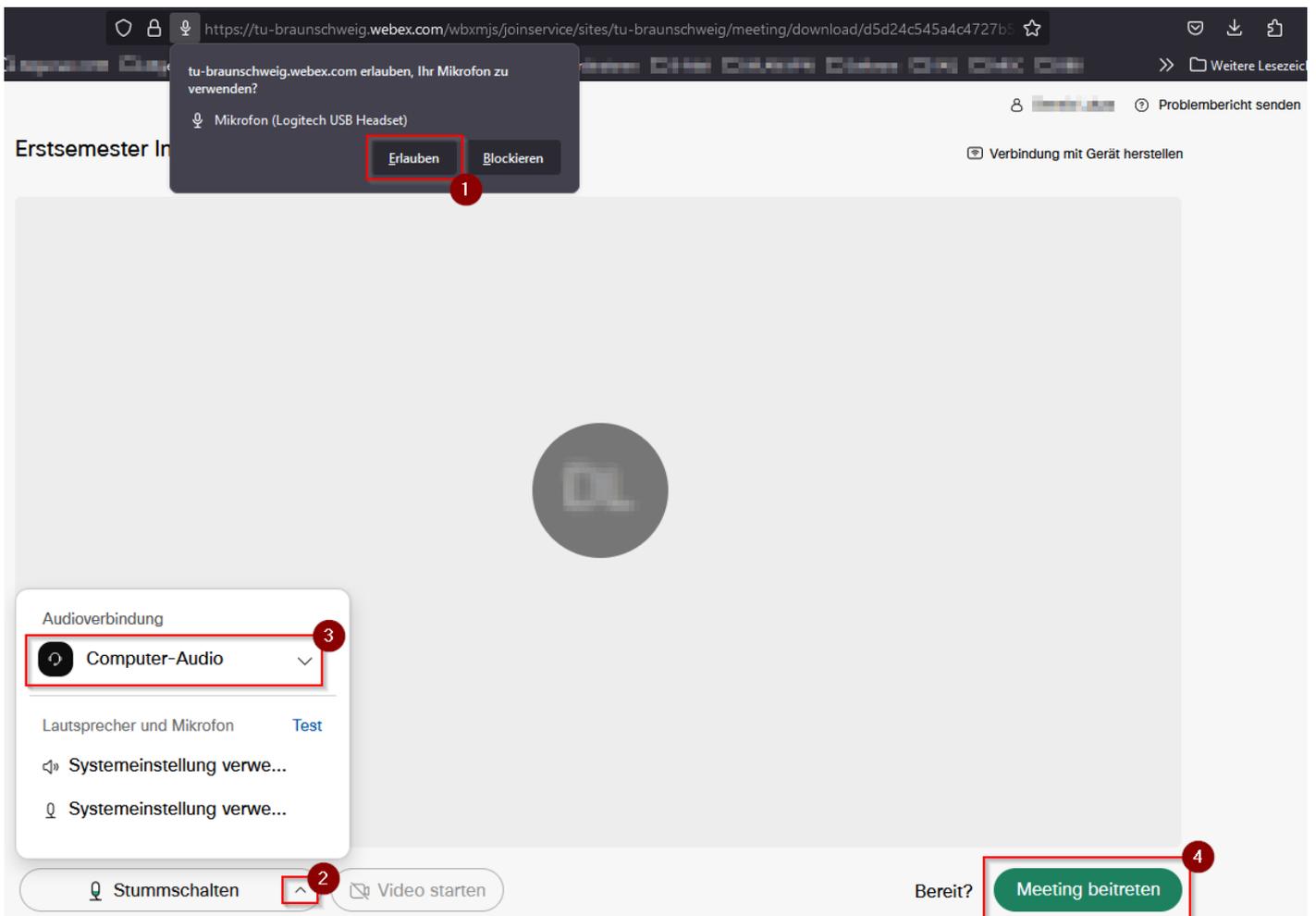
1. Art und Umfang der Datenverarbeitung

Wenn Sie den von der TU Braunschweig zur Verfügung gestellten

Zustimmen

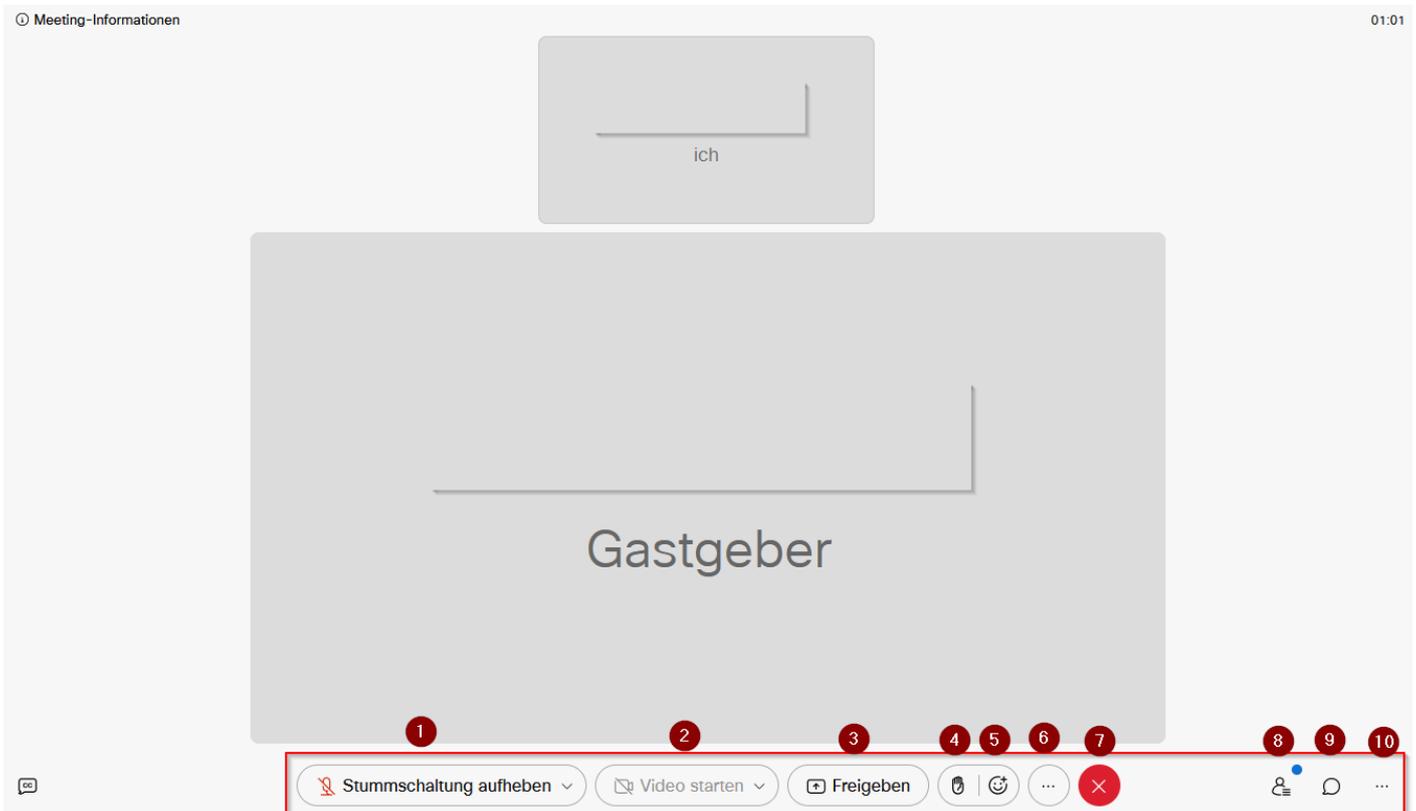
Ablehnen

Im nun folgenden Punkt müssen Sie ggf. der Nutzung des Mikrofones (1) zustimmen und die Audioverbindung (Computer-Audio) unter dem Pfeil neben **[Stummschalten]** auswählen (2). Diese ist voreingestellt sofern die Audiogeräte verfügbar sind. Sie können dem Meeting dann mit dem Button **[Meeting beitreten]** (3) beitreten.

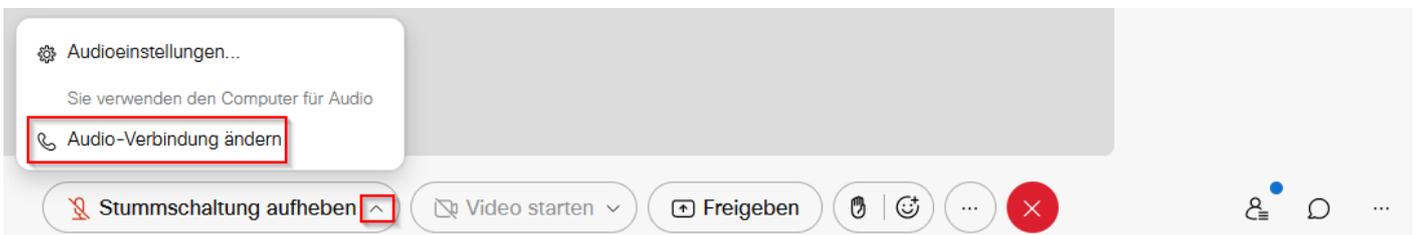


Sind Sie dem Meeting erfolgreich beigetreten, sehen Sie auch schon die übertragenen Inhalte (Kamera/Videos/Präsentationen etc.).

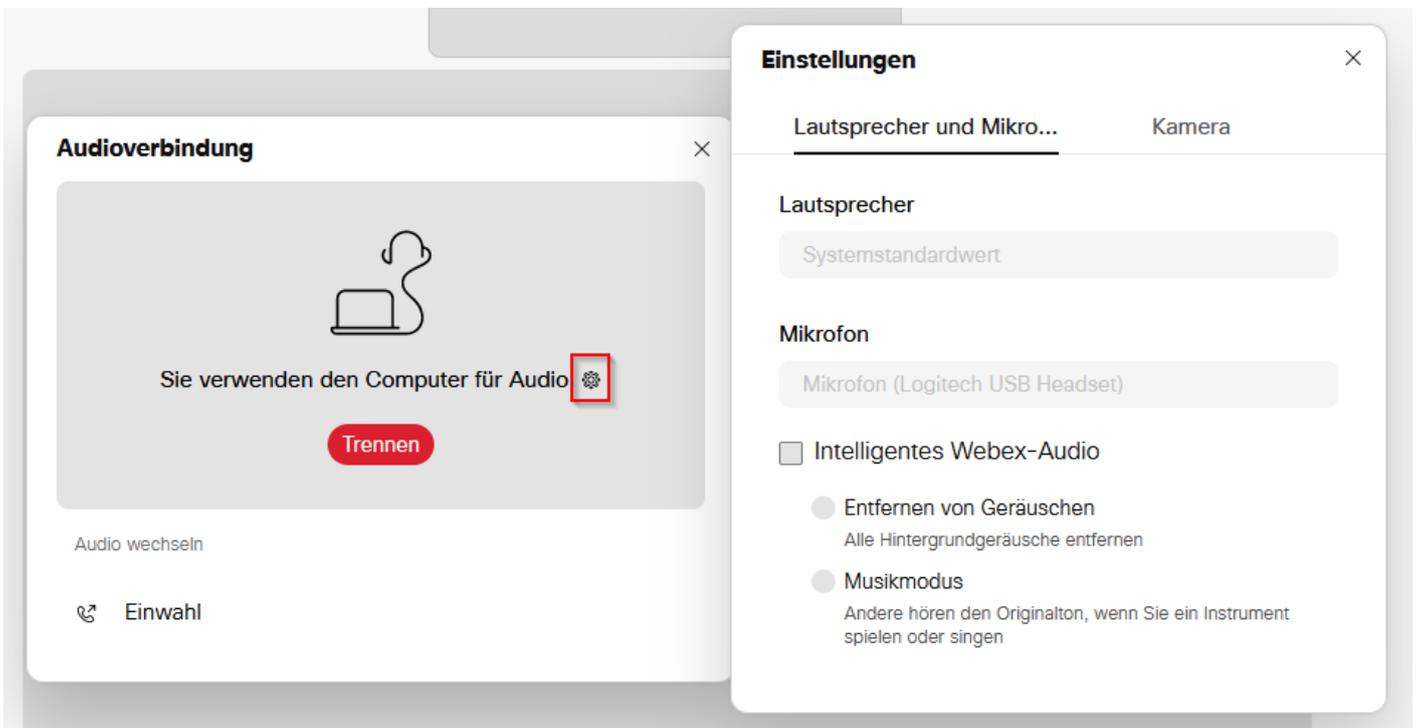
- Sie sind zunächst stumm geschaltet und können bei **[Stummschaltung aufheben]** (1) ihre Stummschaltung zur Wortmeldung aufheben oder die Audioeinstellungen ändern. Nach Ihrer Wortmeldung aktivieren Sie die Stummschaltung erneut.
- Die Kamerafunktion ihres Geräts können Sie unter **[Video starten]** (2) aktivieren.
- Unter dem Punkt **[Freigeben]** können Inhalte freigegeben werden. Diese Freigebe ist nur möglich, wenn ein Gastgeber Sie zu einem Moderator macht.
- "Hand heben", "Hand senken" und "Reaktionen" finden Sie unter (4) & (5).
- Weitere Optionen (Audio wechseln, Mit einem Videosystem verbinden, Teilnehmerprivilegien, etc.) finden Sie im nächsten Menüfeld (6).
- Zum Verlassen des Raumes klicken Sie auf den roten "Schließen" Button (7).
- Um weitere Meetingbereiche einzublenden, wie z.B. Teilnehmer (8), Chats (9) benutzen Sie bitte den rechten Menübereich
- "Fragen und Antworten" und "Umfragen" können über die Option "Mehr" (10) benutzt werden.



Sollte es Probleme mit der Audioverbindung geben, können Sie mit einem Klick auf den Pfeil neben "Stummschaltung aufheben" die Verbindung unter **[Audio-Verbindung ändern]** anpassen.



Sollte es mehr als ein verfügbares Audiogerät geben, können Sie hier das passende (Headset und Mikrofon) unter den Einstellungen über das Zahnrad für Lautsprecher und Mikrofon auswählen, es erfolgt ggf. erneut die Abfrage der Audiogeräte des Browsers.



Training und Events

Das Anmeldefenster für Training und Events sieht wie folgt aus:

[Deutsch](#) : [Berlin Zeit](#)

Jetzt der Sitzung beitreten

Geben Sie für den Beitritt zu dieser Schulungssitzung folgende Informationen an.

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Sitzungs-Passwort:

[Jetzt beitreten](#)

[Per Browser beitreten](#) **NEU!**

Wenn Sie der Gastgeber sind, [starten Sie Ihre Sitzung](#).

Hier müssen Sie, sofern nicht durch den Beitrittslink vorausgefüllt, die Teilnehmerdaten eintragen. Sollte für die Sitzung eine Registrierung erforderlich sein, werden Sie in diesem Schritt dorthin weitergeleitet.

Nachdem Sie alle benötigten Informationen eingegeben haben, können Sie mit einem Klick auf „per Browser beitreten“ der Sitzung beitreten. Erscheint diese Option nicht direkt bei Ihnen, dann laden Sie die Seite bitte einmal neu. Dies tritt beispielsweise bei Nutzung von Firefox auf und kann auf diesem Weg umgangen werden. Alternativ weichen Sie bitte auf einen anderen Browser (z.B. Chrome/Chromium/Edge/Opera) aus.

Revision #10

Created 8 May 2024 16:11:55 by Dennis Lukas

Updated 15 May 2024 10:10:01 by Dennis Lukas