

# 04 - Bereiche und Teams

---

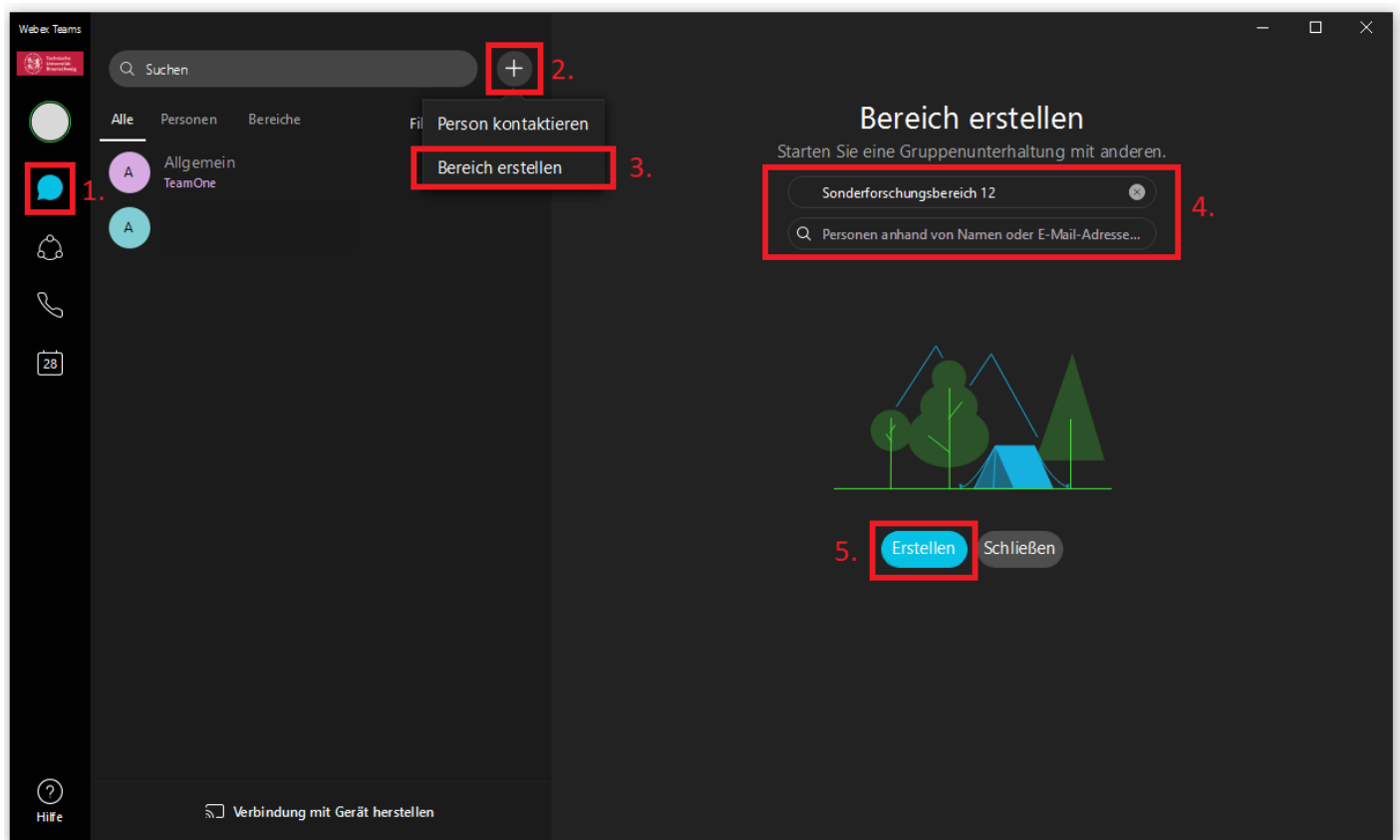
In Webex Teams gibt es neben der direkten Kommunikation mit Kollegen bzw. Kommilitonen in Chats auch die Möglichkeit Bereiche und Teams zu erzeugen. Ihr Zweck ist das kollaborative Arbeiten mit mehreren Personen der Studiengruppe/Abteilung oder auch einrichtungsübergreifende Personengruppen. Da sich Bereiche und Teams in den zur Verfügung stehenden Funktionen stark ähneln wäre eine mögliche Unterscheidung an der Universität z.B. die Nutzung von *Bereichen* als thematische Aufteilung von Projekten oder einzelnen Lehrveranstaltung und *Teams* entsprechend für die Mitglieder der Abteilungen bzw. von Studiengruppen.

## Erstellen und Bearbeiten von Bereichen

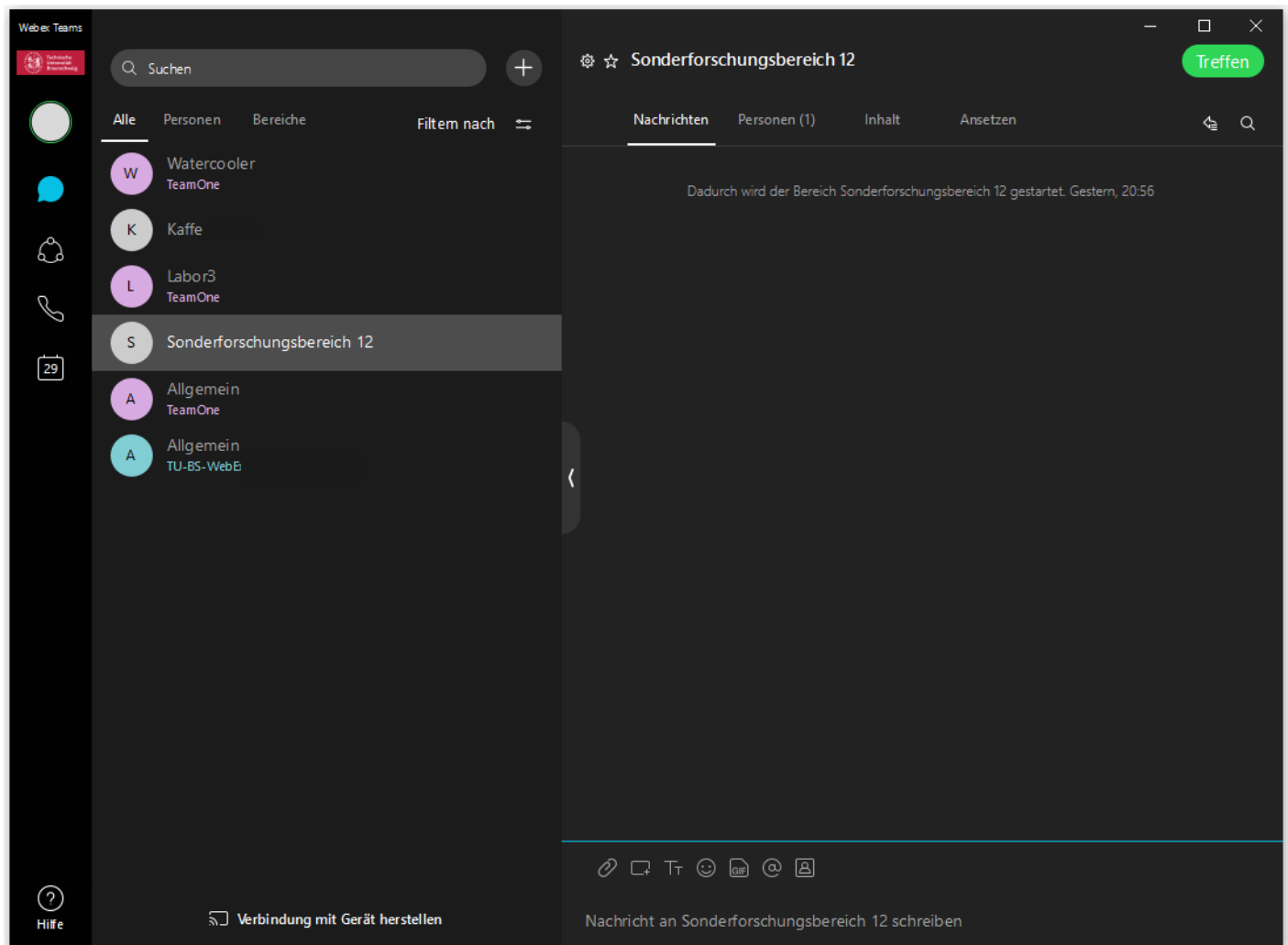
---

Um einen neuen Bereich zu erstellen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

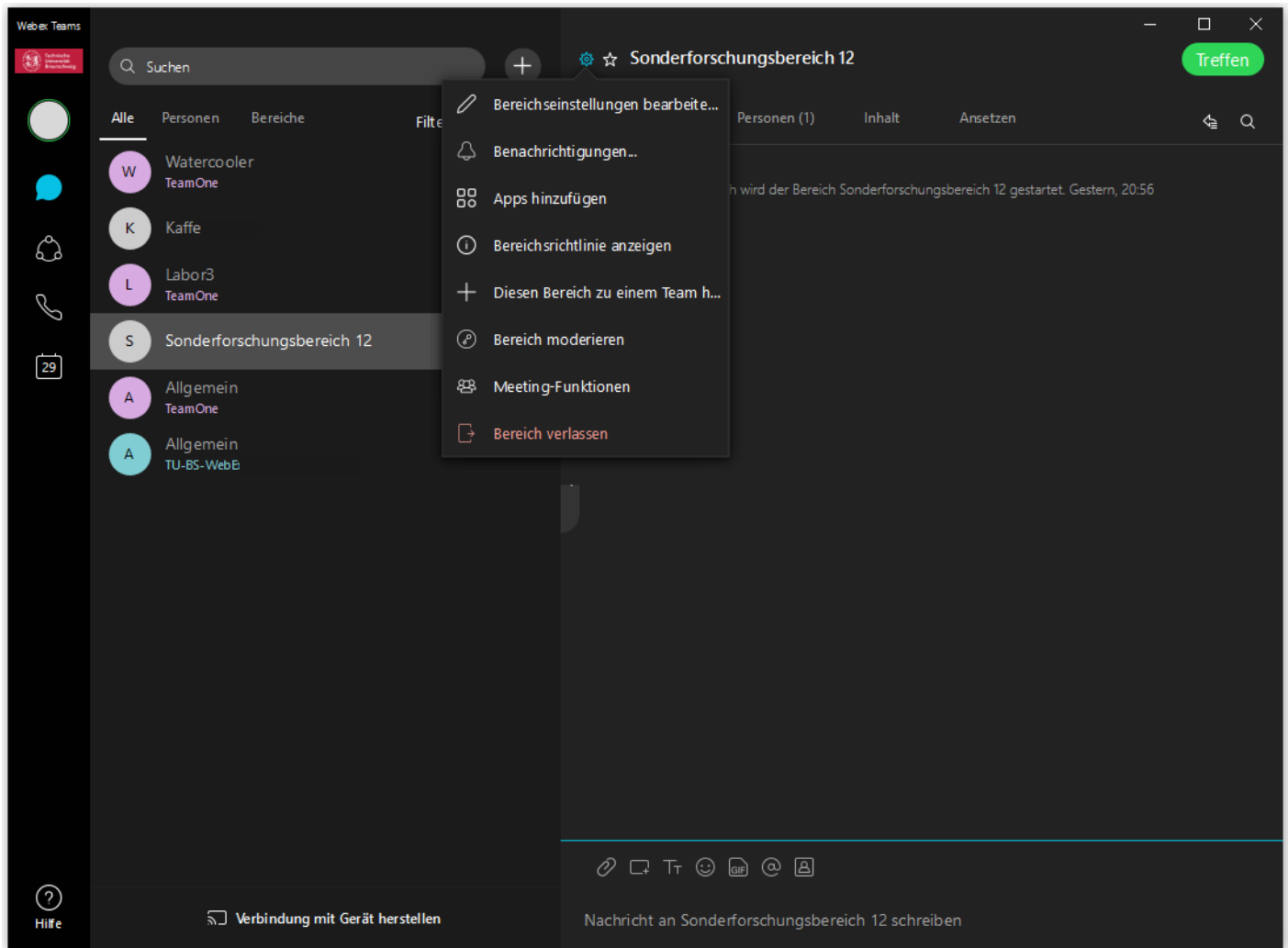
1. Klick auf die Sprechblase der Seitenleiste des Hauptfensters um die Übersicht aller Bereiche und Personen anzeigen zu lassen
2. Klick auf das „+“-Symbol und Auswahl von „Bereich erstellen“
3. Die Ansicht des Arbeitsbereiches hat sich nun geändert und der Bereich kann benannt und Mitglieder hinzugefügt werden. Mitglieder können unkompliziert namentlich gesucht werden. Um Verwechslungen auszuschließen, können Sie aber auch die vollständige E-Mail-Adresse verwenden.



Wenn Sie den nun frisch erstellten Bereich wiederum auswählen, können Sie nun im Arbeitsbereich Nachrichten Verfassen, Whiteboards bearbeiten oder Dokumente zur Bearbeitung teilen.



Änderungen können mit Klick auf das Zahnrad-Symbol vorgenommen werden.



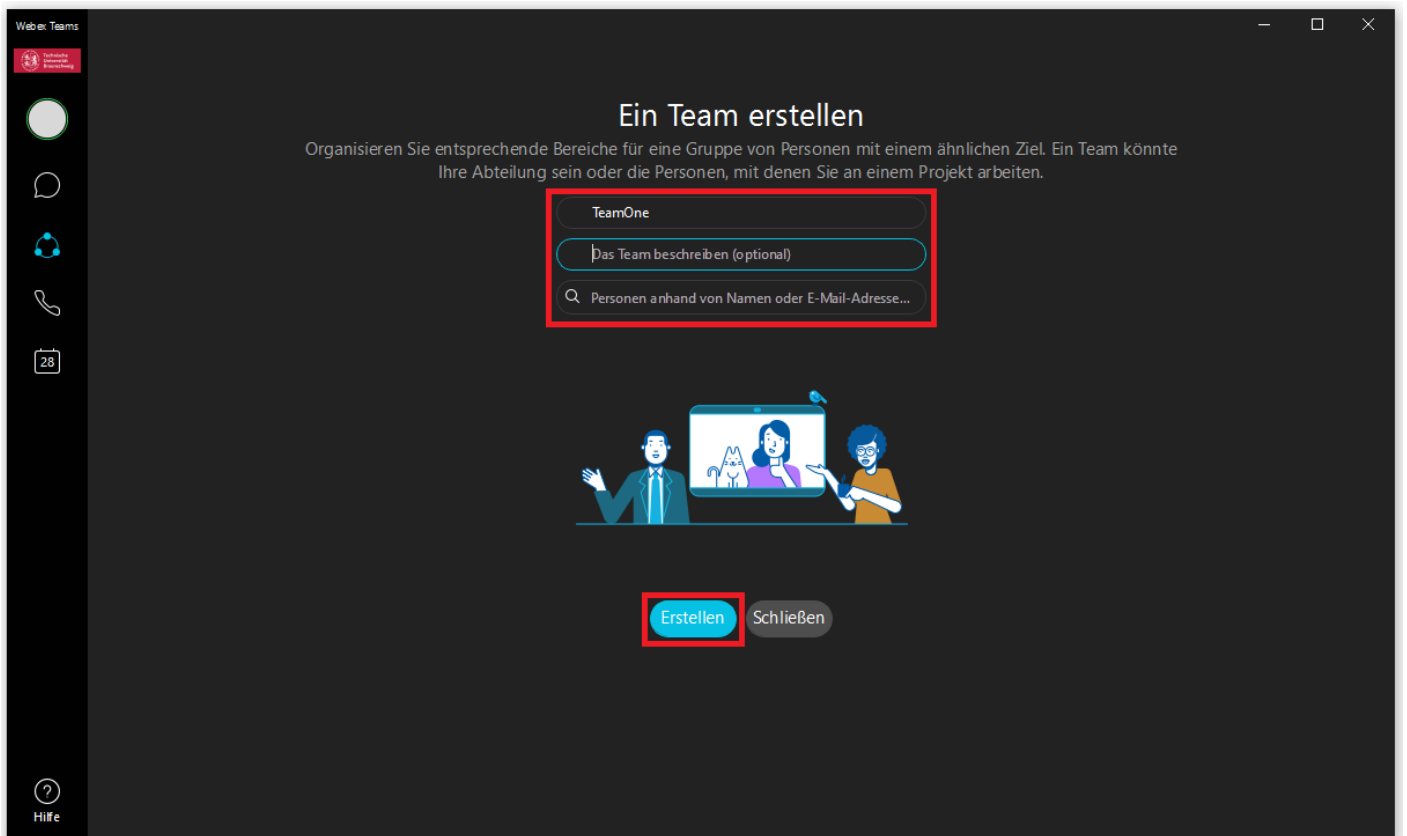
# Erstellen und Bearbeiten von Teams

Das Erstellen von Teams gestaltet sich ähnlich der Erstellung von Bereichen:

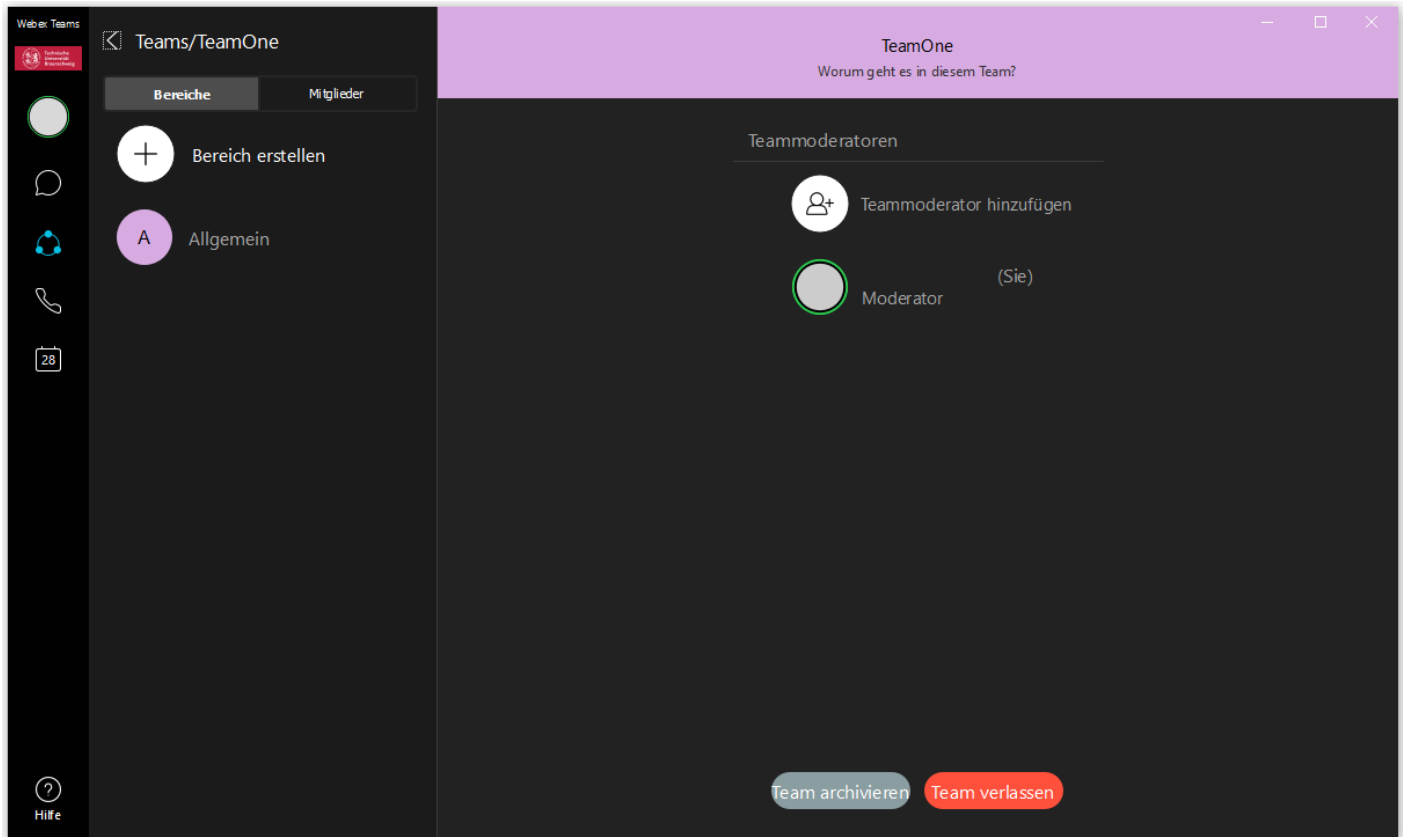
1. Klick auf das Teams-Symbol (drei Kreise) um eine Übersicht Ihrer vorhandenen Teams zu erhalten
2. Klick auf „+“ um ein neues Team zu erstellen



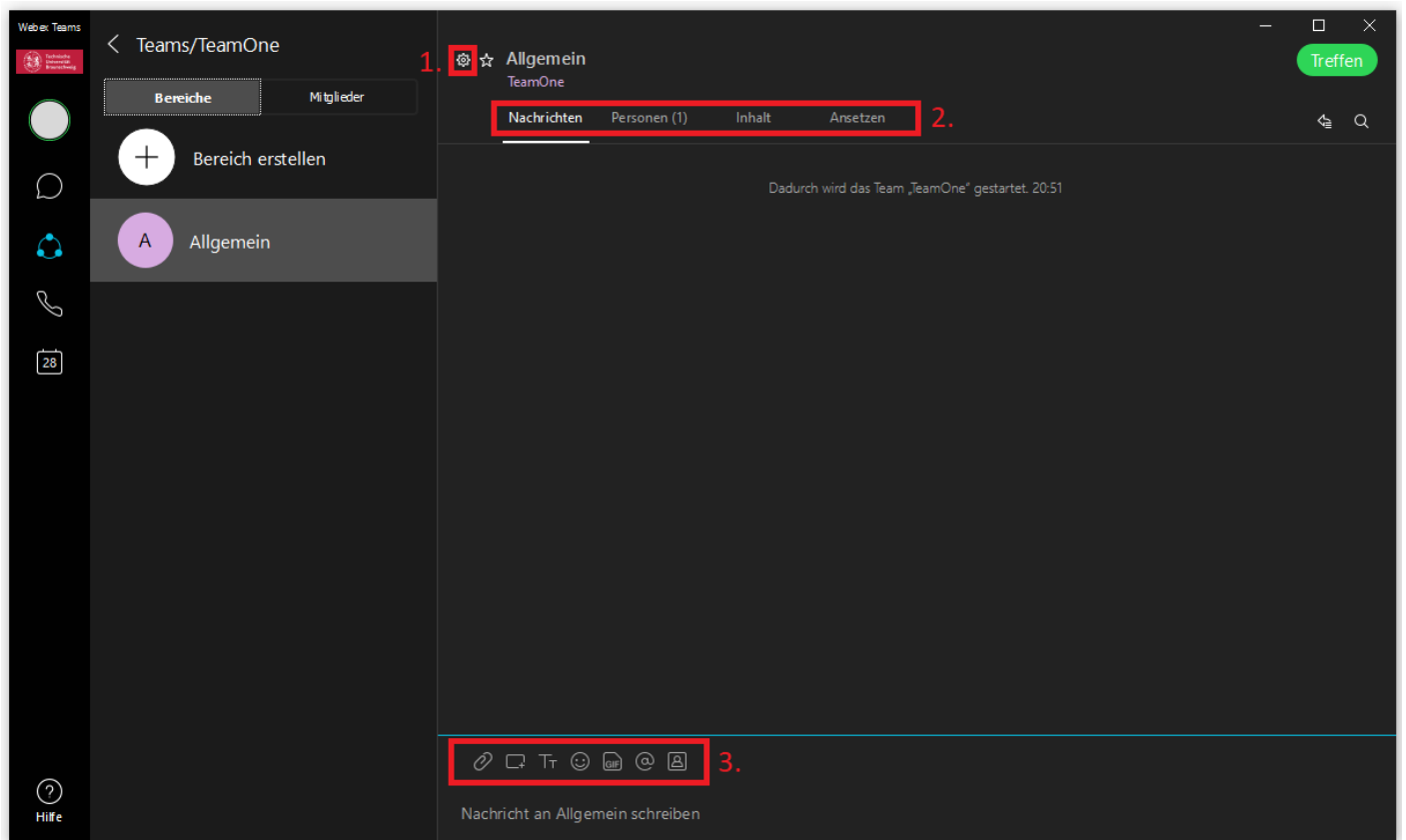
Der Arbeitsbereich ermöglicht nun die Eingabe der Daten: Name, Beschreibung, Mitglieder



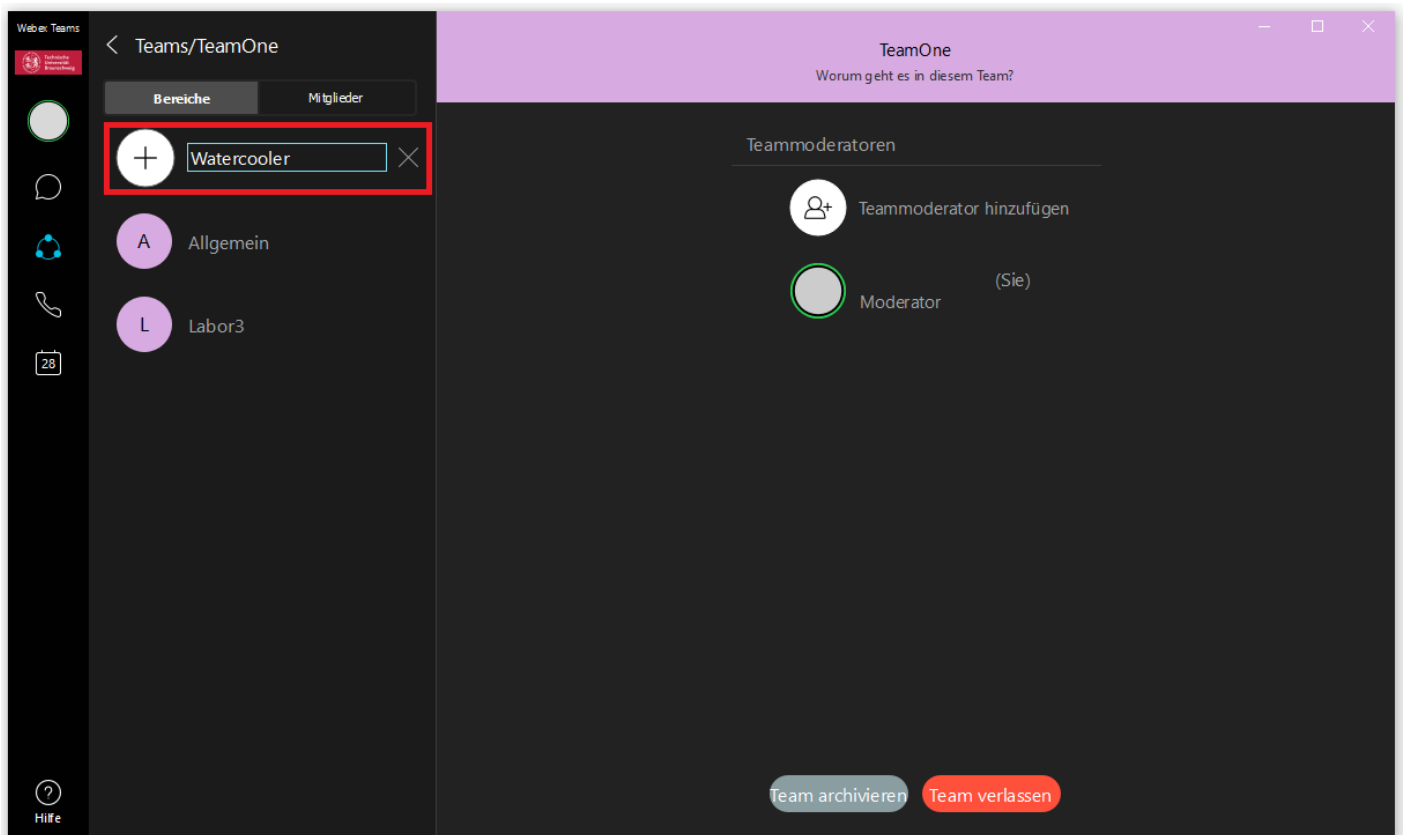
Nach dem Bestätigen der Eingaben mit Klick auf „Erstellen“ kommen Sie nun zur Übersicht des erzeugten Teams. Dort können Sie weitere Moderatoren hinzufügen und „Unter“-Bereiche dieses Teams erzeugen („Bereich Erstellen“). Diese Unterbereiche sind hierarchisch den Teams untergeordnet und unterscheiden sich von den weiter oben beschriebenen Bereichen.

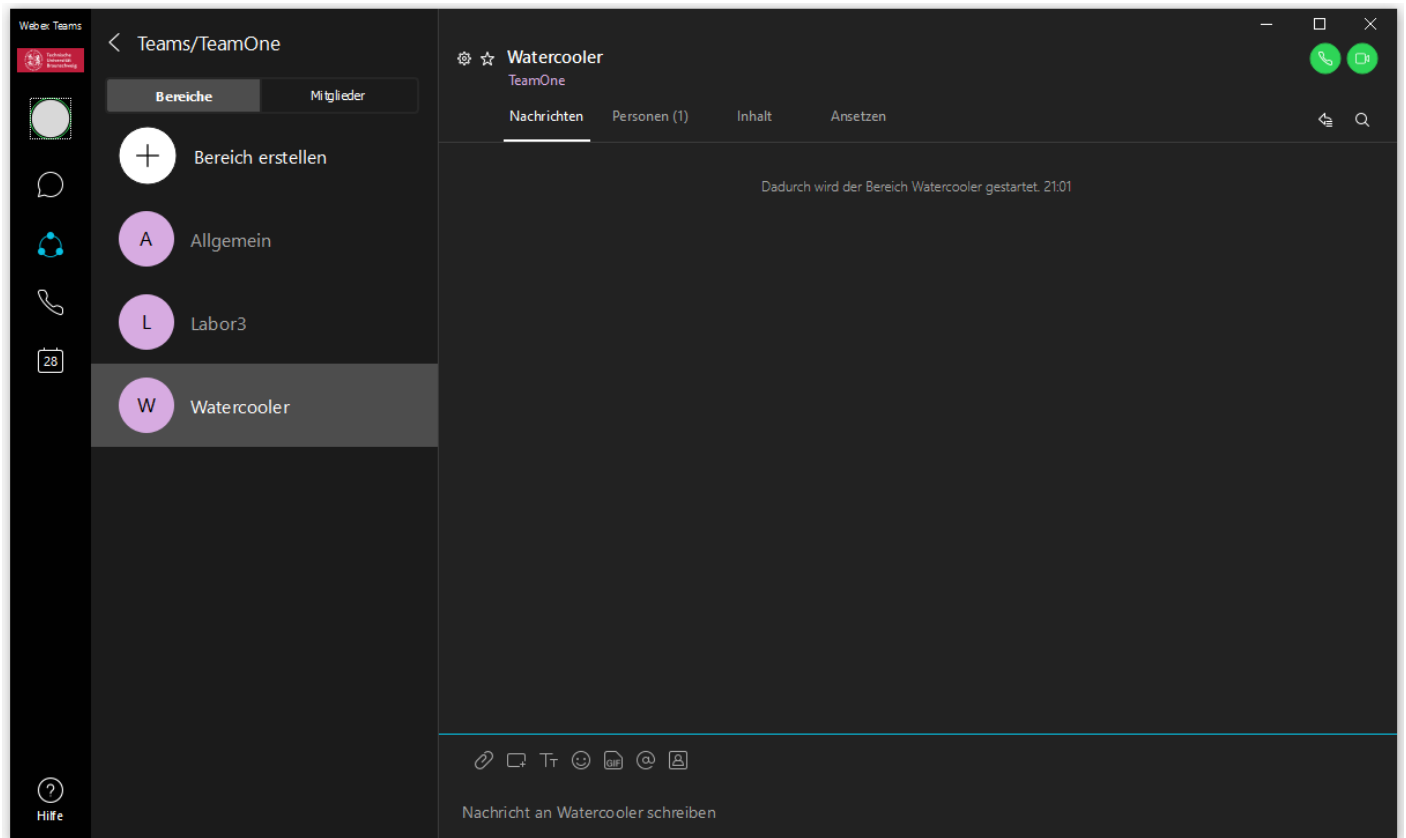


Mit Auswahl eines solchen Bereichs hier „Allgemein“ von „TeamOne“ können unter Punkt 1 die Einstellungen dieses Unterbereichs angepasst werden. Dazu gehören Einstellungen zu Benachrichtigungen, zusätzlichen Funktionen über „Apps“ (z.B. Umfragen per „Pollbot“) und Löschen/Entfernen des Unterbereichs. Punkt 2 bietet die Bereichsfunktionen für Nachrichten, Personen, Inhalte (Dateien, Whiteboards etc.) und Ansetzen von Meetings. Punkt 3 zeigt den Eingabebereich mit Anhängen, Grafik- und Textformatierung.



Das Hinzufügen von zusätzlichen Unterbereichen eines Teams erfolgt mit Klick auf „(+) Bereich erstellen“ und Eingabe des Namens; hier Watercooler.

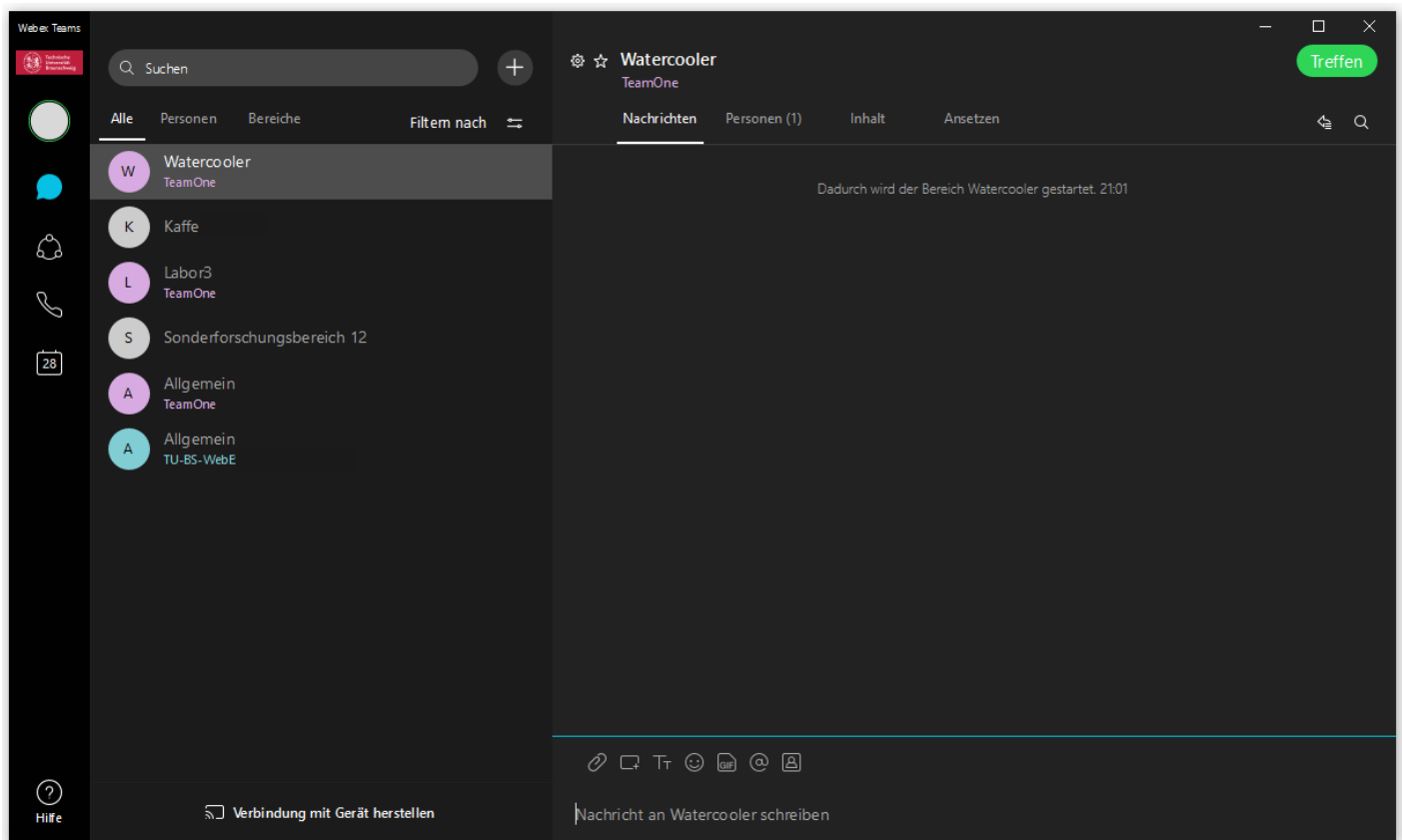




# Übersicht aller Bereiche

Sind alle gewünschten Bereiche und Teams erstellt können Sie sich mit Klick auf die Sprechblase in der Seitenleiste eine Übersicht anzeigen lassen. Mit Teams verknüpfte Unterbereiche haben den Teamnamen als Untertitel.





# Zusatzfunktionen

Um die Funktionen von Bereichen und Teams zu erweitern, können mit sog. Apps z.B.

Umfragefunktionen aus dem App-Hub hinzugefügt werden. Dazu müssen Sie wie üblich auf der Webseite eingeloggt sein und eine App auswählen.



 Webex Teams

Last Updated Apr 9  
2020

[Developer Support](#)

[Developer Privacy](#)

[Policy](#)

[Developer Website](#)

## Pollbot 2.0 (poll- bot@webex.bot)

Bot by Cisco Systems

Recommended

Productivity

Social & Fun

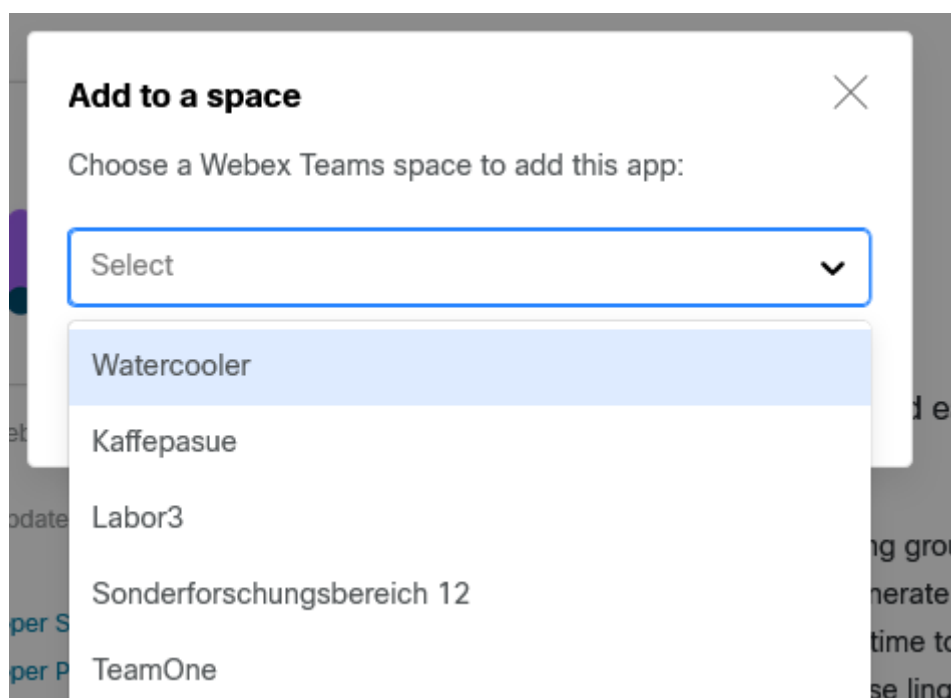
Add to space

Add polling to Webex Teams with quick and easy bot commands!

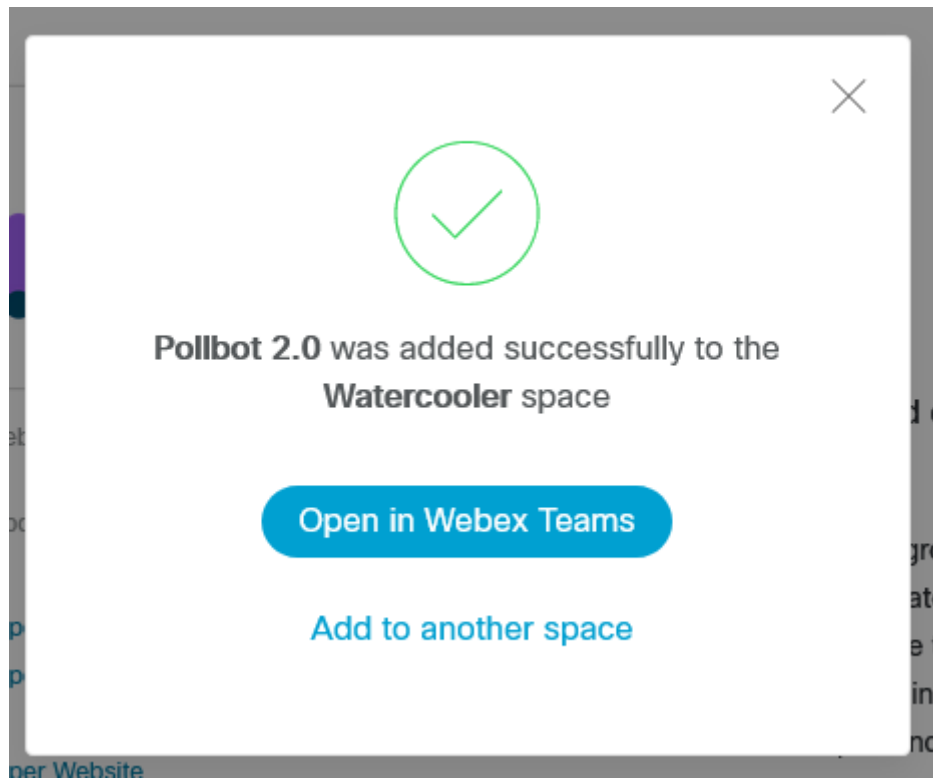
Pollbot 2.0 can add a poll to any of your existing group spaces, or you can interact with Pollbot 2.0 in a 1:1 to generate an independent poll. Add as many questions as you like, set a time to expire so your polls get results fast (or choose to wait for those lingering answers), and see results in real time even before the poll ends!

To get started, just add Pollbot 2.0 to your group space, mention it with the @ symbol then type "help", or just message 'help' in a 1:1.

Mit Klick auf „Add to Space“ werden Sie aufgefordert einen von Ihnen moderierten Bereich auszuwählen...



und zu bestätigen.



Der Umfragebot befindet sich nun als zusätzlicher Nutzer im Bereich. Sie können mit diesem interagieren @pollbot help und Umfragen starten.



Dadurch wird der Bereich Watercooler gestartet. Gestern, 21:01

Heute

Sie haben Pollbot 2.0 zu diesem Bereich hinzugefügt. 09:38

## NEUE NACHRICHTEN



Pollbot 2.0 (@webex.bot) 09:38



### Hello!

I'm **PollBot**. I am a Webex Teams bot that can be used to create and publish polls to up to 50 users at a time. Using the \* symbol, you can now include up to 500 users in a space.

For more details on how to operate me, you can send the text command **@PollBot help** in group spaces, or **help** in a direct space.

You may also choose one of the options below.

Show Help

Create Poll

Add Question

Poll Status

Gesehen von



Nachricht an Watercooler schreiben

## Create a Poll

Poll Name:

My Lunch Poll

User(s):

email addresses (comma separated), or \* for all users

☐ Include Self (you are not included by default)

Question:

Where should we go for lunch?

Answer(s):

separate answers by commas

☐ I want to add more questions after I "Submit"

☐ Public (results shared with participating users)

Poll Timeout (minutes):

30

min: 10, max: 270

☒ Publish

Submit

Gesehen von



Revision #5

Created 8 May 2024 16:33:52 by Dennis Lukas

Updated 16 May 2024 09:49:43 by Dennis Lukas