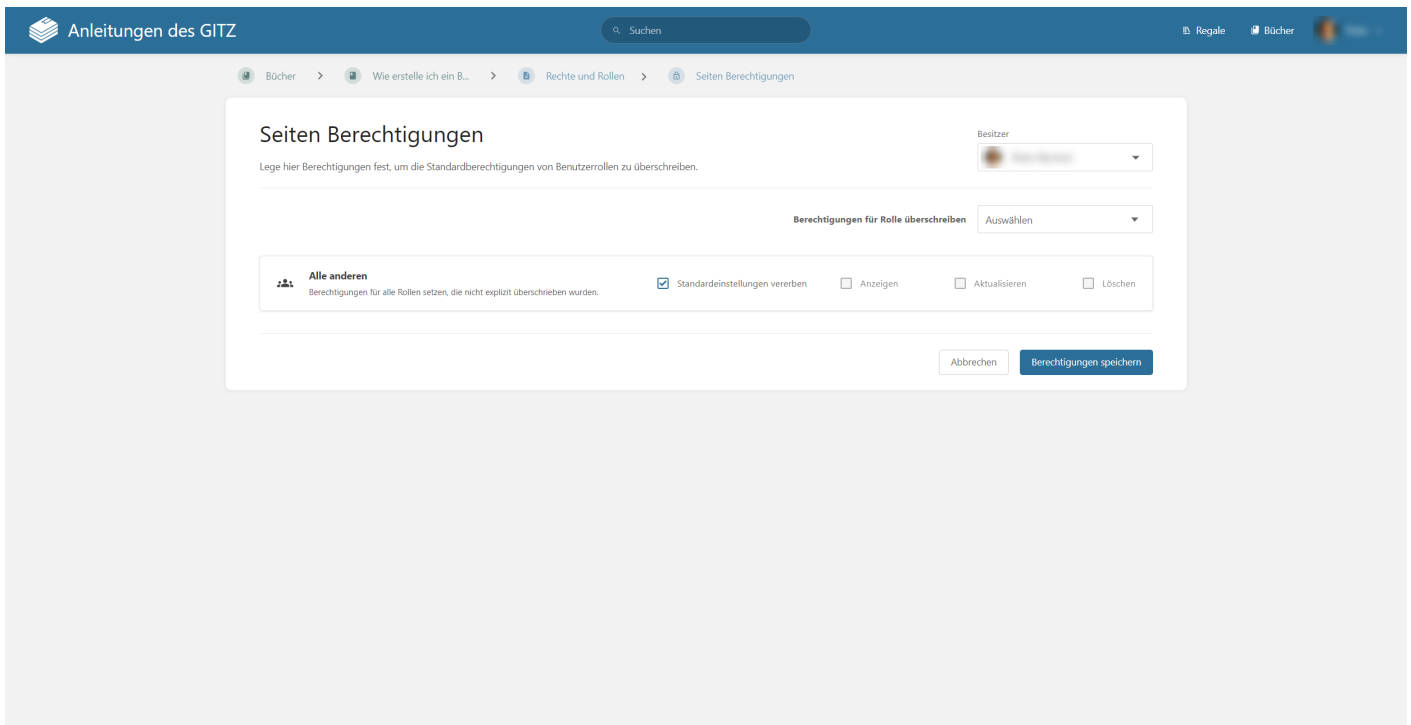


# Rechte und Rollen

## Standardrechte



Standardmäßig ist der Ersteller eines Buches der Besitzer und gleichzeitig die Person mit allen Rechten für das erstellte Buch. Zudem ist die Rolle Gauß-IT-Zentrum standardmäßig für alle vier Aktionen (Vererben, Anzeigen, Aktualisieren und Löschen) berechtigt.

Die Standard-Rolle "Alle anderen" ist leer. Auch Nicht-Angemeldete, sind hier nicht drin.

## Schnelldurchlauf (TL;DR)

# Sichten- und Bearbeiten-Rechte für Abteilungs-Kollegen

Seiten Berechtigungen

Legen Sie hier Berechtigungen fest, um die Standardberechtigungen von Benutzerrollen zu überschreiben.

Besitzer

**Support des Gauß-IT-Zentrums**  
Abt. Support

Anzeigen  Aktualisieren  Löschen

Berechtigungen für Rolle überschreiben: Auswählen

**Alle anderen**  
Berechtigungen für alle Rollen setzen, die nicht explizit überschrieben wurden.

Standardeinstellungen vererben  Anzeigen  Aktualisieren  Löschen

Abbrechen **Berechtigungen speichern**

Möchte man einen Artikel für die Sichtung und Bearbeitung für seine Abteilung freigeben, so muss:

- 1) seine Abteilung unter "Berechtigung für Rolle überschreiben" ausgewählt werden,
- 2) "Anzeigen" und "Aktualisieren" angehakt werden und
- 3) die Berechtigung gespeichert werden.

# TU-Intern lesend freigeben (Authentifizierte TU-Mitglieder)

Seiten Berechtigungen

Legen Sie hier Berechtigungen fest, um die Standardberechtigungen von Benutzerrollen zu überschreiben.

Besitzer

**TU-Internal**

Anzeigen  Aktualisieren  Löschen

Berechtigungen für Rolle überschreiben: Auswählen

**Alle anderen**  
Berechtigungen für alle Rollen setzen, die nicht explizit überschrieben wurden.

Standardeinstellungen vererben  Anzeigen  Aktualisieren  Löschen

Abbrechen **Berechtigungen speichern**

Möchte man eine Anleitung für authentifizierte TU-Angehörige freigeben, so wählt man

- 1) die Rolle "TU-Internal" unter "Berechtigung für Rolle überschreiben" aus,
- 2) setzt den Haken bei "Anzeigen" und
- 3) speichert die Berechtigung ab.

## Public freigeben (nicht angemeldete Benutzer)

Seiten Berechtigungen

Lege hier Berechtigungen fest, um die Standardberechtigungen von Benutzerrollen zu überschreiben.

Besitzer

**Public**  
The role given to public visitors if allowed

Anzeigen  Aktualisieren  Löschen

Berechtigungen für Rolle überschreiben

**Alle anderen**  
Berechtigungen für alle Rollen setzen, die nicht explizit überschrieben wurden.

Standardeinstellungen vererben  Anzeigen  Aktualisieren  Löschen

Möchte man eine Anleitung publizieren, sodass auch nicht angemeldete Benutzer die Anleitungen lesen können (häufigster Fall), so wählt man


- 1) die Rolle "Public" unter "Berechtigung für Rolle überschreiben" aus,
- 2) setzt den Haken bei "Anzeigen" und
- 3) speichert die Berechtigung ab.




Wenn man ein Element auf Public setzt, muss man eine weitere Rolle in welchen man zugeordnet ist mit Schreibberechtigung versehen.

so ist es falsch

# Buch-Berechtigungen

Lege hier Berechtigungen fest, um die Standardberechtigungen von Benutzerrollen zu überschreiben.  
In Büchern festgelegte Berechtigungen werden automatisch in untergeordnete Kapitel und Seiten kaskadiert, es sei denn, sie haben eigene Berechtigungen definiert.

Besitzer 






 <b>Public</b> The role given to public visitors if allowed	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen	<input type="checkbox"/> Anlegen	<input type="checkbox"/> Aktualisieren	<input type="checkbox"/> Löschen	
<b>Berechtigungen für Rolle überschreiben</b> <input type="text" value="Auswählen"/>					
 <b>Alle anderen</b> Berechtigungen für alle Rollen setzen, die nicht explizit überschrieben wurden.	<input checked="" type="checkbox"/> Standardeinstellungen vererben	<input type="checkbox"/> Anzeigen	<input type="checkbox"/> Anlegen	<input type="checkbox"/> Aktualisieren	<input type="checkbox"/> Löschen

so ist es richtig

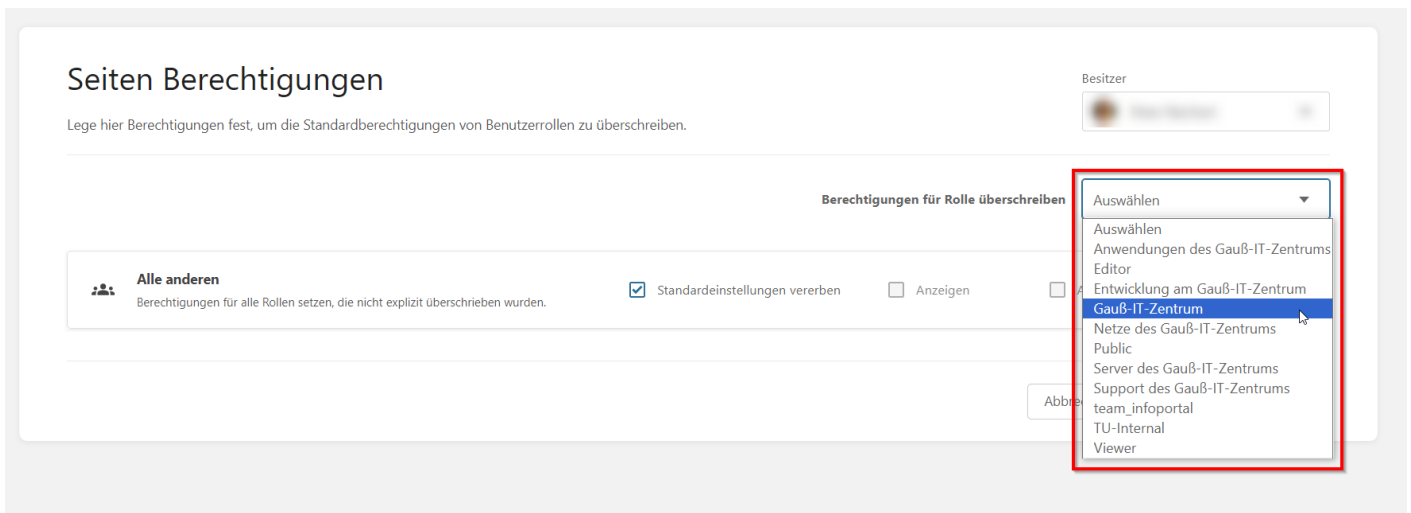
# Buch-Berechtigungen

Lege hier Berechtigungen fest, um die Standardberechtigungen von Benutzerrollen zu überschreiben.  
In Büchern festgelegte Berechtigungen werden automatisch in untergeordnete Kapitel und Seiten kaskadiert, es sei denn, sie haben eigene Berechtigungen definiert.



 <b>Gauß-IT-Zentrum</b> GITZ	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Anlegen	<input checked="" type="checkbox"/> Aktualisieren	<input checked="" type="checkbox"/> Löschen	
 <b>Public</b> The role given to public visitors if allowed	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen	<input type="checkbox"/> Anlegen	<input type="checkbox"/> Aktualisieren	<input type="checkbox"/> Löschen	
<b>Berechtigungen für Rolle überschreiben</b> <input type="text" value="Auswählen"/>					
 <b>Alle anderen</b> Berechtigungen für alle Rollen setzen, die nicht explizit überschrieben wurden.	<input checked="" type="checkbox"/> Standardeinstellungen vererben	<input type="checkbox"/> Anzeigen	<input type="checkbox"/> Anlegen	<input type="checkbox"/> Aktualisieren	<input type="checkbox"/> Löschen

# Rollen



## Folgende Rollen sind in Bookstack implementiert.

### Rollen aus LDAP-Gruppen (bzw. gecös)

- Gauß-IT-Zentrum (Standardmäßig voll berechtigt, aber nicht direkt erkennbar). PS: Wenn man der Rolle Gauß-IT-Zentrum alle Häkchen setzt (Vererben, Anzeigen, Aktualisieren und Löschen) entspricht dies der Standardeinstellung.
- TU-Internal (Berechtigung muss für erstellte Inhalte gesetzt werden (z.B. Anzeigen))

### Rollen die in Bookstack von einem Kreis von Mitarbeitern gepflegt werden

- team\_infoportal

### System Rollen (Standard-Rollen)

- Public (Für nicht authentifizierte Personen die Standardrolle). (Standardmäßig für nichts berechtigt, aber nicht direkt erkennbar). PS: Wenn man der Rolle Public alle Häkchen entfernt, (Vererben, Anzeigen, Aktualisieren und Löschen) entspricht dies der Standardeinstellung.

Alle Anderen: Dies ist zu verstehen als "Null-Rolle". Hier befinden sich keine Personen

## Eigenschaften dieser Rollen

Die Rollen "Gauß-IT-Zentrum", "Anwendungen", "Entwicklung", "Netze", "Server", "Support" und "TU-Internal" ("authentifizierte Benutzer") sind Rollen die aus dem LDAP automatisch befüllt werden.

Um also allen Personen einer Abteilung bestimmte Rechte zu gewähren, muss die entsprechende Abteilung in den Rollen ausgewählt werden.

Um Allen TU-Angehörigen Anleitungen zum Lesen zur Verfügung zu stellen, wählen wir die Rolle "TU-Internal" aus.

Die Rolle team\_infoportal wird von Kollegen des Teams Infoportal gepflegt, sodass nur ein eingeschränkter Personenkreis die Anleitungen überhaupt erst sehen kann.

Die Rollen "Editor", "Viewer" und "Public" sind System-Rollen. Wir nutzen die Rolle "Public" um nicht-authentifizierten Benutzern das Recht "Anzeigen" ("lesen") zuzuweisen.

## Rechte

Seiten Berechtigungen

Legen Sie hier Berechtigungen fest, um die Standardberechtigungen von Benutzerrollen zu überschreiben.

Besitzer: [Avatar]

Rolle	Anzeigen	Aktualisieren	Löschen	
<b>Gauß-IT-Zentrum</b> GITZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✕
<b>Alle anderen</b> Berechtigungen für alle Rollen setzen, die nicht explizit überschrieben wurden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Berechtigungen für Rolle überschreiben: [Auswählen]

Abbrechen | Berechtigungen speichern

Folgende rechte kann man den Rollen zuteilen

- Anzeigen
- Aktualisieren

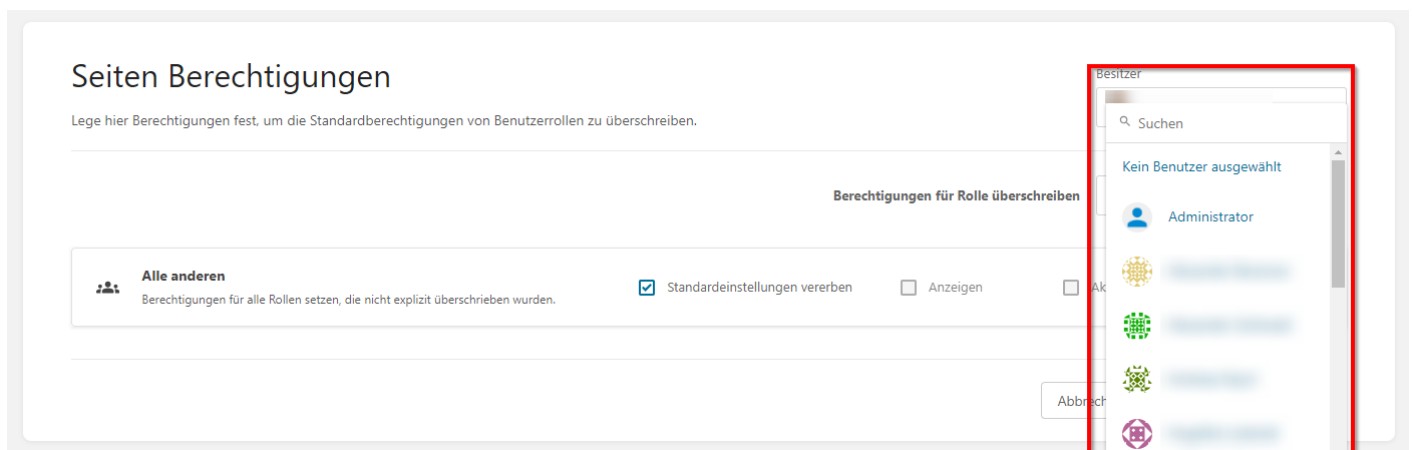
- Löschen

Das Recht "Anzeigen" berechtigt die Personen einer Rolle das Buch/Kapitel/die Seite zu sehen.

"Aktualisieren", bedeutet, dass Personen der Rolle das Objekt (Buch/Kapitel/Seite) bearbeiten können.

"Löschen" berechtigt dazu ein Objekt zu löschen.

# Besitzer



Man kann den Besitz eines Objektes (Buch/Kapitel/Seite) an weitere Benutzer übertragen. Diesen ist es dann möglich die Berechtigungen zu bearbeiten.

Sollte ein Besitzer nicht mehr greifbar sein, kann nur noch der Bookstack-Administrator die Rechte bzw. den Besitz anpassen.

Revision #6

Created 2024-05-08 08:18:03 UTC by Ronald Liesegang

Updated 2024-05-15 07:23:57 UTC by Ronald Liesegang