

Webex im Browser

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zu Teilnahme von Webex Sitzungen im Browser.

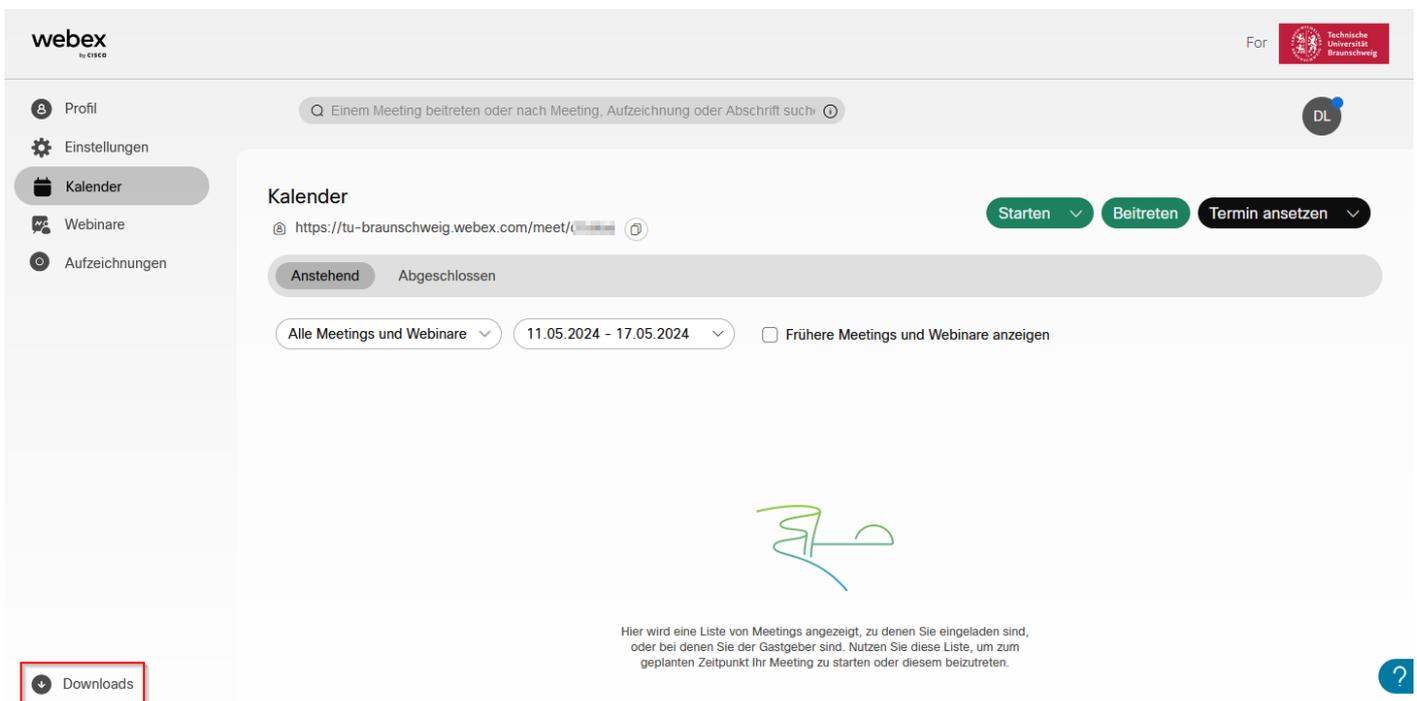
- [Browserintegration](#)
- [Teilnehmen an der Erstsemester Infobörse](#)
- [Teilnehmen per Browser](#)
- [Webseiten Anmeldung per SSO](#)

Browserintegration

Nach erfolgreichem [Login per SSO](#) werden Sie auf die Startseite Ihres persönlichen Raums weitergeleitet.

Im Rahmen der normalen Benutzung der Webseite werden Sie nach dem Anlegen eines Meetings, oder beim Klick auf einen Einladungslink aufgefordert dem Meeting/Event/Trainingsraum entweder per Browser oder Desktopanwendung beizutreten.

Firefox benötigt für diese Funktionalitäten eine Erweiterung. Diese Erweiterung, sowie den Link zur Installation der Desktopanwendung finden Sie auf der Startseite unten links unter **[Downloads]**.



The screenshot shows the Webex user interface. On the left is a sidebar with navigation items: Profil, Einstellungen, Kalender (highlighted), Webinare, and Aufzeichnungen. The main area is titled 'Kalender' and shows a meeting URL: @ https://tu-braunschweig.webex.com/meet/... There are buttons for 'Starten', 'Beitreten', and 'Termin ansetzen'. Below the calendar, there are filters for 'Alle Meetings und Webinare' and a date range '11.05.2024 - 17.05.2024'. A red box highlights the 'Downloads' button in the bottom left corner. A blue question mark icon is visible in the bottom right corner.

Browser-Erweiterung

Normalerweise werden Sie beim Aufrufen des Ersten Meetings/Events/Trainings in z.B. Chrome oder Firefox aufgefordert die Webex-Erweiterung zu installieren. Sollte dies aus unbestimmten Gründen nicht passieren, können Sie diese auf [dieser Seite](#) manuell installieren und klicken auf **[Zu Firefox hinzufügen]**, um den Download zu starten:

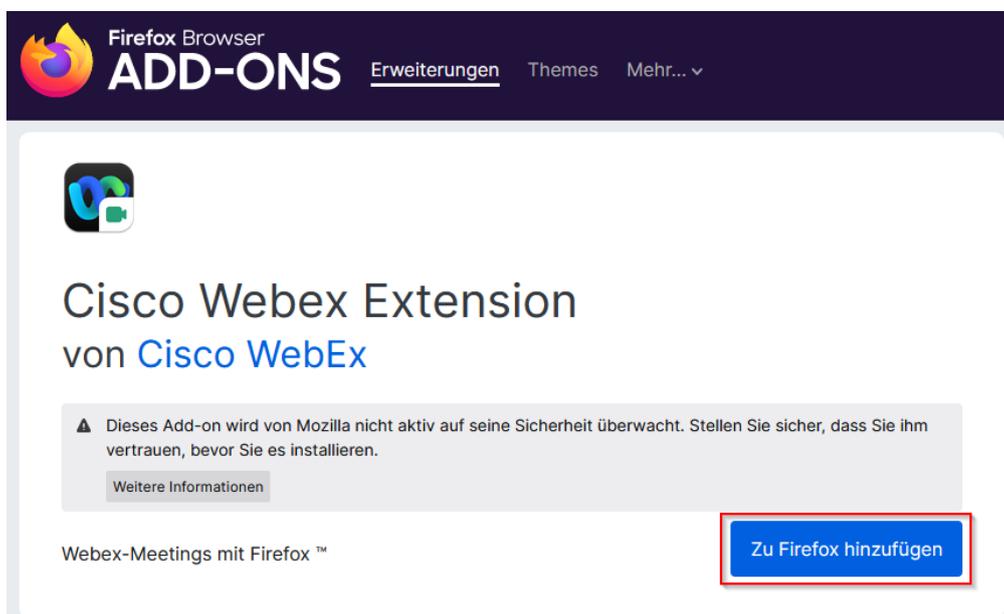


Cisco Webex Meetings- Browsererweiterung

Fügen Sie die Cisco Webex-Erweiterung hinzu, um eine nahtlose Erfahrung beim Beitreten zu Webex-Meetings über Firefox zu erleben.

 Zu Firefox hinzufügen

Hier beispielhaft mit Firefox: Sie werden zu den Firefox Addons weitergeleitet, dort bitte erneut **[Zu Firefox hinzufügen]** auswählen und die Installation mit **[Hinzufügen]** und **[OK]** bestätigen.



Firefox Browser
ADD-ONS Erweiterungen Themes Mehr... v



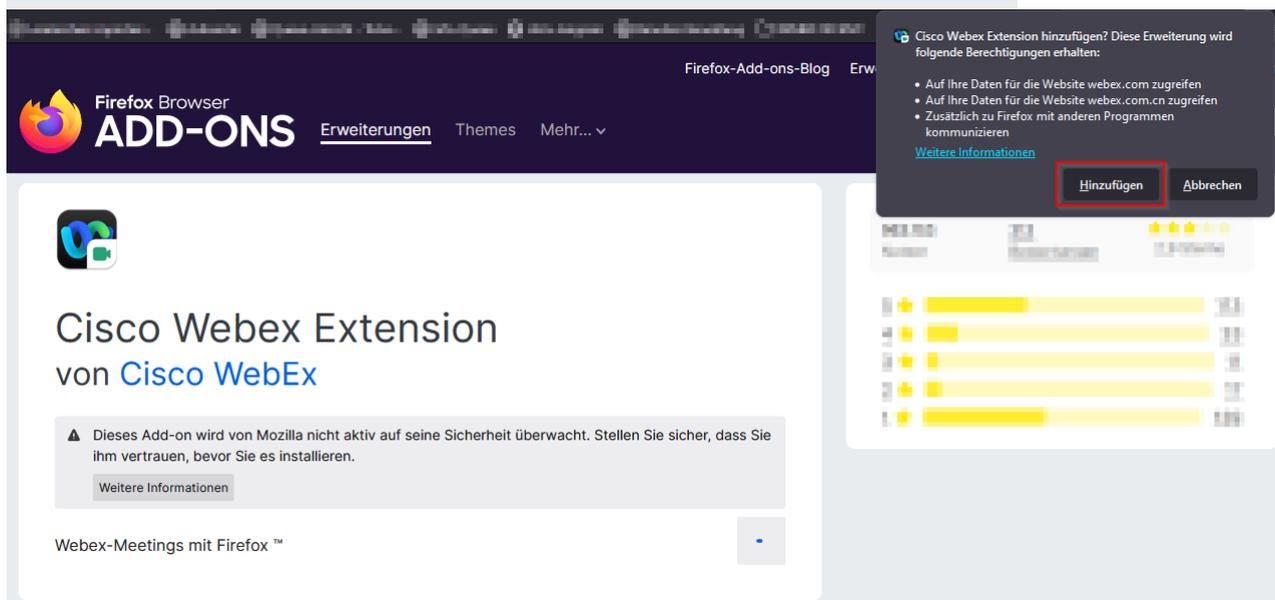
Cisco Webex Extension von Cisco WebEx

⚠ Dieses Add-on wird von Mozilla nicht aktiv auf seine Sicherheit überwacht. Stellen Sie sicher, dass Sie ihm vertrauen, bevor Sie es installieren.

[Weitere Informationen](#)

Webex-Meetings mit Firefox™

Zu Firefox hinzufügen



Firefox Browser
ADD-ONS Erweiterungen Themes Mehr... v

Firefox-Add-ons-Blog Erw



Cisco Webex Extension von Cisco WebEx

⚠ Dieses Add-on wird von Mozilla nicht aktiv auf seine Sicherheit überwacht. Stellen Sie sicher, dass Sie ihm vertrauen, bevor Sie es installieren.

[Weitere Informationen](#)

Webex-Meetings mit Firefox™

Cisco Webex Extension hinzufügen? Diese Erweiterung wird folgende Berechtigungen erhalten:

- Auf Ihre Daten für die Website webex.com zugreifen
- Auf Ihre Daten für die Website webex.com.cn zugreifen
- Zusätzlich zu Firefox mit anderen Programmen kommunizieren

[Weitere Informationen](#)

Hinzufügen Abbrechen

Teilnehmen an der Erstsemester Infobörse

Für den Beitritt zu den Erstsemester-Infoveranstaltungen folgen Sie bitte den Links der Veranstaltungsseite. Ein Anmelden mit aktivem Konto ist nicht notwendig, sie können als Gast mit beliebiger E-Mail-Adresse im Browser beitreten.

Grundsätzlich empfehlen wir nach Möglichkeit die Verwendung der Webex-Desktopanwendung, die beim Beitritt über einem Browserlink automatisch angeboten wird, um an Sitzungen teilzunehmen. Dennoch ist es auf den meisten Systemen möglich per Internetbrowser beizutreten.

Als Gastgeber der Infobörse können Sie ein Meeting ansetzen und im rechten Bereich unter Meeting Vorlagen auf **[Webex Meetings-Standard]** (1) klicken. Es öffnet sich ein Dropdown-Menü, in dem Sie auf **[Erstsemester Infobörse]** (2) klicken können, diese Vorlage umfasst benutzerdefinierte Planungseinstellungen (siehe Bild unten).

Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlagen

Webex Meetings-Standard

Meeting-Typ Webex Meetings Pro Meeting

* Thema des Meetings

Datum und Zeit Donnerstag, 16. Mai 2024 08:45 Dauer: 1 Stunde

(UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

[Zeitzoneplaner](#) Wiederholung

Eingeladene

Trennen Sie die E-Mail-Adressen mit Kommas oder Semikolons

Meeting-Tagesordnung

Sicherheit

Audioverbindungsoptionen

Erweiterte Optionen

Standard-Meeting-Vorlagen

Webex Meetings-Standard

Erstsemester Infobörse

Klausureinsicht mit Teilgruppen

Meeting per Browser

Sie gelangen zu den Meeting-Informationen, sobald Sie auf die gewünschte Einrichtung/Fakultät/Initiative oder Einladung-E-Mail geklickt haben. Sofern das Meeting schon vom Gastgeber gestartet wurde oder der Vorab-Beitritt aktiv ist, können Sie nun mit einem Klick auf den grünen Button **[Meeting beitreten]** dem Meeting beitreten.

Prof. Dr. Lohmann lädt Sie zu einem angesetzten Webex-Meeting ein.

Mittwoch, 15. Mai 2024

10:50 | (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien | 1 Stunde

Meeting beitreten

Weitere Methoden zum Beitreten:

Über den Meeting-Link beitreten

<https://tu-braunschweig.webex.com/tu-braunschweig/j.php?MTID=m202eb027fdc5f7e47daa16a0d737812a>

Mit Meeting-Kennnummer beitreten

Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 27[redacted]2

Meeting Passwort: Zp[redacted]6

Sie können vor Beginn des Meetings die Webex-App herunterladen und installieren, sodass Sie dem Meeting per App beitreten können. Der Download der App sollte automatisch erfolgen, falls nicht klicken Sie bitte auf **[Laden Sie die App erneut herunter]** (1). Sollten Sie die Webex Applikation nicht verwenden können oder wollen, besteht die Möglichkeit des Beitretens per Browser, dazu bitte den ggf. erfolgten Download abbrechen/ignorieren und den folgenden Punkt **[Treten Sie über Ihren Browser bei]** (2) auswählen.

webex
by cisco

Installieren oder speichern Sie die Datei.
Klicken Sie dann in der Symbolleiste auf
das Symbol **Downloads**, um **Webex** zu
öffnen.



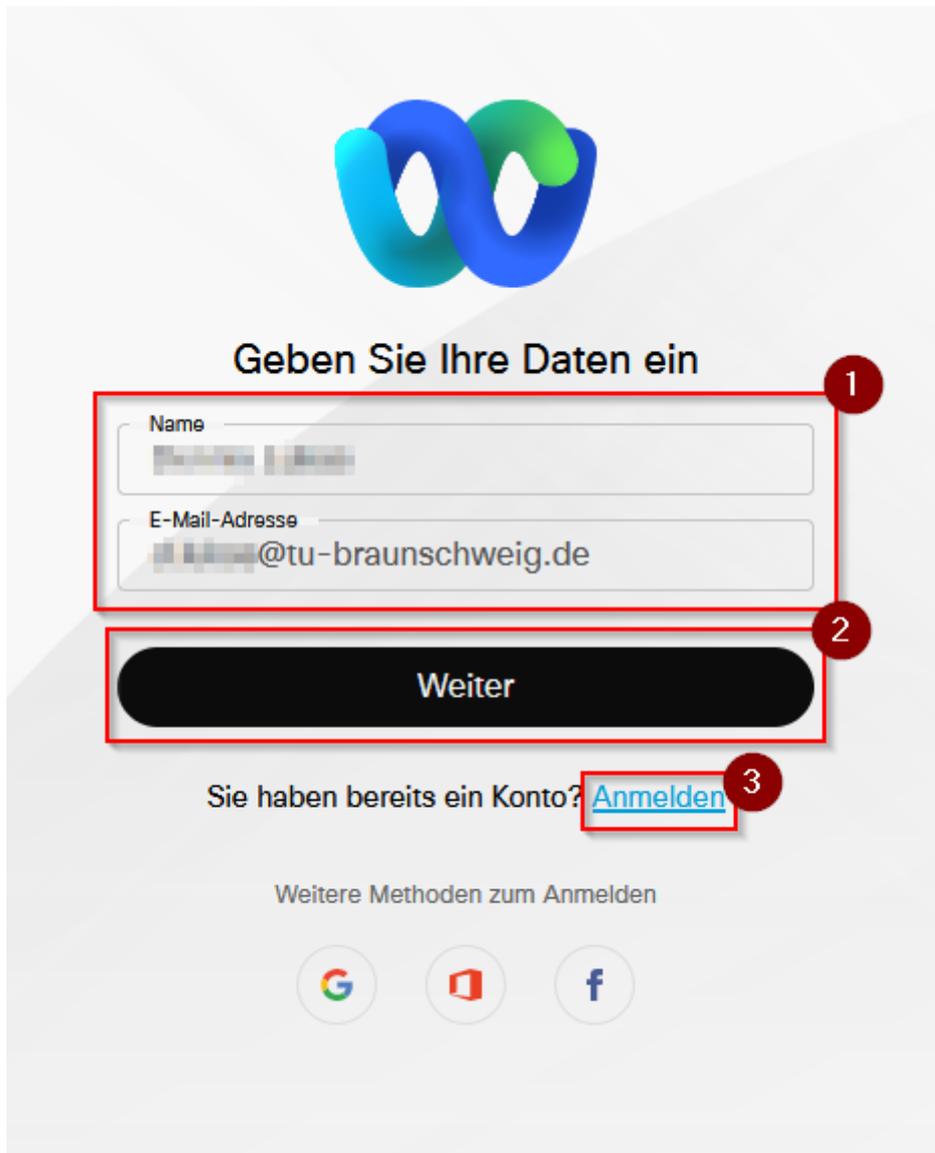
Klicke Sie nach der Installation von Webex auf **Meeting starten**

Meeting starten

Das hat nicht funktioniert? [Laden Sie die App erneut herunter.](#) ¹

Sie haben Probleme mit der App? [Treten Sie über Ihren Browser bei.](#) ²

Anschließend geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse (entweder die TU-Adresse oder eine beliebige E-Mailadresse eingeben) unter den Teilnehmerinformationen (1.) ein und können über den Punkt **[Weiter]** (2) den Raum als Gast z.B. für die Erstsemester-Infobörse betreten. Sollten Sie bereits über ein aktives Webex-Konto verfügen, so wählen Sie bitte die letzte Option **[Anmelden]** (3) und befolgen bitte die Anleitung zur [Anmeldung per SSO](#).



The image shows a registration form with a blue and green logo at the top. The form is titled "Geben Sie Ihre Daten ein". It contains two input fields: "Name" and "E-Mail-Adresse". Below the fields is a black button labeled "Weiter". At the bottom, there is a link "Anmelden" and three social media icons (Google, Microsoft, Facebook). Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are placed over the form to indicate steps: 1 is over the input fields, 2 is over the "Weiter" button, and 3 is over the "Anmelden" link.

Geben Sie Ihre Daten ein

1

Name

E-Mail-Adresse

2

Weiter

Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#) 3

Weitere Methoden zum Anmelden

G Microsoft f

Es folgt die Datenschutzerklärung. Diese bitte mit **[Zustimmen]** bestätigen.

Erstsemester Infobörse Test

Datenschutzerklärung WebEx Telekom

Auf diesem Webangebot gilt die <http://tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung> (ggf. mit Ausnahme der Abschnitte VI, VII und VIII). Zudem erfolgt mit diesem Webangebot eine Verarbeitungstätigkeit, die im Folgenden beschrieben wird:

IX. Nutzung der Videokonferenzsoftware WebEx

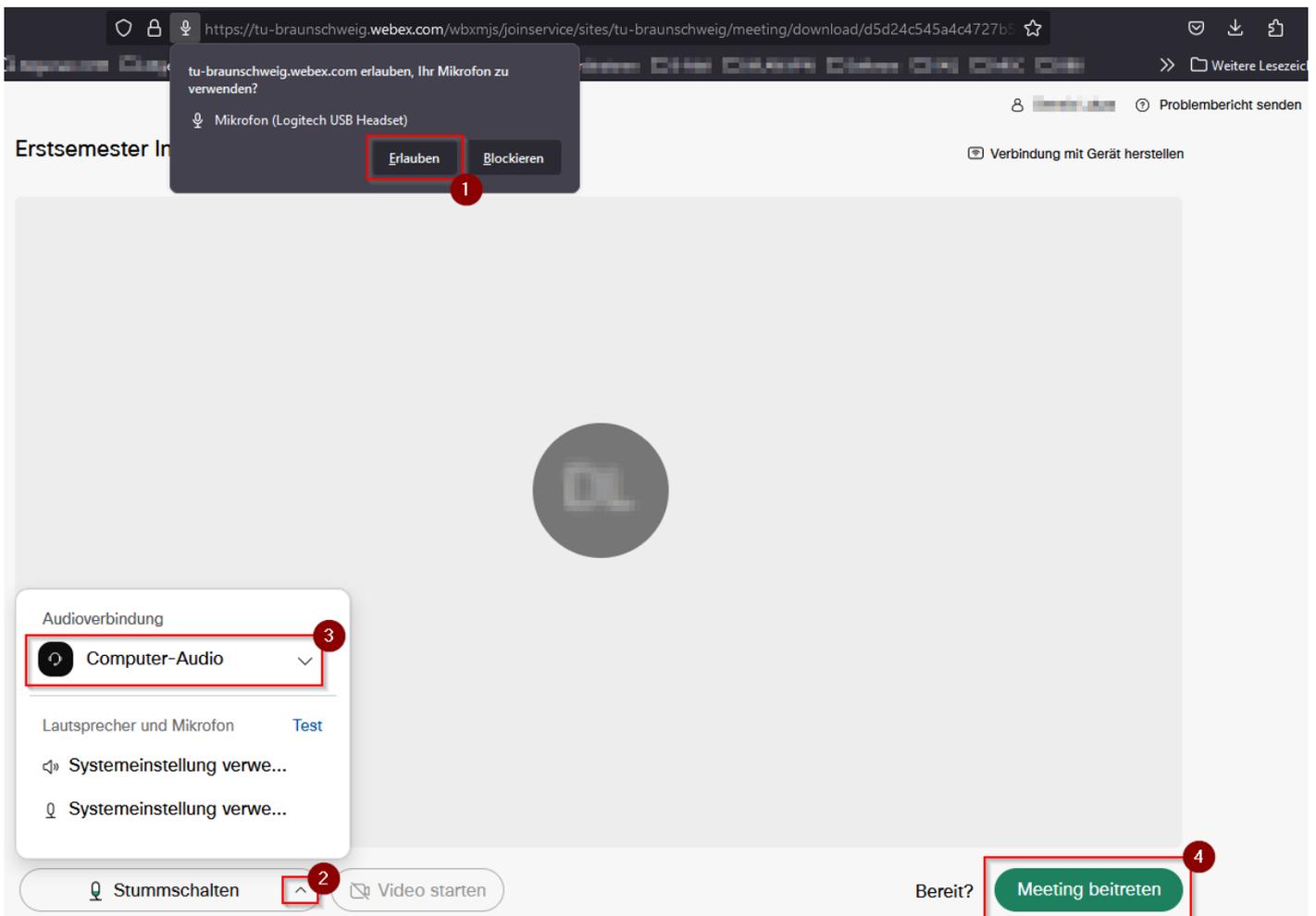
1. Art und Umfang der Datenverarbeitung

Wenn Sie den von der TU Braunschweig zur Verfügung gestellten

Zustimmen

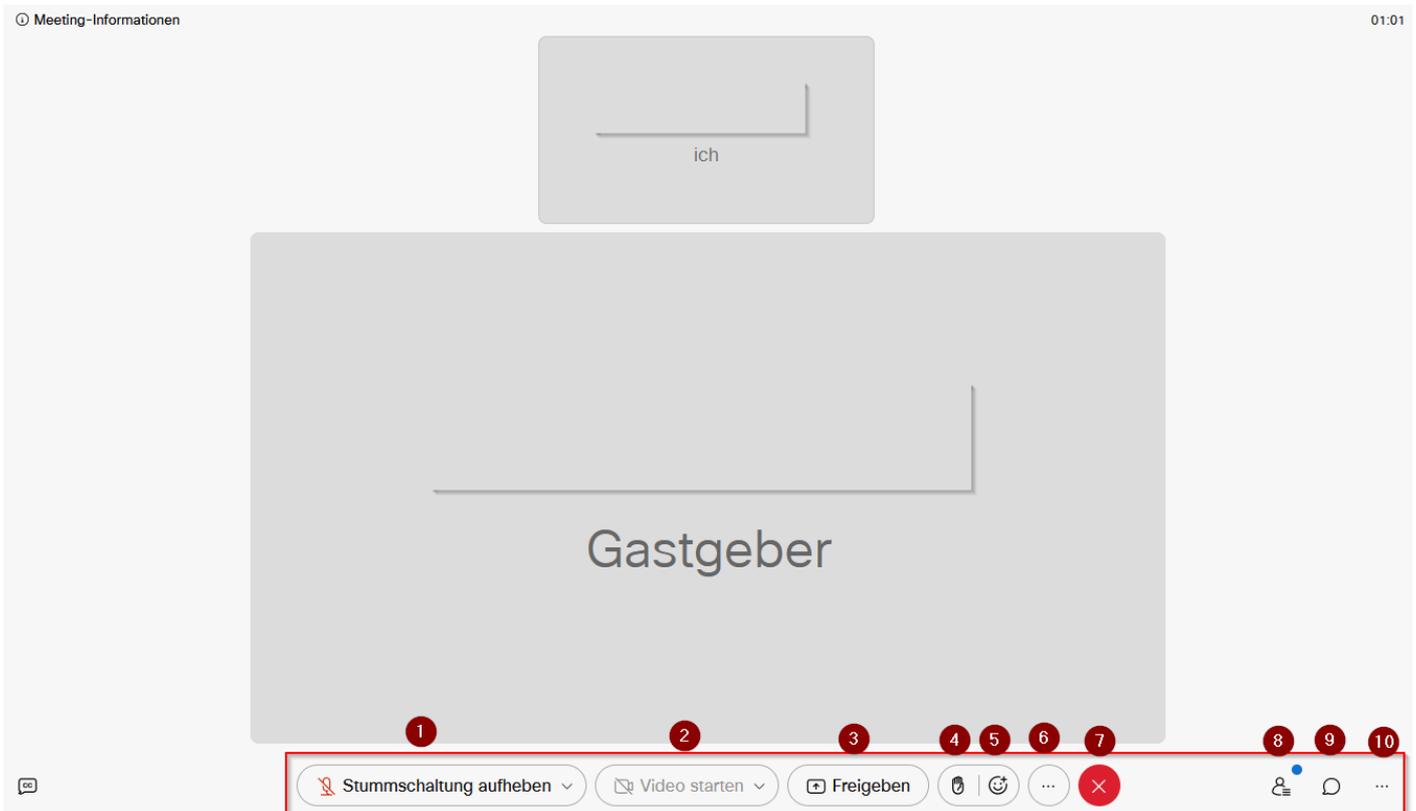
Ablehnen

Im nun folgenden Punkt müssen Sie ggf. der Nutzung des Mikrofones (1) zustimmen, dazu auf **[Erlauben]** klicken und danach die Audioverbindung (Computer-Audio) unter dem Pfeil neben **[Stummschalten]** auswählen (2). Diese ist voreingestellt sofern die Audiogeräte verfügbar sind. Sie können dem Meeting dann mit dem Button **[Meeting beitreten]** (3) beitreten.

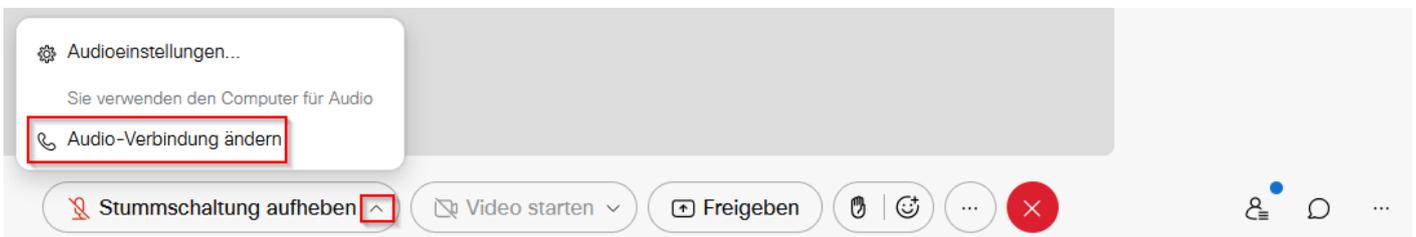


Sind Sie dem Meeting erfolgreich beigetreten, sehen Sie auch schon die übertragenen Inhalte (Kamera/Videos/Präsentationen etc.).

- Sie sind zunächst stumm geschaltet und können bei **[Stummschaltung aufheben]** (1) ihre Stummschaltung zur Wortmeldung aufheben oder die Audioeinstellungen ändern. Nach Ihrer Wortmeldung aktivieren Sie die Stummschaltung erneut.
- Die Kamerafunktion ihres Geräts können Sie unter **[Video starten]** (2) aktivieren.
- Unter dem Punkt **[Freigeben]** können Inhalte freigegeben werden. Diese Freigebe ist nur möglich, wenn ein Gastgeber Sie zu einem Moderator macht.
- "Hand heben", "Hand senken" und "Reaktionen" finden Sie unter (4) & (5).
- Weitere Optionen (Audio wechseln, Mit einem Videosystem verbinden, Teilnehmerprivilegien, etc.) finden Sie im nächsten Menüfeld (6).
- Zum Verlassen des Raumes klicken Sie auf den roten "Schließen" Button (7).
- Um weitere Meetingbereiche einzublenden, wie z.B. Teilnehmer (8), Chats (9) benutzen Sie bitte den rechten Menübereich
- "Fragen und Antworten" und "Umfragen" können über die Option "Mehr" (10) benutzt werden.



Sollte es Probleme mit der Audioverbindung geben, können Sie mit einem Klick auf den Pfeil bei dem Punkt **[Stummschaltung aufheben]** und **[Audio-Verbindung ändern]** die Verbindung anpassen.



Sollte es mehr als ein verfügbares Audiogerät geben, können Sie hier das passende (Headset und Mikrofon) unter den Einstellungen über das Zahnrad für Lautsprecher und Mikrofon auswählen, es erfolgt ggf. erneut die Abfrage der Audiogeräte des Browsers.

Audioverbindung



Sie verwenden den Computer für Audio 

Trennen

Audio wechseln

Einwahl

Einstellungen

Lautsprecher und Mikro...

Kamera

Lautsprecher

Systemstandardwert

Mikrofon

Mikrofon (Logitech USB Headset)

Intelligentes Webex-Audio

- Entfernen von Geräuschen
Alle Hintergrundgeräusche entfernen
- Musikmodus
Andere hören den Originalton, wenn Sie ein Instrument spielen oder singen

Teilnehmen per Browser

Für den Beitritt zu den Erstsemester-Infoveranstaltungen folgen Sie bitte den Links der Veranstaltungsseite. Ein Anmelden mit aktivem Konto ist nicht notwendig, sie können als Gast mit beliebiger E-Mail-Adresse im Browser beitreten.

Teilnehmer benötigen nicht zwingend einen aktiven Webex-Zugang zur Teilnahme an Seminaren/Vorlesungen! Es bedarf lediglich der Raumnummer bzw. Sitzunglink und dem dazugehörigen Passwort aus der Einladungs-E-Mail oder der Vorlesungsinformationen aus StudIP oder der Institutswebseite. Es kann vorkommen, dass Veranstalter die Sitzung als "nur für Mitglieder" eingeschränkt hat. Nur in diesen Fällen ist ein vorheriges Login nötig.

Grundsätzlich empfehlen wir nach Möglichkeit die Verwendung der [Webex-Desktopanwendung](#), um an Sitzungen teilzunehmen. Dennoch ist es auf den meisten Systemen möglich per Internetbrowser beizutreten.

Im folgenden Beispiel wurde Chromium auf Linux verwendet. Häufiger verwendete Kombinationen wie z.B. Chrome oder Firefox auf Windows verhalten sich im Grunde identisch.

Finden und Betreten des Sitzungsraumes

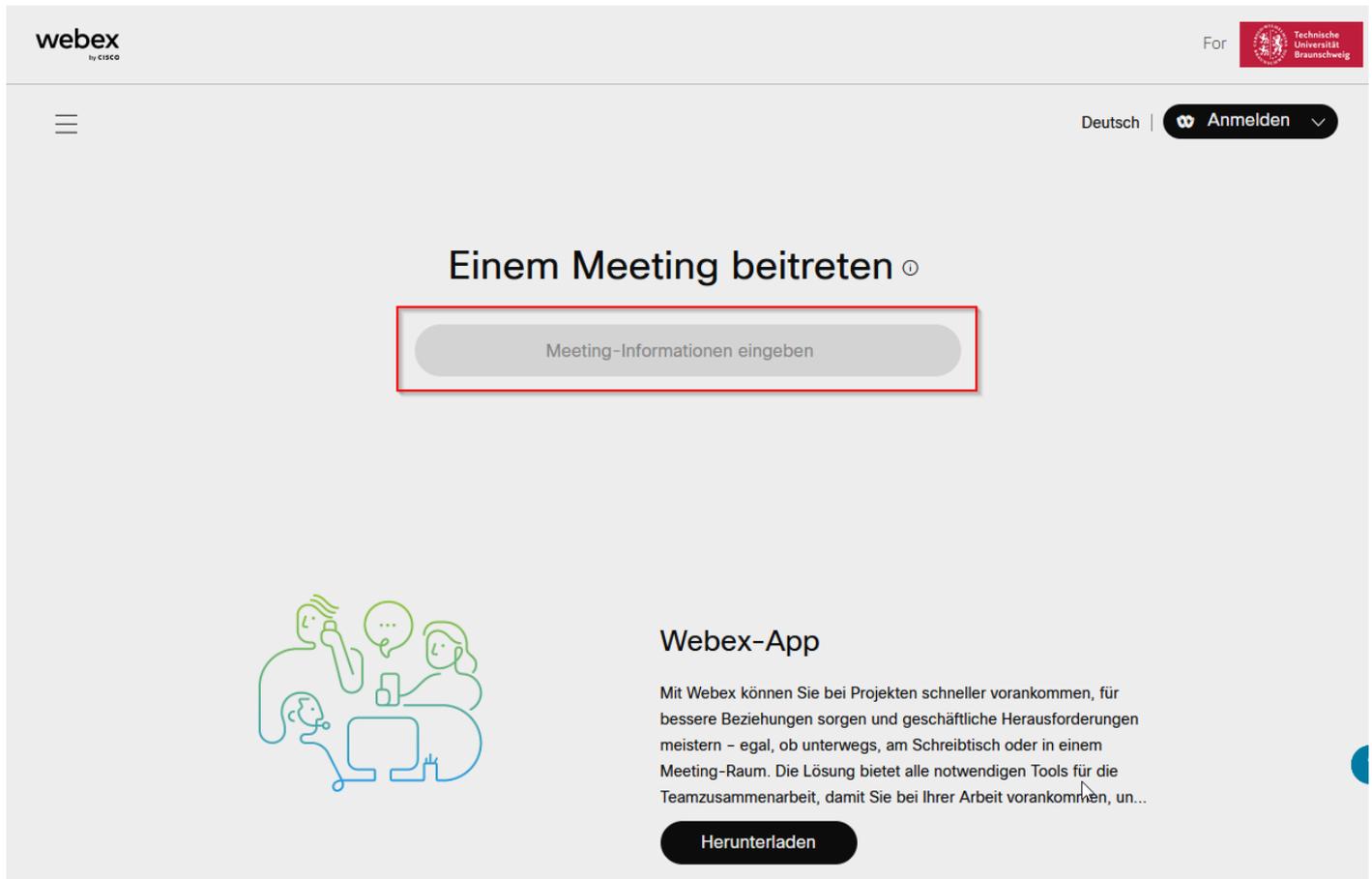
Als ersten Schritt müssen Sie den für Sie relevanten Raum betreten. Um einen Raum betreten zu können, benötigen Sie die sogenannten „*Sitzungsinformationen*“. Diese können Sie z.B. per Einladung als E-Mail erhalten haben, oder sie wurden auf Stud.IP oder einer Institutswebseite publiziert. Die Sitzungsinformationen bestehen aus Sitzungskennnummer und -passwort, oder im Falle eines Meetings z.B. aus dem Namen des Veranstalters. Diese werden [hier](#) eingegeben. Alternativ können Sie auch per Teilnehmerliste eingeladen worden sein. In diesem Fall enthält die E-Mail-Einladung alle relevanten Informationen und auch einen klickbaren Link.

Der Beitritt per Sitzungsnummer gestaltet sich wie folgt:

Zunächst müssen Sie den Link zur Startseite des [TU-Braunschweig Webex](#) Bereichs aufrufen.

Als Mitglied der TU Braunschweig können Sie sich nun wie [hier](#) beschrieben anmelden, um zu Ihren Einladungen bzw. Ihrer Übersichtsseite weitergeleitet zu werden.

Als Gast können Sie in dem Feld "Meeting-Informationen eingeben" die erhaltene Meeting-Information, z.B. die Meeting-Kennnummer (Zugriffscod), eingeben und auf den Button **[Beitreten]** klicken.



The screenshot shows the Webex login interface. At the top left is the 'webex by CISCO' logo. At the top right, it says 'For' followed by the TU Braunschweig logo. Below the header, there is a language selector 'Deutsch' and a 'Anmelden' button. The main heading is 'Einem Meeting beitreten'. A red rectangular box highlights a grey input field with the placeholder text 'Meeting-Informationen eingeben'. Below this, there is an illustration of four people in a meeting. To the right of the illustration is the 'Webex-App' section, which includes a short description and a 'Herunterladen' button.

Sie werden weitergeleitet und anschließend aufgefordert das Meeting-Passwort (1) einzugeben. Bestätigen Sie mit **[OK]** (2).

Um weitere Informationen über das Meeting anzuzeigen, geben Sie das Meetingpasswort ein.

Meeting-Kennnummer: 27 [redacted] 2

Meeting-Passwort eingeben

OK

Meeting per Browser

Sie gelangen zu den Meeting-Informationen, wenn Sie eine Termin-Einladung per Mail erhalten haben oder dem Link einer Veranstaltungsseite gefolgt sind. Sofern das Meeting schon vom Gastgeber gestartet wurde oder ein Vorab-Beitritt aktiv ist, können Sie nun mit einem Klick auf den grünen Button dem Meeting beitreten.

[redacted] lädt Sie zu einem angesetzten Webex-Meeting ein.

Mittwoch, 15. Mai 2024

10:50 | (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien | 1 Stunde

Meeting beitreten

Weitere Methoden zum Beitreten:

Über den Meeting-Link beitreten

<https://tu-braunschweig.webex.com/tu-braunschweig/j.php?MTID=m202eb027fdc5f7e47daa16a0d737812a>

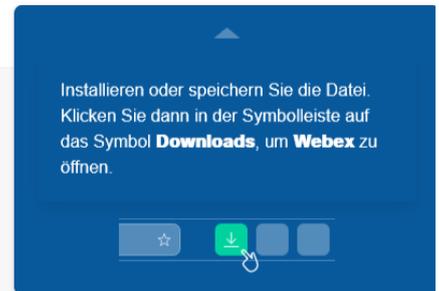
Mit Meeting-Kennnummer beitreten

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 27 [redacted] 2

Meeting Passwort: Zp [redacted] 6

Sollten Sie die Webex Applikation nicht verwenden können oder wollen, besteht die Möglichkeit des Beitretens per Browser, dazu bitte den ggf. erfolgten Download abbrechen/ignorieren und den folgenden Punkt auswählen:

webex
by cisco



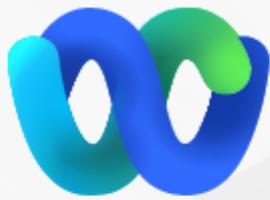
Klicke Sie nach der Installation von Webex auf **Meeting starten**

Meeting starten

Das hat nicht funktioniert? [Laden Sie die App erneut herunter](#) ¹

Sie haben Probleme mit der App? [Treten Sie über Ihren Browser bei](#) ²

Anschließend geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mailadresse (entweder die TU-Adresse oder eine beliebige E-Mailadresse) untern den Teilnehmerinformationen (1) ein und können den Raum als Gast z.B. für die Erstsemester-Infobörse (2) über den Punkt **[Weiter]** betreten. Sollten Sie bereits über ein aktives Webex-Konto verfügen, so wählen Sie bitte die letzte Option **[Anmelden]** (3) und befolgen die Anleitung zur [Anmeldung per SSO](#).



Geben Sie Ihre Daten ein

1

Name

E-Mail-Adresse

2

Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#)

3

Weitere Methoden zum Anmelden



Es folgt die Datenschutzerklärung, dieser bitte zustimmen.

Erstsemester Infobörse Test

Datenschutzerklärung WebEx Telekom

Auf diesem Webangebot gilt die <http://tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung> (ggf. mit Ausnahme der Abschnitte VI, VII und VIII). Zudem erfolgt mit diesem Webangebot eine Verarbeitungstätigkeit, die im Folgenden beschrieben wird:

IX. Nutzung der Videokonferenzsoftware WebEx

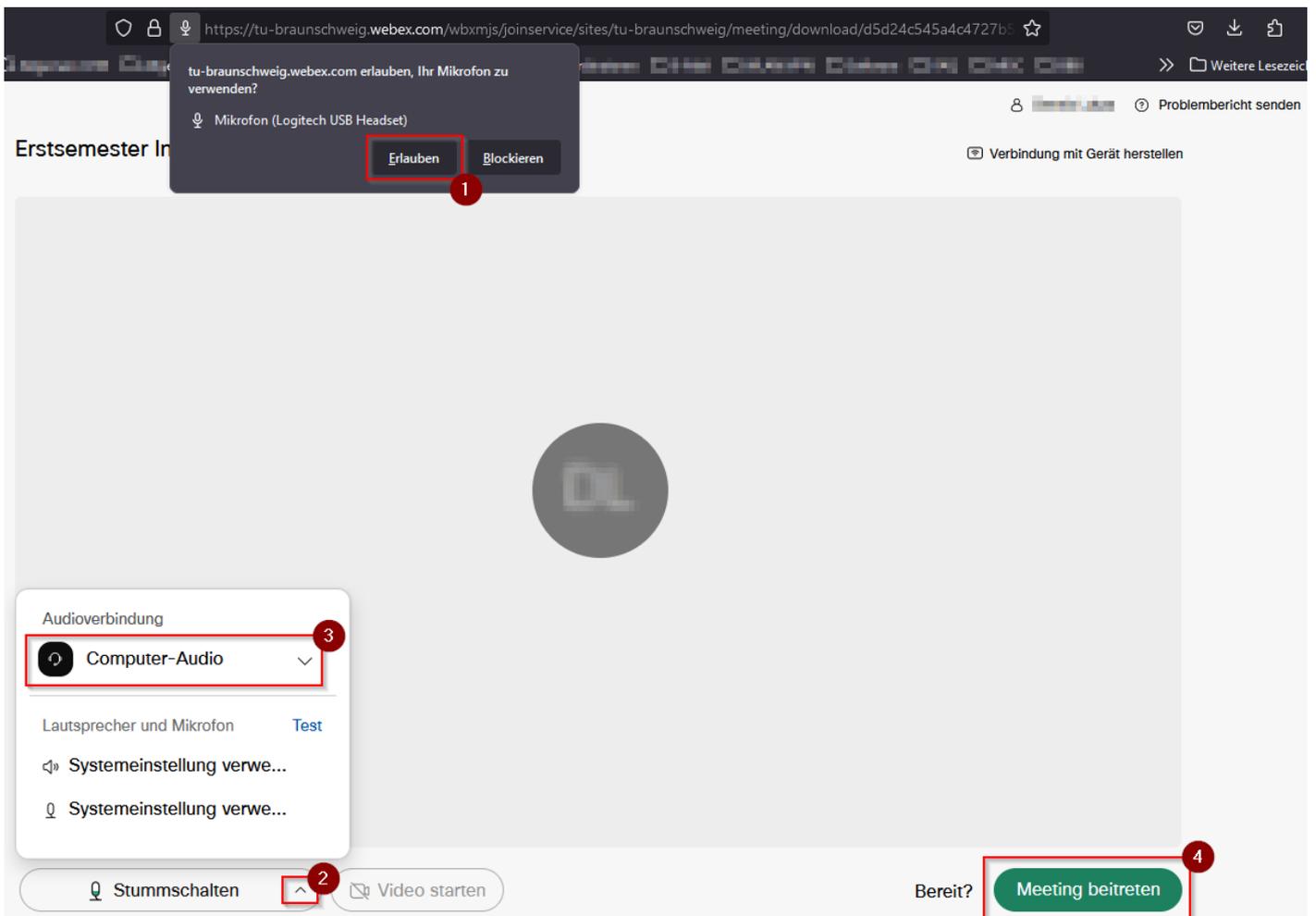
1. Art und Umfang der Datenverarbeitung

Wenn Sie den von der TU Braunschweig zur Verfügung gestellten

Zustimmen

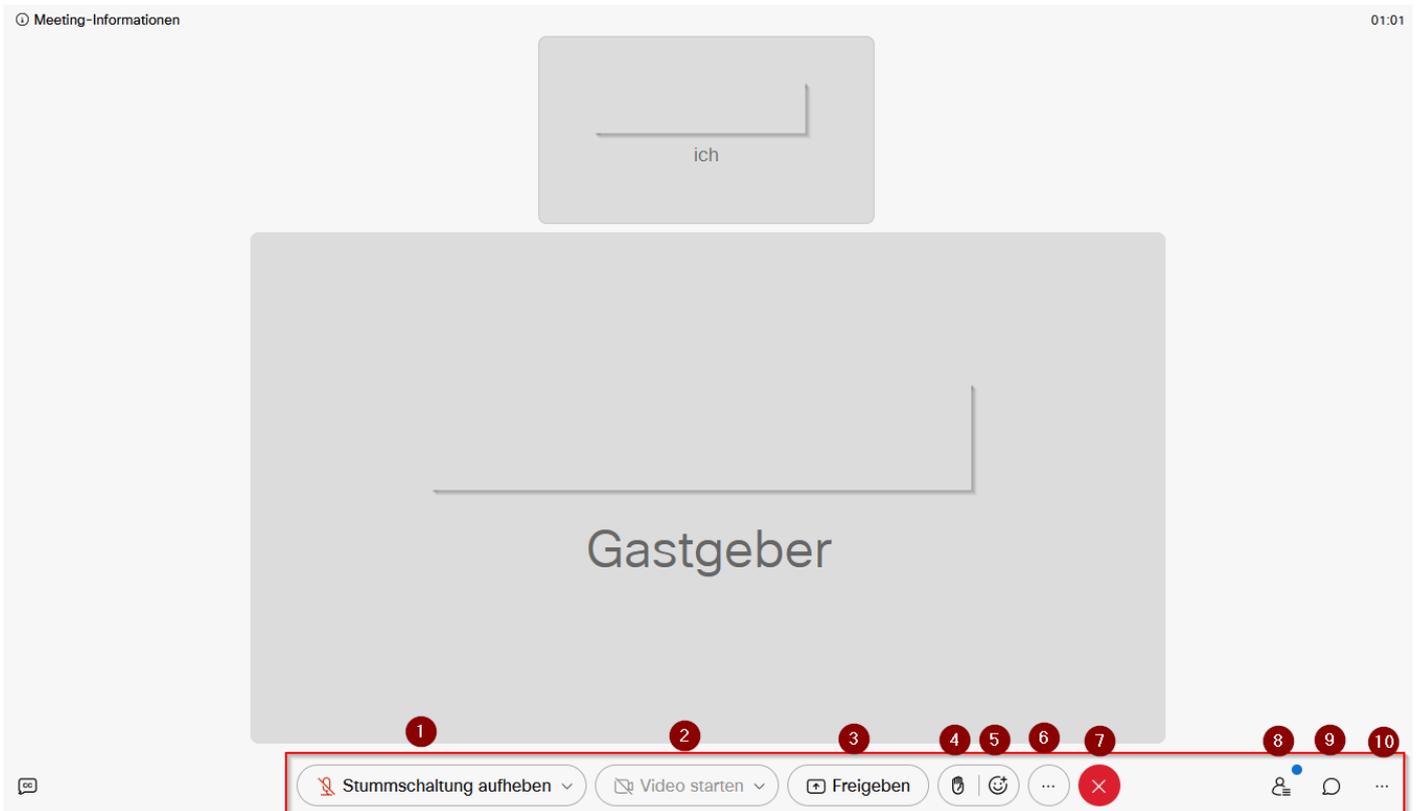
Ablehnen

Im nun folgenden Punkt müssen Sie ggf. der Nutzung des Mikrofones (1) zustimmen und die Audioverbindung (Computer-Audio) unter dem Pfeil neben **[Stummschlaten]** auswählen (2). Diese ist voreingestellt sofern die Audiogeräte verfügbar sind. Sie können dem Meeting dann mit dem Button **[Meeting beitreten]** (3) beitreten.

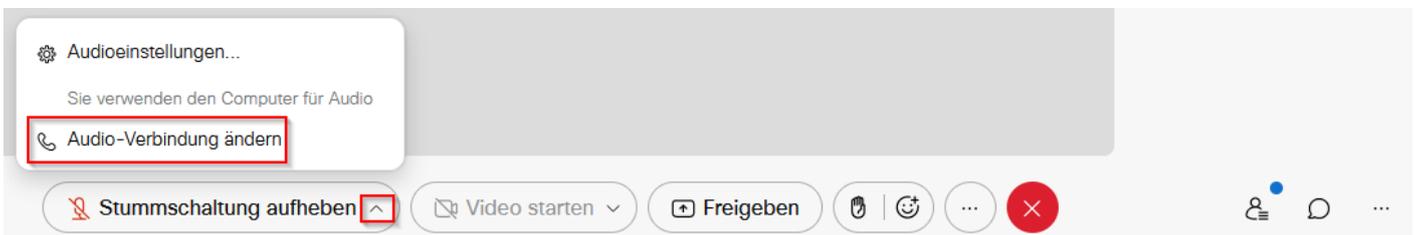


Sind Sie dem Meeting erfolgreich beigetreten, sehen Sie auch schon die übertragenen Inhalte (Kamera/Videos/Präsentationen etc.).

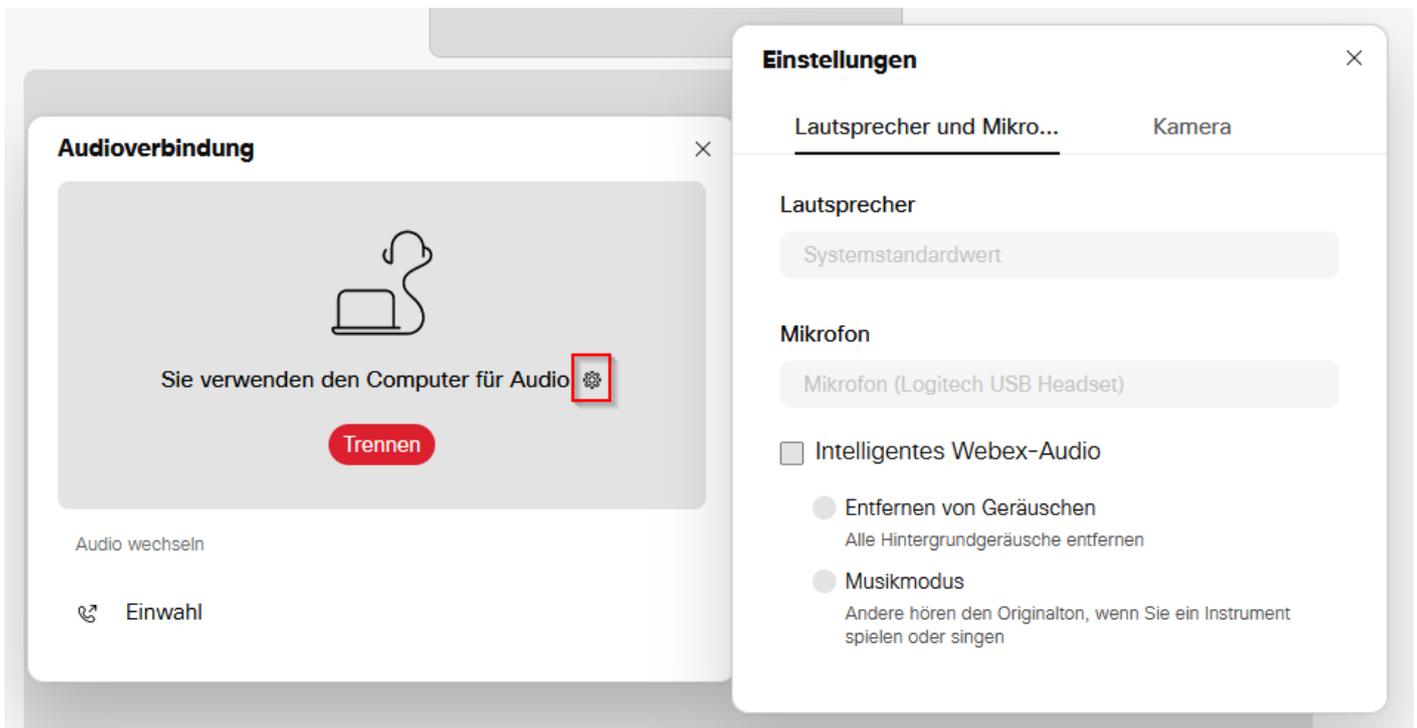
- Sie sind zunächst stumm geschaltet und können bei **[Stummschaltung aufheben]** (1) ihre Stummschaltung zur Wortmeldung aufheben oder die Audioeinstellungen ändern. Nach Ihrer Wortmeldung aktivieren Sie die Stummschaltung erneut.
- Die Kamerafunktion ihres Geräts können Sie unter **[Video starten]** (2) aktivieren.
- Unter dem Punkt **[Freigeben]** können Inhalte freigegeben werden. Diese Freigebe ist nur möglich, wenn ein Gastgeber Sie zu einem Moderator macht.
- "Hand heben", "Hand senken" und "Reaktionen" finden Sie unter (4) & (5).
- Weitere Optionen (Audio wechseln, Mit einem Videosystem verbinden, Teilnehmerprivilegien, etc.) finden Sie im nächsten Menüfeld (6).
- Zum Verlassen des Raumes klicken Sie auf den roten "Schließen" Button (7).
- Um weitere Meetingbereiche einzublenden, wie z.B. Teilnehmer (8), Chats (9) benutzen Sie bitte den rechten Menübereich
- "Fragen und Antworten" und "Umfragen" können über die Option "Mehr" (10) benutzt werden.



Sollte es Probleme mit der Audioverbindung geben, können Sie mit einem Klick auf den Pfeil neben "Stummschaltung aufheben" die Verbindung unter **[Audio-Verbindung ändern]** anpassen.



Sollte es mehr als ein verfügbares Audiogerät geben, können Sie hier das passende (Headset und Mikrofon) unter den Einstellungen über das Zahnrad für Lautsprecher und Mikrofon auswählen, es erfolgt ggf. erneut die Abfrage der Audiogeräte des Browsers.



Training und Events

Das Anmeldefenster für Training und Events sieht wie folgt aus:

[Deutsch](#) : [Berlin Zeit](#)

Jetzt der Sitzung beitreten

Geben Sie für den Beitritt zu dieser Schulungssitzung folgende Informationen an.

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Sitzungs-Passwort:

Jetzt beitreten

 *Per Browser beitreten* **NEU!**

Wenn Sie der Gastgeber sind, [starten Sie Ihre Sitzung](#).

Hier müssen Sie, sofern nicht durch den Beitrittslink vorausgefüllt, die Teilnehmerdaten eintragen. Sollte für die Sitzung eine Registrierung erforderlich sein, werden Sie in diesem Schritt dorthin weitergeleitet.

Nachdem Sie alle benötigten Informationen eingegeben haben, können Sie mit einem Klick auf „per Browser beitreten“ der Sitzung beitreten. Erscheint diese Option nicht direkt bei Ihnen, dann laden Sie die Seite bitte einmal neu. Dies tritt beispielsweise bei Nutzung von Firefox auf und kann auf diesem Weg umgangen werden. Alternativ weichen Sie bitte auf einen anderen Browser (z.B. Chrome/Chromium/Edge/Opera) aus.

Webseiten Anmeldung per SSO

Um Webex in allen Funktionen, also auch Erstellen von Meetings, Events, Trainings etc. nutzen zu können, müssen Sie sich am Dienst anmelden. Zur Teilnahme an bereits erstellten Webkonferenzräumen ist lediglich ein Einladungslink, eine Sitzungsnummer oder Telefoneinwahlnummer - näheres in den einzelnen Anleitungen - notwendig.

[Zum Webex Login gelangen Sie hier.](#)

Das Login erfolgt mittels Abgleich der im Login-Fenster eingegebenen E-Mail-Adresse im Format **@tu-braunschweig.de** und dem im SingleSignOn angegebenen Benutzeraccount des Gauß-IT-Zentrums, d.h. der Account muss zur E-Mail-Adresse passen. Dies gilt auch für Studierende der TU Braunschweig.

Sofern Sie schon mit einer anderen z.B. nicht-personenbezogenen Kennung im SSO angemeldet sein sollten, können Sie sich z.B. in einem privaten Tab oder Fenster dennoch verbinden. In diesen Fenstern werden bereits vorhandene aktive SSO-Sitzungen ignoriert.

Jede/-r Nutzerin und Nutzer der TU-Braunschweig hat Anspruch auf genau eine Webex-Lizenz. Zum Login wird die im Benutzerdatendienst(BDD) am höchsten priorisierte E-Mail-Adresse verwendet. Falls diese nicht priorisiert wurden, wird die alphabetisch sortiert erste Adresse verwendet. Dies ist auch die E-Mail-Adresse mit der Sie in der LDAP-Verzeichnisdienst-Suche, z.B. in E-Mail-Programmen, gefunden werden können. Sollte es hierbei zu Problemen oder Fragen kommen, z.B. bei mehreren E-Mail-Adressen oder Benutzerkennungen, kontaktieren Sie bitte den IT-Service-Desk.

Vorgang

Einladung-E-Mail:

Cisco Webex Logo

Get started with Cisco Webex.

Start using Webex today to have conferences with anyone, anywhere, anytime. Communicate, create, and collaborate more effectively. Get more done in less time.

Activate

After you activate your account, you can find your meeting room here:

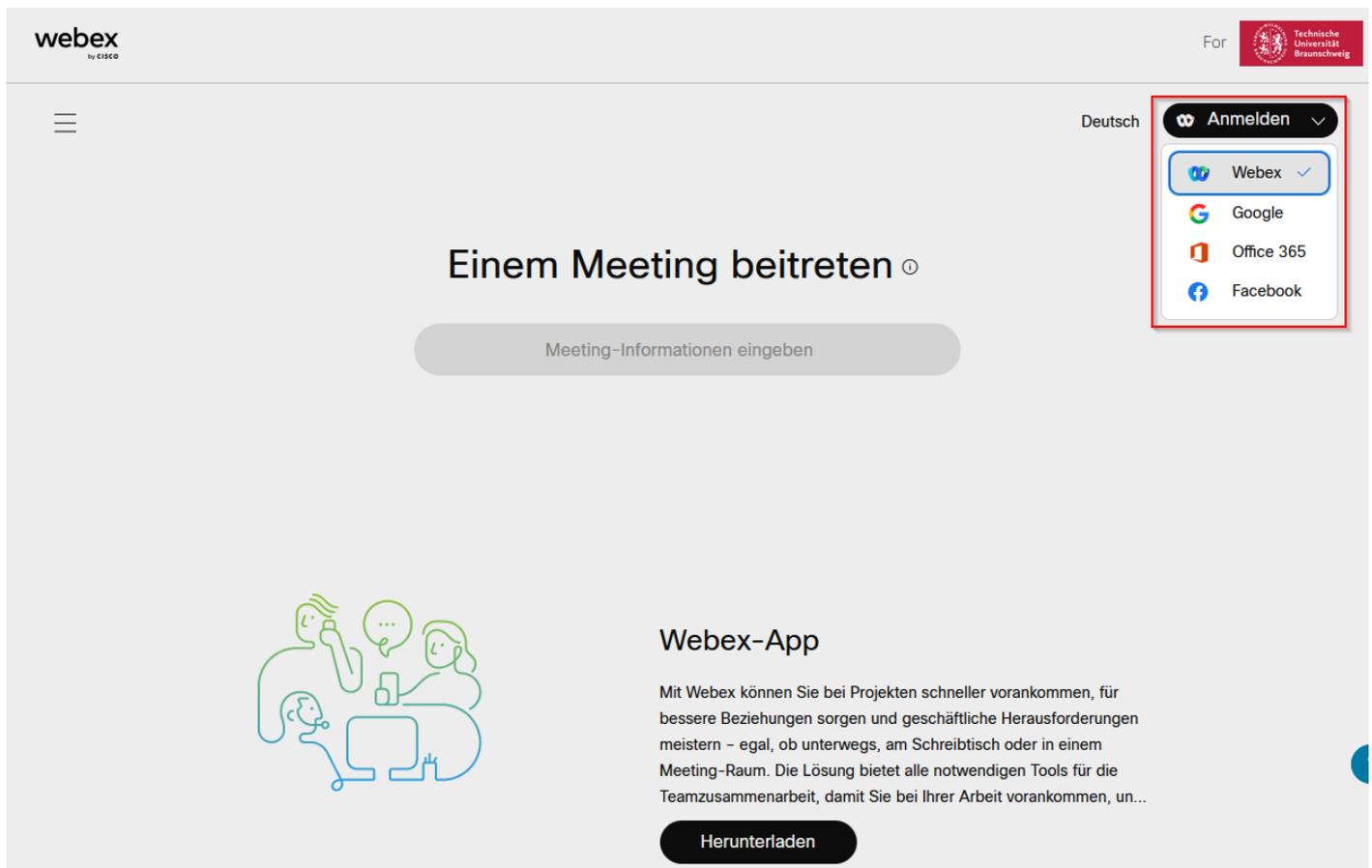
<https://tu-braunschweig.webex.com>

Keep the discussion going after the meeting with [Webex Teams](#).

The Webex team
Need help? [Contact us](#).

[Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

Anmeldefenster, dort Webex ausgewählt lassen:



webex by CISCO

For  Technische Universität Braunschweig

Deutsch

Anmelden

- Webex
- Google
- Office 365
- Facebook

Einem Meeting beitreten

Meeting-Informationen eingeben



Webex-App

Mit Webex können Sie bei Projekten schneller vorankommen, für bessere Beziehungen sorgen und geschäftliche Herausforderungen meistern – egal, ob unterwegs, am Schreibtisch oder in einem Meeting-Raum. Die Lösung bietet alle notwendigen Tools für die Teamzusammenarbeit, damit Sie bei Ihrer Arbeit vorankommen, un...

Herunterladen

Eingabe der freigegebenen E-Mail-Adresse:



The image shows a Webex login interface. At the top is the Webex logo, a stylized 'W' composed of blue and green loops. Below the logo is the text 'Willkommen bei Webex'. Underneath is a text input field containing a blurred email address followed by '@tu-braunschweig.de'. Below the input field is a large blue button with the text 'Anmelden' in white, which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the screen, there is a horizontal line and a link that reads 'Benötigen Sie Hilfe beim Anmelden?' in blue text.

Anmeldung am SingleSignOn mit dem dazugehörigen Account:



Bitte geben Sie Ihren Nutzernamen und Ihr Passwort ein

Um diesen Dienst zu nutzen, müssen Sie sich authentifizieren. Bitte geben sie daher unten Nutzernamen und Passwort ein.

Nutzername

Passwort

Anmelden

Hilfe, ich habe mein Passwort vergessen.

Tut uns leid - Ohne Nutzernamen und Passwort können Sie sich nicht authentifizieren und somit den Dienst nicht nutzen. Möglicherweise kann ihnen jemand helfen, kontaktieren Sie dazu den Helpdesk ihrer Einrichtung.

Bestätigung der Übermittlung der E-Mail-Adresse zum Webex-Dienst:

Zustimmung zur Weitergabe persönlicher Daten

<https://idbroker-eu.webex.com/047ff311-e7d9-40e8-a495-893e35172494> erfordert die Übertragung untenstehender Information von Technische Universität Braunschweig. Akzeptieren Sie das?

Datenschutzrichtlinie des Dienstes <https://idbroker-eu.webex.com/047ff311-e7d9-40e8-a495-893e35172494>

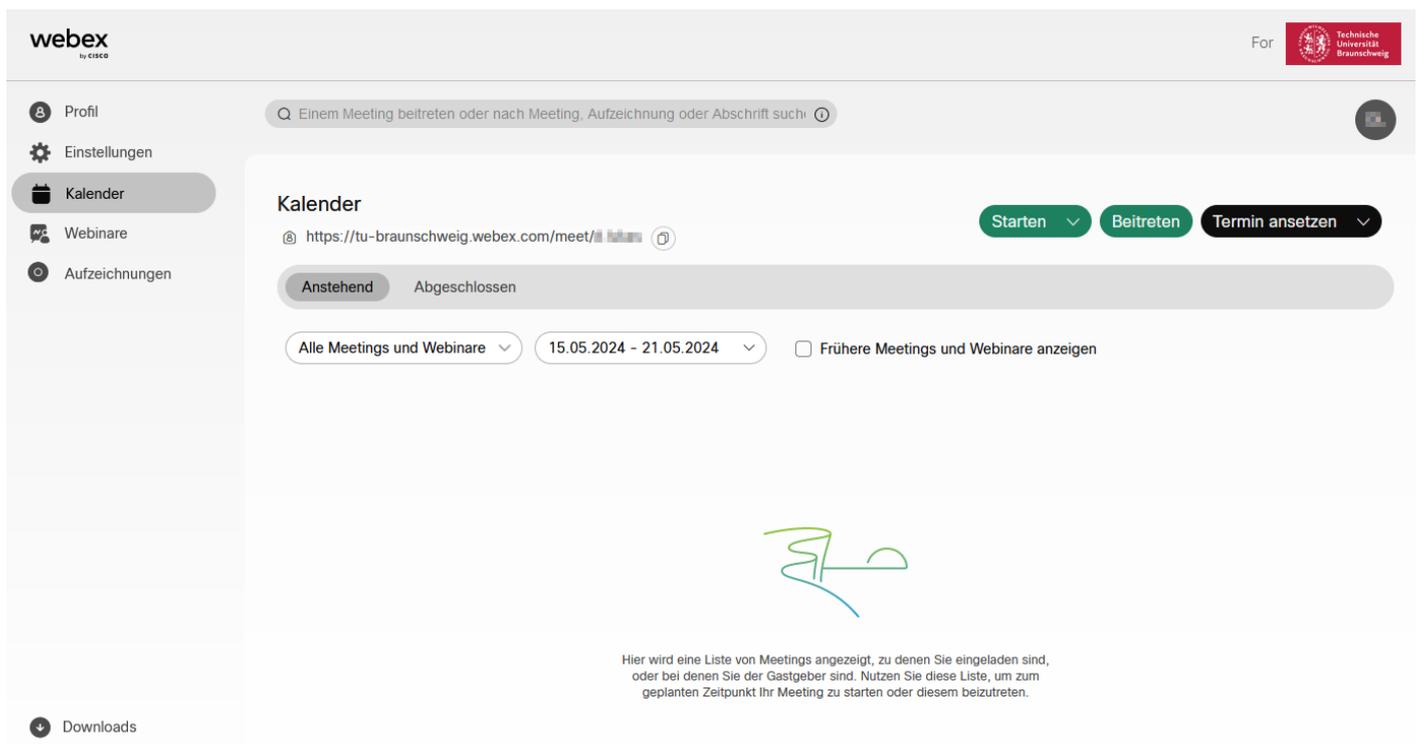
Informationen, die an <https://idbroker-eu.webex.com/047ff311-e7d9-40e8-a495-893e35172494> gesandt werden

E-Mail-Adresse

Entscheidung merken (optional) ▾

Copyright © 2007-2017 UNINETT AS

Erfolgreiche Anmeldung:



The screenshot shows the webex interface after a successful login. The top left corner features the 'webex by cisco' logo. The top right corner shows the user's profile and the text 'For' followed by the Technische Universität Braunschweig logo. A search bar is located below the top navigation. On the left side, there is a sidebar menu with options: Profil, Einstellungen, Kalender (highlighted), Webinare, Aufzeichnungen, and Downloads. The main content area is titled 'Kalender' and displays a meeting link: <https://tu-braunschweig.webex.com/meet/██████>. Above the link are three buttons: 'Starten' (green), 'Beitreten' (green), and 'Termin ansetzen' (black). Below the link, there are two tabs: 'Anstehend' (selected) and 'Abgeschlossen'. A date range selector shows 'Alle Meetings und Webinare' and '15.05.2024 - 21.05.2024', with a checkbox for 'Frühere Meetings und Webinare anzeigen'. In the center of the calendar area, there is a large green and blue signature graphic. Below the signature, a message reads: 'Hier wird eine Liste von Meetings angezeigt, zu denen Sie eingeladen sind, oder bei denen Sie der Gastgeber sind. Nutzen Sie diese Liste, um zum geplanten Zeitpunkt Ihr Meeting zu starten oder diesem beizutreten.'

Fehlschlag

Anmeldung Inst. Funktionsaccount

Diese Anmeldung scheitern in der Regel wegen Überschneidung des SSO-Logins mit der personenbezogenen Benutzerkennung. Bitte privaten Tab/Fenster nutzen!

Anmeldung persönlicher Account

In einzelnen Fällen kann es vorkommen, dass persönliche Accounts (also Mitarbeiterkennungen oder y-Nummern) nicht am System angemeldet werden können. Hintergrund kann eine kürzlich geänderte oder neu erstellte E-Mail-Adresse sein. Der Abgleich des Anmeldesystems wird noch optimiert. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an den [IT-Service-Desk](#)