

# Webex im Browser

Auf den folgenden Seiten finden Sie Informationen zu Teilnahme von Webex Sitzungen im Browser.

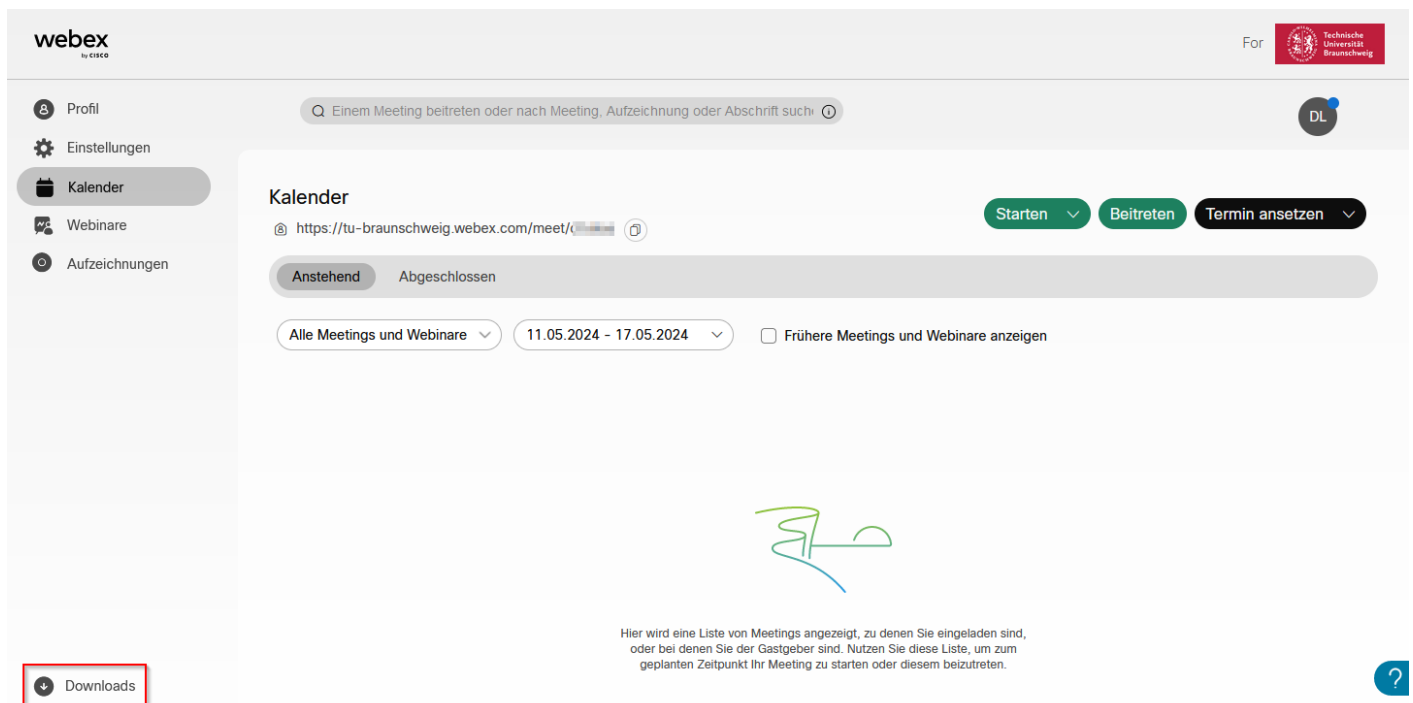
- [Browserintegration](#)
- [Teilnehmen an der Erstsemester Infobörse](#)
- [Teilnehmen per Browser](#)
- [Webseiten Anmeldung per SSO](#)

# Browserintegration

Nach erfolgreichem Login per SSO werden Sie auf die Startseite Ihres persönlichen Raums weitergeleitet.

Im Rahmen der normalen Benutzung der Webseite werden Sie nach dem Anlegen eines Meetings, oder beim Klick auf einen Einladungslink aufgefordert dem Meeting/Event/Trainingsraum entweder per Browser oder Desktopanwendung beizutreten.

Firefox benötigt für diese Funktionalitäten eine Erweiterung. Diese Erweiterung, sowie den Link zur Installation der Desktopanwendung finden Sie auf der Startseite unten links unter **[Downloads]**.




## Browser-Erweiterung

Normalerweise werden Sie beim Aufrufen des Ersten Meetings/Events/Trainings in z.B. Chrome oder Firefox aufgefordert die Webex-Erweiterung zu installieren. Sollte dies aus unbestimmten Gründen nicht passieren, können Sie diese auf dieser Seite manuell installieren und klicken auf **[Zu Firefox hinzufügen]**, um den Download zu starten:

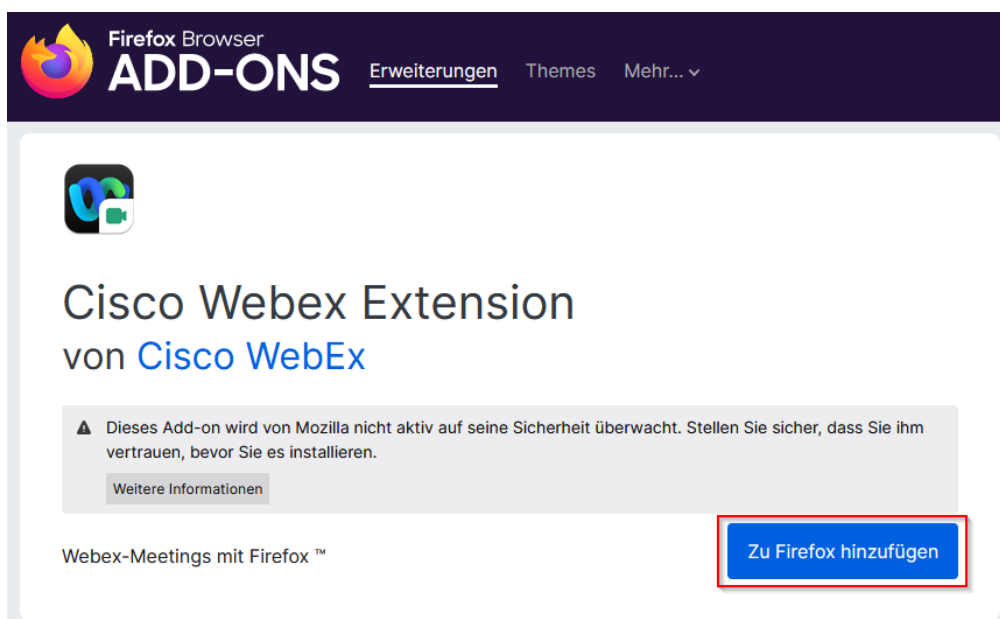


## Cisco Webex Meetings- Browsererweiterung


Fügen Sie die Cisco Webex-Erweiterung hinzu, um eine nahtlose Erfahrung beim Beitreten zu Webex-Meetings über Firefox zu erleben.

 Zu Firefox hinzufügen

Hier beispielhaft mit Firefox: Sie werden zu den Firefox Addons weitergeleitet, dort bitte erneut **[Zu Firefox hinzufügen]** auswählen und die Installation mit **[Hinzufügen]** und **[OK]** bestätigen.



Firefox Browser  
**ADD-ONS** Erweiterungen Themes Mehr... ▾



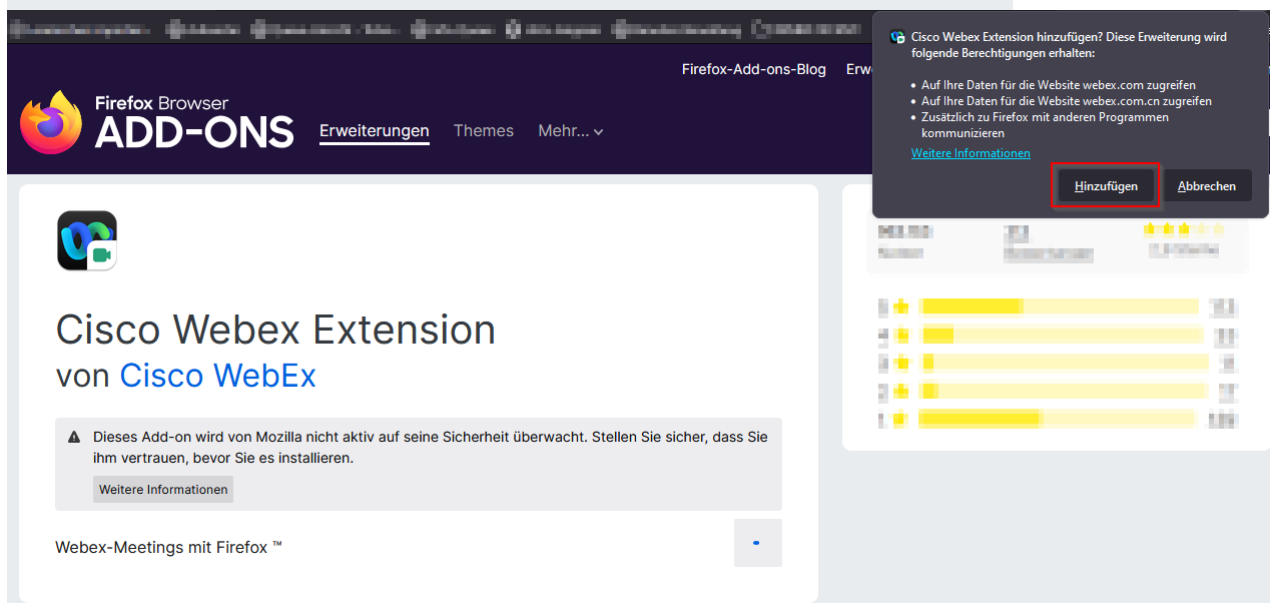
### Cisco Webex Extension von Cisco WebEx

⚠ Dieses Add-on wird von Mozilla nicht aktiv auf seine Sicherheit überwacht. Stellen Sie sicher, dass Sie ihm vertrauen, bevor Sie es installieren.


[Weitere Informationen](#)

Webex-Meetings mit Firefox™

[Zu Firefox hinzufügen](#)



Firefox Browser  
**ADD-ONS** Erweiterungen Themes Mehr... ▾



### Cisco Webex Extension von Cisco WebEx

⚠ Dieses Add-on wird von Mozilla nicht aktiv auf seine Sicherheit überwacht. Stellen Sie sicher, dass Sie ihm vertrauen, bevor Sie es installieren.

[Weitere Informationen](#)

Webex-Meetings mit Firefox™

Cisco Webex Extension hinzufügen? Diese Erweiterung wird folgende Berechtigungen erhalten:

- Auf Ihre Daten für die Website webex.com zugreifen
- Auf Ihre Daten für die Website webex.com.cn zugreifen
- Zusätzlich zu Firefox mit anderen Programmen kommunizieren

[Weitere Informationen](#)

[Hinzufügen](#) [Abbrechen](#)

# Teilnehmen an der Erstsemester Infobörse

Für den Beitritt zu den Erstsemester-Infoveranstaltungen folgen Sie bitte den Links der Veranstaltungsseite. Ein Anmelden mit aktivem Konto ist nicht notwendig, sie können als Gast mit beliebiger E-Mail-Adresse im Browser beitreten.

Grundsätzlich empfehlen wir nach Möglichkeit die Verwendung der Webex-Desktopanwendung, die beim Beitritt über einem Browserlink automatisch angeboten wird, um an Sitzungen teilzunehmen. Dennoch ist es auf den meisten Systemen möglich per Internetbrowser beizutreten.

Als Gastgeber der Infobörse können Sie ein Meeting ansetzen und im rechten Bereich unter Meeting Vorlagen auf **[Webex Meetings-Standard]** (1) klicken. Es öffnet sich ein Dropdown-Menü, in dem Sie auf **[Erstsemester Infobörse]** (2) klicken können, diese Vorlage umfasst benutzerdefinierte Planungseinstellungen (siehe Bild unten).

# Meeting per Browser

Sie gelangen zu den Meeting-Informationen, sobald Sie auf die gewünschte Einrichtung/Fakultät/Initiative oder Einladung-E-Mail geklickt haben. Sofern das Meeting schon vom Gastgeber gestartet wurde oder der Vorab-Beitritt aktiv ist, können Sie nun mit einem Klick auf den grünen Button **[Meeting beitreten]** dem Meeting beitreten.

**Prof. Dr. Lohmann lädt Sie zu einem angesetzten Webex-Meeting ein.**

Mittwoch, 15. Mai 2024

10:50 | (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien | 1 Stunde

**Meeting beitreten**

#### Weitere Methoden zum Beitreten:

##### Über den Meeting-Link beitreten

<https://tu-braunschweig.webex.com/tu-braunschweig/j.php?MTID=m202eb027fdc5f7e47daa16a0d737812a>

##### Mit Meeting-Kennnummer beitreten

Meeting-Kennnummer (Zugriffscode): 27[redacted]2

Meeting Passwort: Zp[redacted]6

Sie können vor Beginn des Meetings die Webex-App herunterladen und installieren, sodass Sie dem Meeting per App beitreten können. Der Download der App sollte automatisch erfolgen, falls nicht klicken Sie bitte auf **[Laden Sie die App erneut herunter]** (1). Sollten Sie die Webex Applikation nicht verwenden können oder wollen, besteht die Möglichkeit des Beitretens per Browser, dazu bitte den ggf. erfolgten Download abbrechen/ignorieren und den folgenden Punkt **[Treten Sie über Ihren Browser bei]** (2) auswählen.

webex  
by CISCO

Installieren oder speichern Sie die Datei.  
Klicken Sie dann in der Symbolleiste auf  
das Symbol **Downloads**, um **Webex** zu  
öffnen.



Klicke Sie nach der Installation von Webex auf **Meeting starten**

Meeting starten

Das hat nicht funktioniert? [Laden Sie die App erneut herunter.](#)

Sie haben Probleme mit der App? [Treten Sie über Ihren Browser bei.](#)

Anschließend geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse (entweder die TU-Adresse oder eine beliebige E-Mailadresse eingeben) unter den Teilnehmerinformationen (1.) ein und können über den Punkt **[Weiter]** (2) den Raum als Gast z.B. für die Erstsemester-Infobörse betreten. Sollten Sie bereits über ein aktives Webex-Konto verfügen, so wählen Sie bitte die letzte Option **[Anmelden]** (3) und befolgen bitte die Anleitung zur Anmeldung per SSO.



The image shows a Webex login interface. At the top is the Webex logo, a stylized infinity symbol in blue and green. Below it is the heading "Geben Sie Ihre Daten ein". The form consists of three main parts, each highlighted with a red box and a red circle containing a number:

- 1**: A red box around the input fields for "Name" and "E-Mail-Adresse". The "Name" field contains a blurred name, and the "E-Mail-Adresse" field contains a blurred email address followed by "@tu-braunschweig.de".
- 2**: A red box around a large black button with the white text "Weiter".
- 3**: A red box around the text "Sie haben bereits ein Konto?" followed by a blue link "Anmelden".

Below these elements is the text "Weitere Methoden zum Anmelden" and three circular icons for Google, Microsoft, and Facebook.

Es folgt die Datenschutzerklärung. Diese bitte mit **[Zustimmen]** bestätigen.

# Erstsemester Infobörse Test

## Datenschutzerklärung WebEx Telekom

Auf diesem Webangebot gilt die <http://tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung> (ggf. mit Ausnahme der Abschnitte VI, VII und VIII). Zudem erfolgt mit diesem Webangebot eine Verarbeitungstätigkeit, die im Folgenden beschrieben wird:

### IX. Nutzung der Videokonferenzsoftware WebEx

#### 1. Art und Umfang der Datenverarbeitung

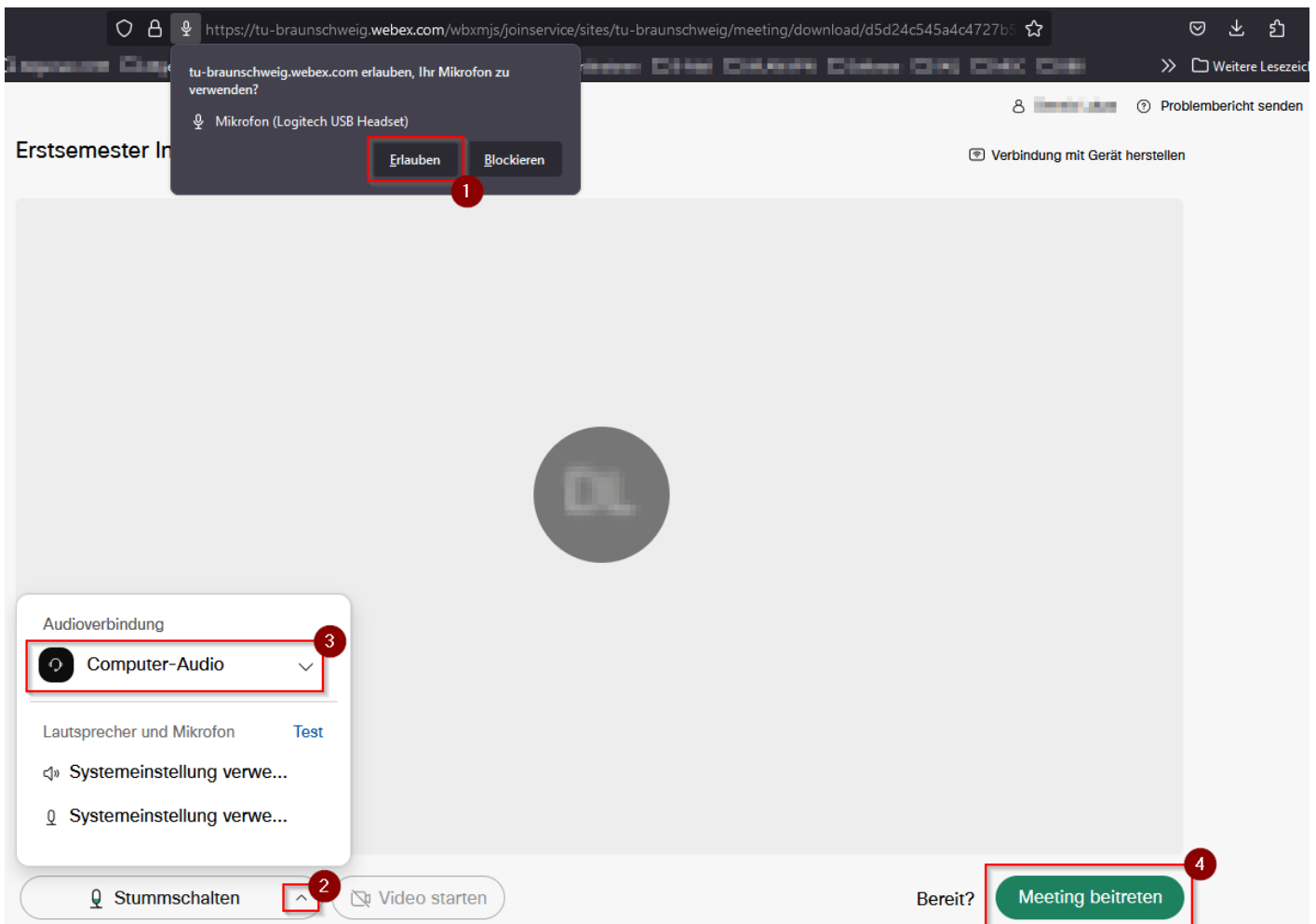
Wenn Sie den von der TU Braunschweig zur Verfügung gestellten

Zustimmen

Ablehnen

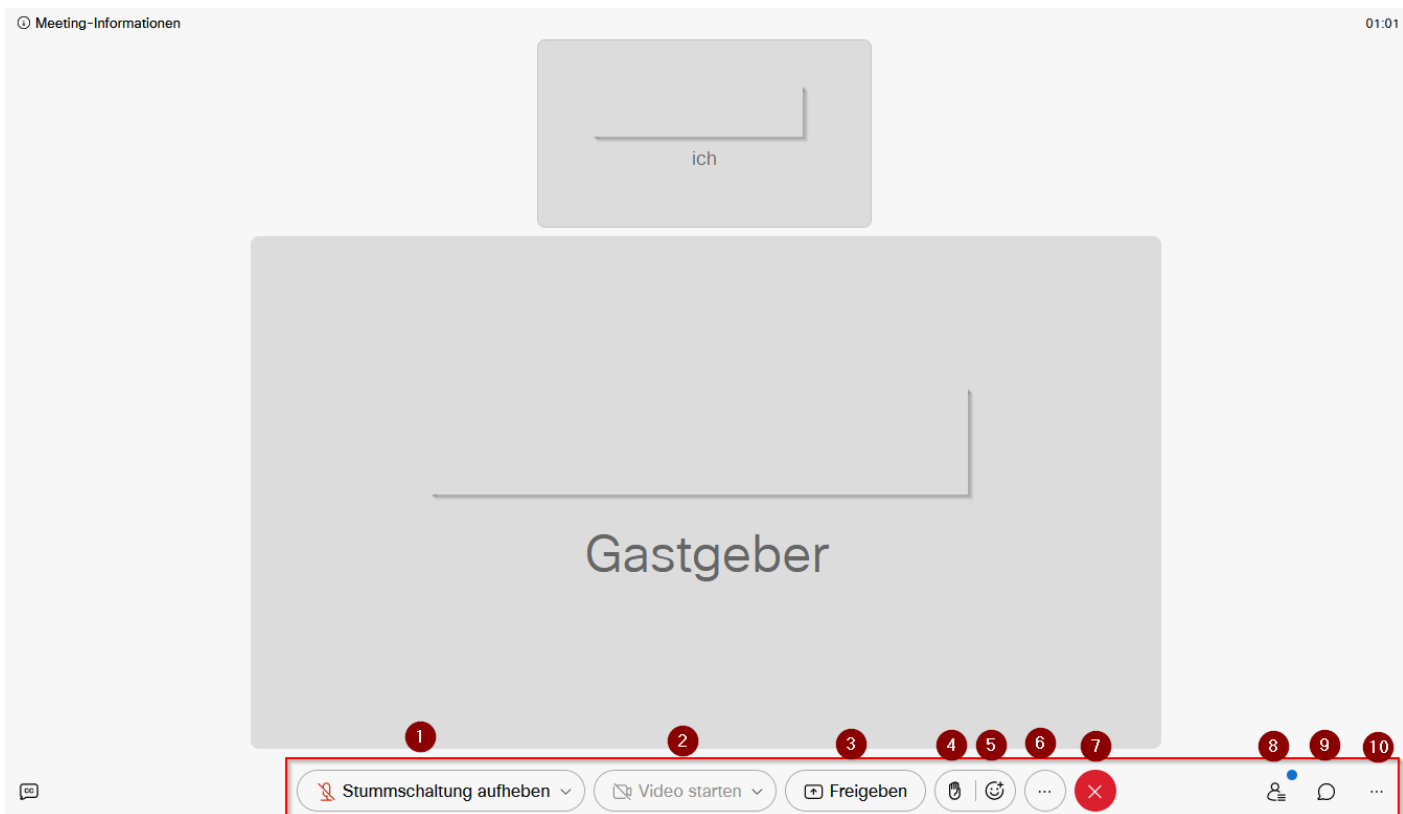
Im nun folgenden Punkt müssen Sie ggf. der Nutzung des Mikrofones (1) zustimmen, dazu auf **[Erlauben]** klicken und danach die Audioverbindung (Computer-Audio) unter dem Pfeil neben **[Stummschalten]** auswählen (2). Diese ist voreingestellt sofern die Audiogeräte verfügbar sind. Sie können dem Meeting dann mit dem Button **[Meeting beitreten]** (3) beitreten.



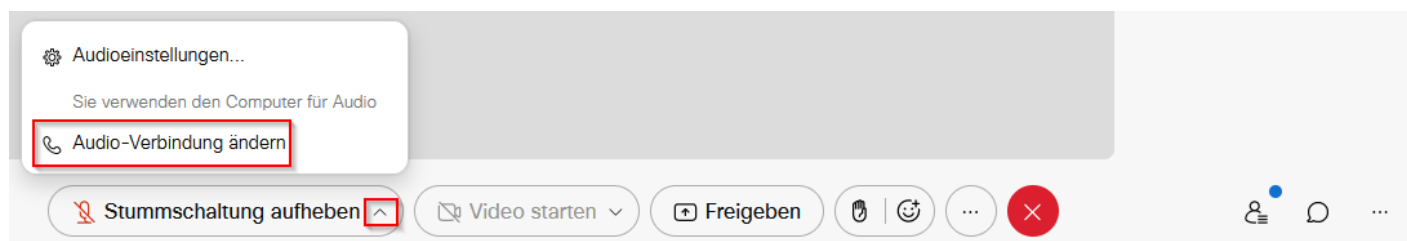


Sind Sie dem Meeting erfolgreich beigetreten, sehen Sie auch schon die übertragenen Inhalte (Kamera/Videos/Präsentationen etc.).

- Sie sind zunächst stumm geschaltet und können bei **[Stummschaltung aufheben]** (1) ihre Stummschaltung zur Wortmeldung aufheben oder die Audioeinstellungen ändern. Nach Ihrer Wortmeldung aktivieren Sie die Stummschaltung erneut.
- Die Kamerafunktion ihres Geräts können Sie unter **[Video starten]** (2) aktivieren.
- Unter dem Punkt **[Freigegeben]** können Inhalte freigegeben werden. Diese Freigebe ist nur möglich, wenn ein Gastgeber Sie zu einem Moderator macht.
- "Hand heben", "Hand senken" und "Reaktionen" finden Sie unter (4) & (5).
- Weitere Optionen (Audio wechseln, Mit einem Videosystem verbinden, Teilnehmerprivilegien, etc.) finden Sie im nächsten Menüfeld (6).
- Zum Verlassen des Raumes klicken Sie auf den roten "Schließen" Button (7).
- Um weitere Meetingbereiche einzublenden, wie z.B. Teilnehmer (8), Chats (9) benutzen Sie bitte den rechten Menübereich
- "Fragen und Antworten" und "Umfragen" können über die Option "Mehr" (10) benutzt werden.




Sollte es Probleme mit der Audioverbindung geben, können Sie mit einem Klick auf den Pfeil bei dem Punkt **[Stummschaltung aufheben]** und **[Audio-Verbindung ändern]** die Verbindung anpassen.



Sollte es mehr als ein verfügbares Audiogerät geben, können Sie hier das passende (Headset und Mikrofon) unter den Einstellungen über das Zahnrad für Lautsprecher und Mikrofon auswählen, es erfolgt ggf. erneut die Abfrage der Audiogeräte des Browsers.


## Audioverbindung



Sie verwenden den Computer für Audio 

Trennen

Audio wechseln

 Einwahl

## Einstellungen

Lautsprecher und Mikro...

Kamera

### Lautsprecher

Systemstandardwert

### Mikrofon

Mikrofon (Logitech USB Headset)

### ☐ Intelligentes Webex-Audio

#### ☒ Entfernen von Geräuschen

Alle Hintergrundgeräusche entfernen

#### ☐ Musikmodus

Andere hören den Originalton, wenn Sie ein Instrument spielen oder singen

# Teilnehmen per Browser

---

Für den Beitritt zu den Erstsemester-Infoveranstaltungen folgen Sie bitte den Links der Veranstaltungsseite. Ein Anmelden mit aktivem Konto ist nicht notwendig, sie können als Gast mit beliebiger E-Mail-Adresse im Browser beitreten.

Teilnehmer benötigen nicht zwingend einen aktiven Webex-Zugang zur Teilnahme an Seminaren/Vorlesungen! Es bedarf lediglich der Raumnummer bzw. Sitzungslink und dem dazugehörigen Passwort aus der Einladungs-E-Mail oder der Vorlesungsinformationen aus StudIP oder der Institutswebseite. Es kann vorkommen, dass Veranstalter die Sitzung als "nur für Mitglieder" eingeschränkt hat. Nur in diesen Fällen ist ein vorheriges Login nötig.

Grundsätzlich empfehlen wir nach Möglichkeit die Verwendung der **Webex-Desktopanwendung**, um an Sitzungen teilzunehmen. Dennoch ist es auf den meisten Systemen möglich per Internetbrowser beizutreten.

Im folgenden Beispiel wurde Chromium auf Linux verwendet. Häufiger verwendete Kombinationen wie z.B. Chrome oder Firefox auf Windows verhalten sich im Grunde identisch.

## Finden und Betreten des Sitzungsraumes

---

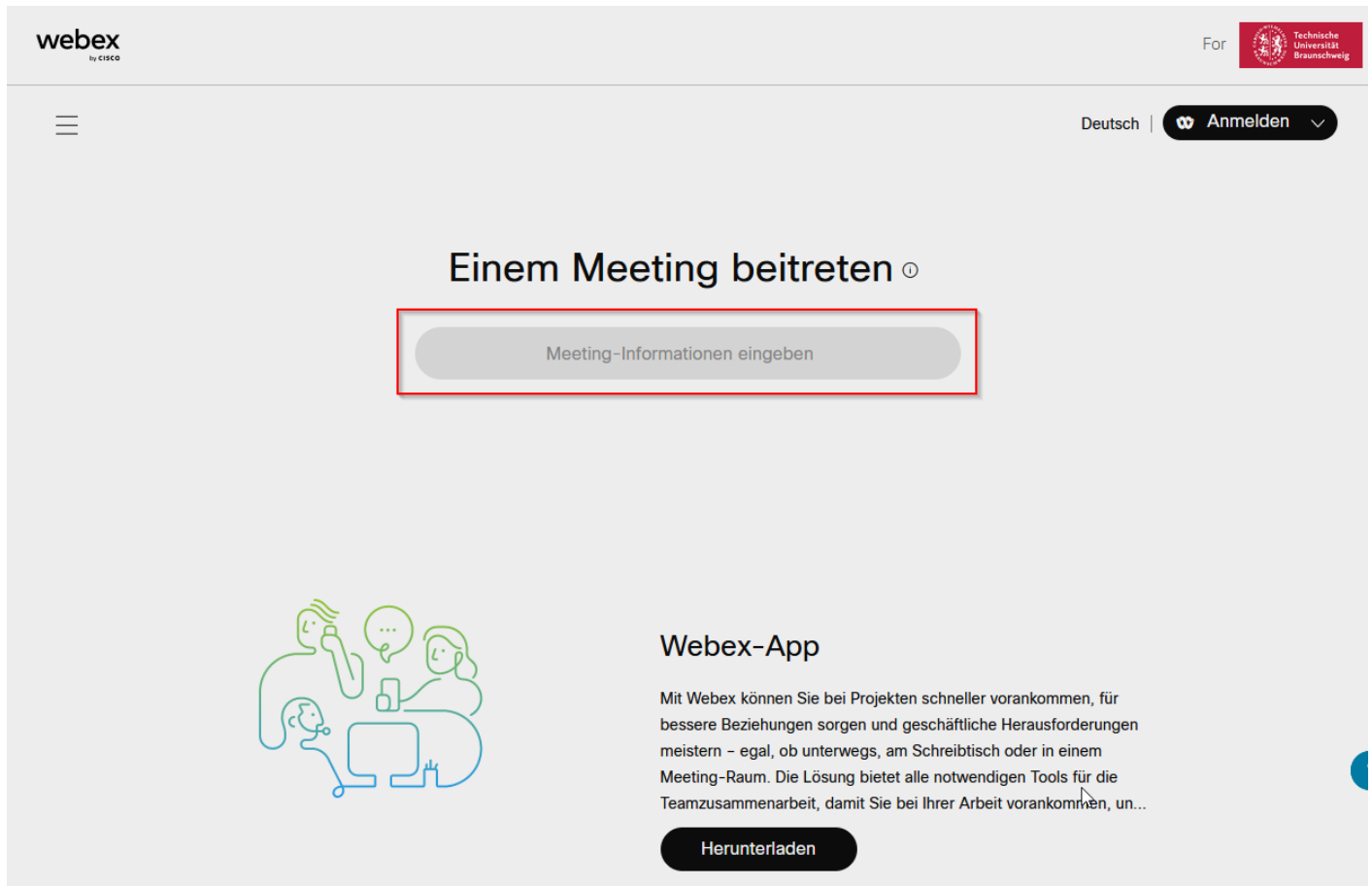
Als ersten Schritt müssen Sie den für Sie relevanten Raum betreten. Um einen Raum betreten zu können, benötigen Sie die sogenannten „*Sitzungsinformationen*“. Diese können Sie z.B. per Einladung als E-Mail erhalten haben, oder sie wurden auf Stud.IP oder einer Institutswebseite publiziert. Die Sitzungsinformationen bestehen aus Sitzungskennnummer und -passwort, oder im Falle eines Meetings z.B. aus dem Namen des Veranstalters. Diese werden hier eingegeben. Alternativ können Sie auch per Teilnehmerliste eingeladen worden sein. In diesem Fall enthält die E-Mail-Einladung alle relevanten Informationen und auch einen klickbaren Link.

Der Beitritt per Sitzungsnummer gestaltet sich wie folgt:

Zunächst müssen Sie den Link zur Startseite des TU-Braunschweig Webex Bereichs aufrufen.

Als Mitglied der TU Braunschweig können Sie sich nun wie hier beschrieben anmelden, um zu Ihren Einladungen bzw. Ihrer Übersichtsseite weitergeleitet zu werden.

Als Gast können Sie in dem Feld "Meeting-Informationen eingeben" die erhaltene Meeting-Information, z.B. die Meeting-Kennnummer (Zugriffscod), eingeben und auf den Button **[Beitreten]** klicken.



The screenshot shows the Webex login interface. At the top, the 'webex by CISCO' logo is on the left, and 'For Technische Universität Braunschweig' is on the right. Below the logo is a hamburger menu icon. On the right side of the header, there is a language selector 'Deutsch' and a black button with the Webex icon and the text 'Anmelden'. The main heading is 'Einem Meeting beitreten' with a help icon. Below the heading is a large, light gray input field with the placeholder text 'Meeting-Informationen eingeben', which is highlighted by a red rectangular box. At the bottom left, there is a line-art illustration of four people in a meeting. To the right of the illustration is the 'Webex-App' section, which includes a paragraph of text and a black button labeled 'Herunterladen'.

Sie werden weitergeleitet und anschließend aufgefordert das Meeting-Passwort (1) einzugeben. Bestätigen Sie mit **[OK]** (2).

Um weitere Informationen über das Meeting anzuzeigen, geben Sie das Meetingpasswort ein.

Meeting-Kennnummer: 27 12 12 12 12

Meeting-Passwort eingeben

OK

## Meeting per Browser

Sie gelangen zu den Meeting-Informationen, wenn Sie eine Termin-Einladung per Mail erhalten haben oder dem Link einer Veranstaltungsseite gefolgt sind. Sofern das Meeting schon vom Gastgeber gestartet wurde oder ein Vorab-Beitritt aktiv ist, können Sie nun mit einem Klick auf den grünen Button dem Meeting beitreten.

**Prof. Dr. Lohmann lädt Sie zu einem angesetzten Webex-Meeting ein.**

Mittwoch, 15. Mai 2024

10:50 | (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien | 1 Stunde

Meeting beitreten

### Weitere Methoden zum Beitreten:

#### Über den Meeting-Link beitreten

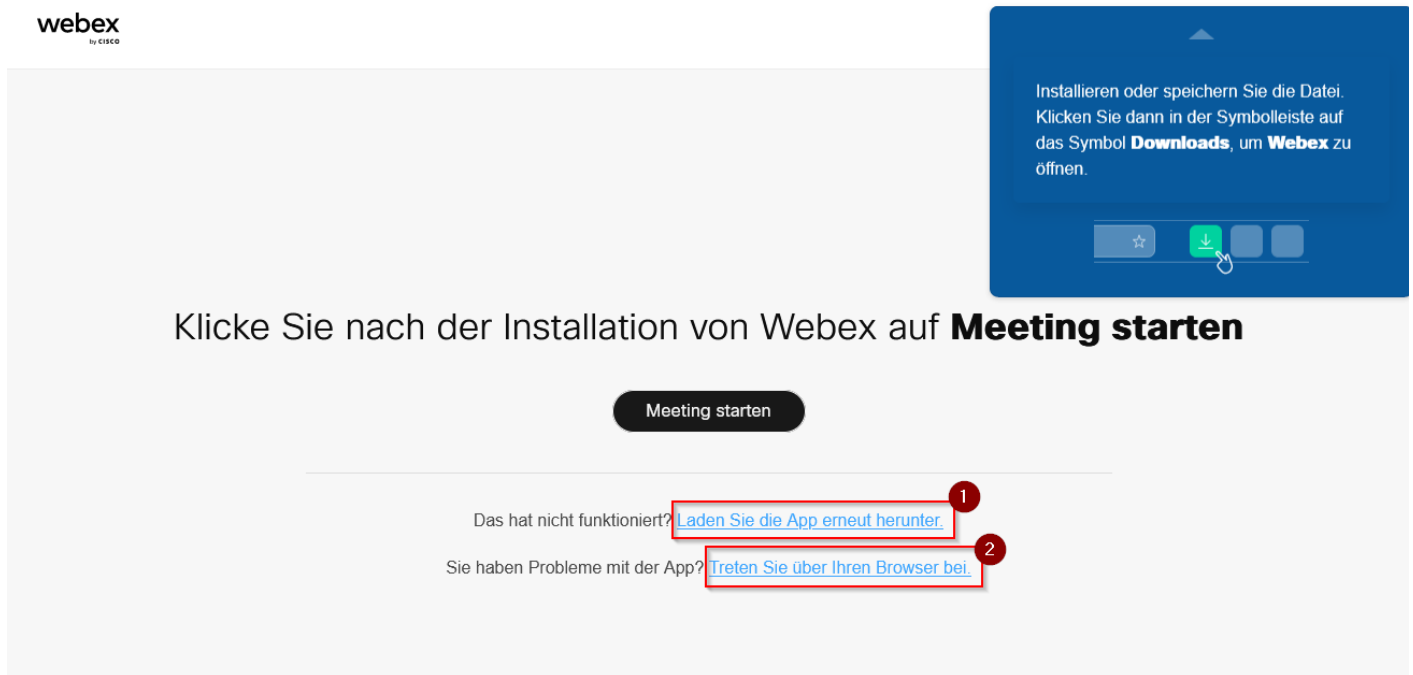
<https://tu-braunschweig.webex.com/tu-braunschweig/j.php?MTID=m202eb027fdc5f7e47daa16a0d737812a>

#### Mit Meeting-Kennnummer beitreten

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 27 12 12 12 12

Meeting Passwort: Zp 12 12 12 12 12 6

Sollten Sie die Webex Applikation nicht verwenden können oder wollen, besteht die Möglichkeit des Beitretens per Browser, dazu bitte den ggf. erfolgten Download abbrechen/ignorieren und den folgenden Punkt auswählen:



Anschließend geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mailadresse (entweder die TU-Adresse oder eine beliebige E-Mailadresse) unter den Teilnehmerinformationen (1) ein und können den Raum als Gast z.B. für die Erstsemester-Infobörse (2) über den Punkt **[Weiter]** betreten. Sollten Sie bereits über ein aktives Webex-Konto verfügen, so wählen Sie bitte die letzte Option **[Anmelden]** (3) und befolgen die Anleitung zur Anmeldung per SSO.



Geben Sie Ihre Daten ein

Name

[Redacted]

E-Mail-Adresse

[Redacted]@tu-braunschweig.de

Weiter

Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#)

Weitere Methoden zum Anmelden



Es folgt die Datenschutzerklärung, dieser bitte zustimmen.



# Erstsemester Infobörse Test

## Datenschutzerklärung WebEx Telekom

Auf diesem Webangebot gilt die <http://tu-braunschweig.de/datenschutzerklaerung> (ggf. mit Ausnahme der Abschnitte VI, VII und VIII). Zudem erfolgt mit diesem Webangebot eine Verarbeitungstätigkeit, die im Folgenden beschrieben wird:

### IX. Nutzung der Videokonferenzsoftware WebEx

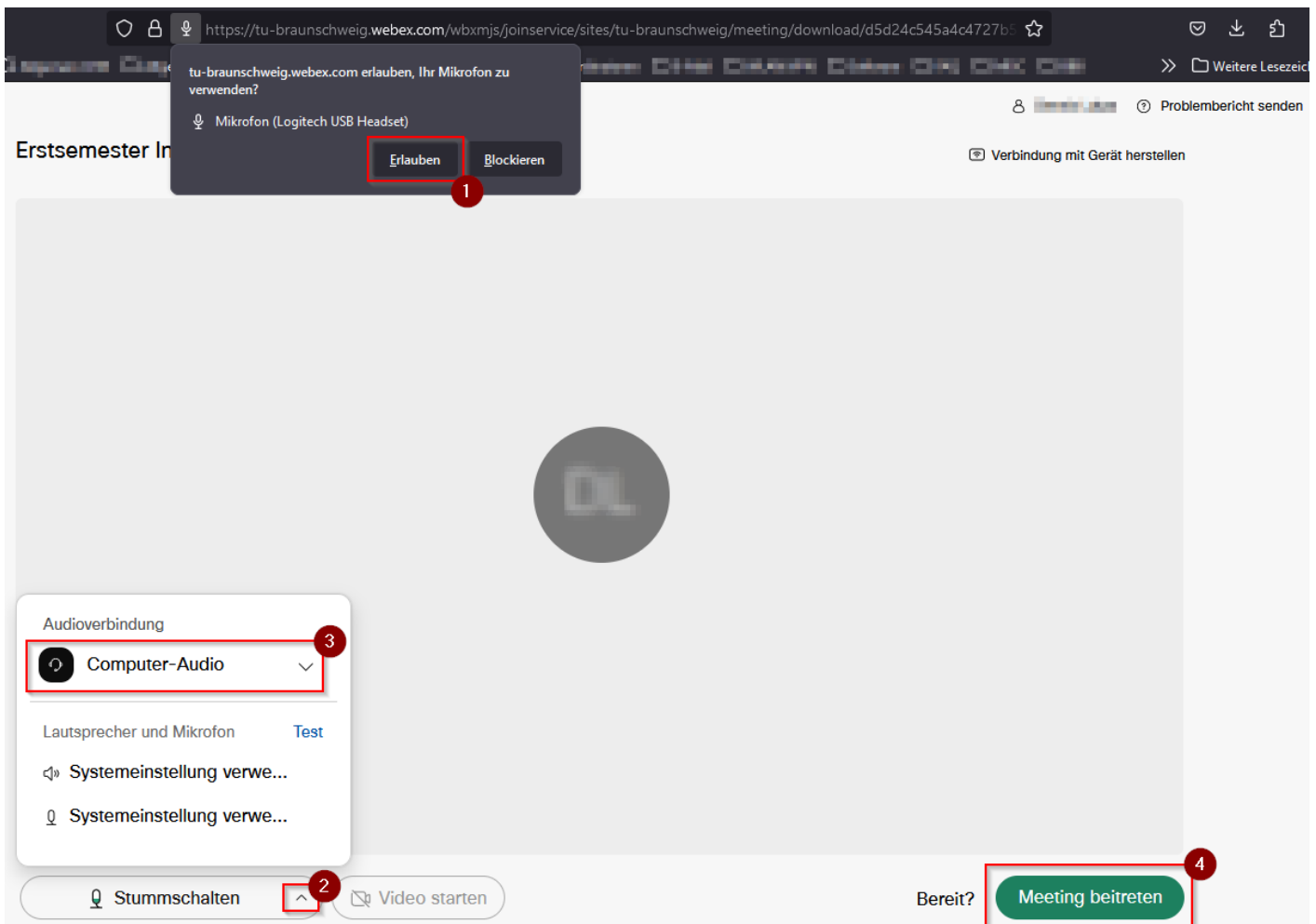
#### 1. Art und Umfang der Datenverarbeitung

Wenn Sie den von der TU Braunschweig zur Verfügung gestellten

Zustimmen

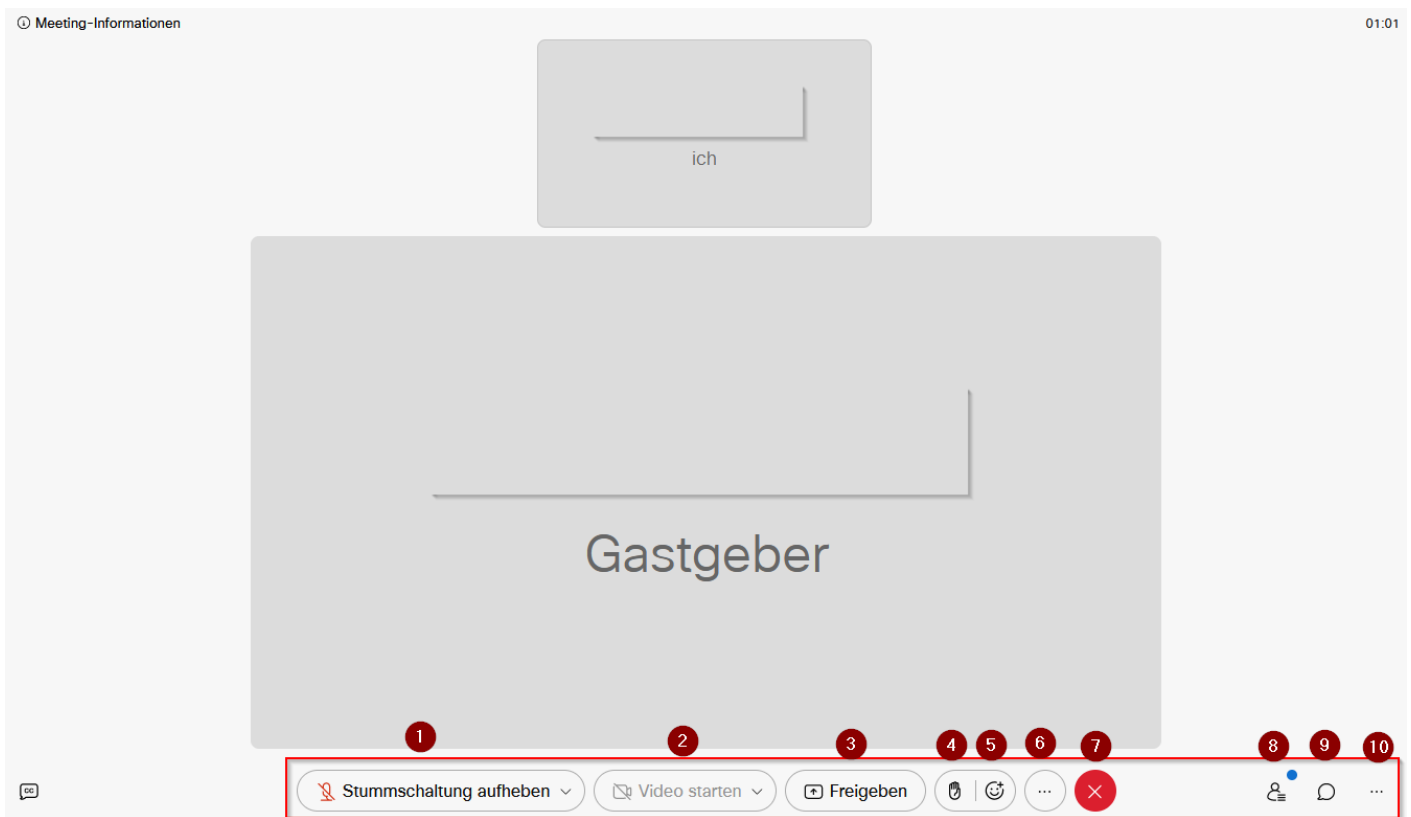
Ablehnen

Im nun folgenden Punkt müssen Sie ggf. der Nutzung des Mikrofones (1) zustimmen und die Audioverbindung (Computer-Audio) unter dem Pfeil neben **[Stummschlaten]** auswählen (2). Diese ist voreingestellt sofern die Audiogeräte verfügbar sind. Sie können dem Meeting dann mit dem Button **[Meeting beitreten]** (3) beitreten.

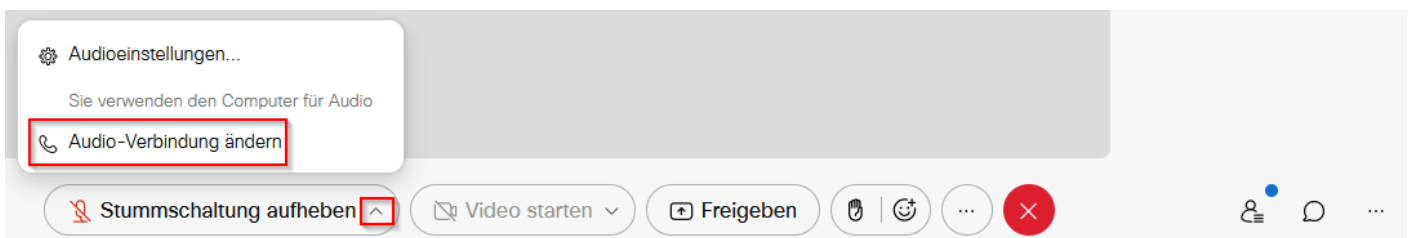


Sind Sie dem Meeting erfolgreich beigetreten, sehen Sie auch schon die übertragenen Inhalte (Kamera/Videos/Präsentationen etc.).

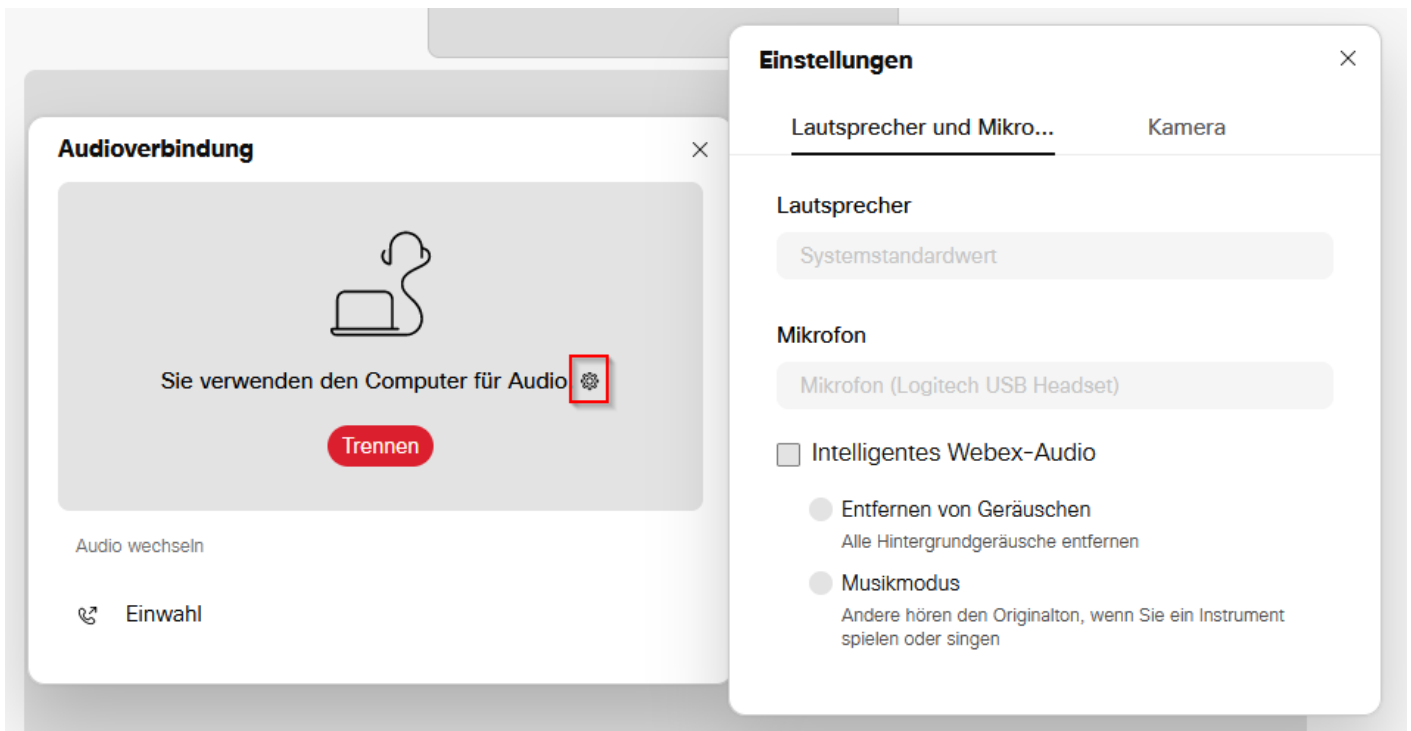
- Sie sind zunächst stumm geschaltet und können bei **[Stummschaltung aufheben]** (1) ihre Stummschaltung zur Wortmeldung aufheben oder die Audioeinstellungen ändern. Nach Ihrer Wortmeldung aktivieren Sie die Stummschaltung erneut.
- Die Kamerafunktion ihres Geräts können Sie unter **[Video starten]** (2) aktivieren.
- Unter dem Punkt **[Freigegeben]** können Inhalte freigegeben werden. Diese Freigebe ist nur möglich, wenn ein Gastgeber Sie zu einem Moderator macht.
- "Hand heben", "Hand senken" und "Reaktionen" finden Sie unter (4) & (5).
- Weitere Optionen (Audio wechseln, Mit einem Videosystem verbinden, Teilnehmerprivilegien, etc.) finden Sie im nächsten Menüfeld (6).
- Zum Verlassen des Raumes klicken Sie auf den roten "Schließen" Button (7).
- Um weitere Meetingbereiche einzublenden, wie z.B. Teilnehmer (8), Chats (9) benutzen Sie bitte den rechten Menübereich
- "Fragen und Antworten" und "Umfragen" können über die Option "Mehr" (10) benutzt werden.



Sollte es Probleme mit der Audioverbindung geben, können Sie mit einem Klick auf den Pfeil neben "Stummschaltung aufheben" die Verbindung unter **[Audio-Verbindung ändern]** anpassen.



Sollte es mehr als ein verfügbares Audiogerät geben, können Sie hier das passende (Headset und Mikrofon) unter den Einstellungen über das Zahnrad für Lautsprecher und Mikrofon auswählen, es erfolgt ggf. erneut die Abfrage der Audiogeräte des Browsers.



# Training und Events

Das Anmeldefenster für Training und Events sieht wie folgt aus:

[Deutsch](#) : [Berlin Zeit](#)

### Jetzt der Sitzung beitreten

Geben Sie für den Beitritt zu dieser Schulungssitzung folgende Informationen an.

**Ihr Name:**

**E-Mail-Adresse:**

**Sitzungs-Passwort:**

[Jetzt beitreten](#)

[Per Browser beitreten](#) **NEU!**

Wenn Sie der Gastgeber sind, [starten Sie Ihre Sitzung](#).

Hier müssen Sie, sofern nicht durch den Beitrittslink vorausgefüllt, die Teilnehmerdaten eintragen. Sollte für die Sitzung eine Registrierung erforderlich sein, werden Sie in diesem Schritt dorthin weitergeleitet.

Nachdem Sie alle benötigten Informationen eingegeben haben, können Sie mit einem Klick auf „per Browser beitreten“ der Sitzung beitreten. Erscheint diese Option nicht direkt bei Ihnen, dann laden Sie die Seite bitte einmal neu. Dies tritt beispielsweise bei Nutzung von Firefox auf und kann auf diesem Weg umgangen werden. Alternativ weichen Sie bitte auf einen anderen Browser (z.B. Chrome/Chromium/Edge/Opera) aus.

# Webseiten Anmeldung per SSO

---

Um Webex in allen Funktionen, also auch Erstellen von Meetings, Events, Trainings etc. nutzen zu können, müssen Sie sich am Dienst anmelden. Zur Teilnahme an bereits erstellten Webkonferenzräumen ist lediglich ein Einladungslink, eine Sitzungsnummer oder Telefoneinwahlnummer - näheres in den einzelnen Anleitungen - notwendig.

## **Zum Webex Login gelangen Sie hier.**

Das Login erfolgt mittels Abgleich der im Login-Fenster eingegebenen E-Mail-Adresse im Format **@tu-braunschweig.de** und dem im SingleSignOn angegebenen Benutzeraccount des Gauß-IT-Zentrums, d.h. der Account muss zur E-Mail-Adresse passen. Dies gilt auch für Studierende der TU Braunschweig.

Sofern Sie schon mit einer anderen z.B. nicht-personenbezogenen Kennung im SSO angemeldet sein sollten, können Sie sich z.B. in einem privaten Tab oder Fenster dennoch verbinden. In diesen Fenstern werden bereits vorhandene aktive SSO-Sitzungen ignoriert.

Jede/-r Nutzerin und Nutzer der TU-Braunschweig hat Anspruch auf genau eine Webex-Lizenz. Zum Login wird die im Benutzerdatendienst(BDD) am höchsten priorisierte E-Mail-Adresse verwendet. Falls diese nicht priorisiert wurden, wird die alphabetisch sortiert erste Adresse verwendet. Dies ist auch die E-Mail-Adresse mit der Sie in der LDAP-Verzeichnisdienst-Suche, z.B. in E-Mail-Programmen, gefunden werden können. Sollte es hierbei zu Problemen oder Fragen kommen, z.B. bei mehreren E-Mail-Adressen oder Benutzerkennungen, kontaktieren Sie bitte den IT-Service-Desk.

## Vorgang

---

Einladung-E-Mail:

Cisco Webex Logo

## Get started with Cisco Webex.

Start using Webex today to have conferences with anyone, anywhere, anytime. Communicate, create, and collaborate more effectively. Get more done in less time.

Activate

After you activate your account, you can find your meeting room here:



<https://tu-braunschweig.webex.com>


Keep the discussion going after the meeting with [Webex Teams](#).

The Webex team  
Need help? [Contact us](#).





[Privacy Statement](#) | [Terms of Service](#)

Anmeldefenster, dort Webex ausgewählt lassen:

For 


Deutsch

Anmelden

 Webex ✓  
 Google  
 Office 365  
 Facebook

## Einem Meeting beitreten

Meeting-Informationen eingeben




### Webex-App

Mit Webex können Sie bei Projekten schneller vorankommen, für bessere Beziehungen sorgen und geschäftliche Herausforderungen meistern – egal, ob unterwegs, am Schreibtisch oder in einem Meeting-Raum. Die Lösung bietet alle notwendigen Tools für die Teamzusammenarbeit, damit Sie bei Ihrer Arbeit vorankommen, un...

Herunterladen

Eingabe der freigegebenen E-Mail-Adresse:



Willkommen bei Webex

**Anmelden**

---

[Benötigen Sie Hilfe beim Anmelden?](#)

Anmeldung am SingleSignOn mit dem dazugehörigen Account:





## Bitte geben Sie Ihren Nutzernamen und Ihr Passwort ein

Um diesen Dienst zu nutzen, müssen Sie sich authentifizieren. Bitte geben sie daher unten Nutzernamen und Passwort ein.

Nutzername

Passwort

Anmelden

### Hilfe, ich habe mein Passwort vergessen.

Tut uns leid - Ohne Nutzernamen und Passwort können Sie sich nicht authentifizieren und somit den Dienst nicht nutzen. Möglicherweise kann ihnen jemand helfen, kontaktieren Sie dazu den Helpdesk ihrer Einrichtung.

Bestätigung der Übermittlung der E-Mail-Adresse zum Webex-Dienst:

## Zustimmung zur Weitergabe persönlicher Daten

<https://idbroker-eu.webex.com/047ff311-e7d9-40e8-a495-893e35172494> erfordert die Übertragung untenstehender Information von Technische Universität Braunschweig. Akzeptieren Sie das?

Datenschutzrichtlinie des Dienstes <https://idbroker-eu.webex.com/047ff311-e7d9-40e8-a495-893e35172494>

### Informationen, die an <https://idbroker-eu.webex.com/047ff311-e7d9-40e8-a495-893e35172494> gesandt werden



E-Mail-Adresse @tu-braunschweig.de

☐ Entscheidung merken (optional) ▾

Zustimmen und weiter

Copyright © 2007-2017 UNINETT AS

## Erfolgreiche Anmeldung:

For 

- Profil
- Einstellungen
- Kalender
- Webinare
- Aufzeichnungen

Q Einem Meeting beitreten oder nach Meeting, Aufzeichnung oder Abschrift suchen ⓘ


Kalender

📧 <https://tu-braunschweig.webex.com/meet/> ⓘ

Starten ▾ Beitreten Termin ansetzen ▾

Anstehend Abgeschlossen

Alle Meetings und Webinare ▾ 15.05.2024 - 21.05.2024 ▾ ☐ Frühere Meetings und Webinare anzeigen



Hier wird eine Liste von Meetings angezeigt, zu denen Sie eingeladen sind, oder bei denen Sie der Gastgeber sind. Nutzen Sie diese Liste, um zum geplanten Zeitpunkt Ihr Meeting zu starten oder diesem beizutreten.

📎 Downloads

## Fehlschlag

## **Anmeldung Inst. Funktionsaccount**

Diese Anmeldung scheitern in der Regel wegen Überschneidung des SSO-Logins mit der personenbezogenen Benutzerkennung. Bitte privaten Tab/Fenster nutzen!

## **Anmeldung persönlicher Account**

In einzelnen Fällen kann es vorkommen, dass persönliche Accounts (also Mitarbeiterkennungen oder y-Nummern) nicht am System angemeldet werden können. Hintergrund kann eine kürzlich geänderte oder neu erstellte E-Mail-Adresse sein. Der Abgleich des Anmeldesystems wird noch optimiert. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an den [IT-Service-Desk](#)