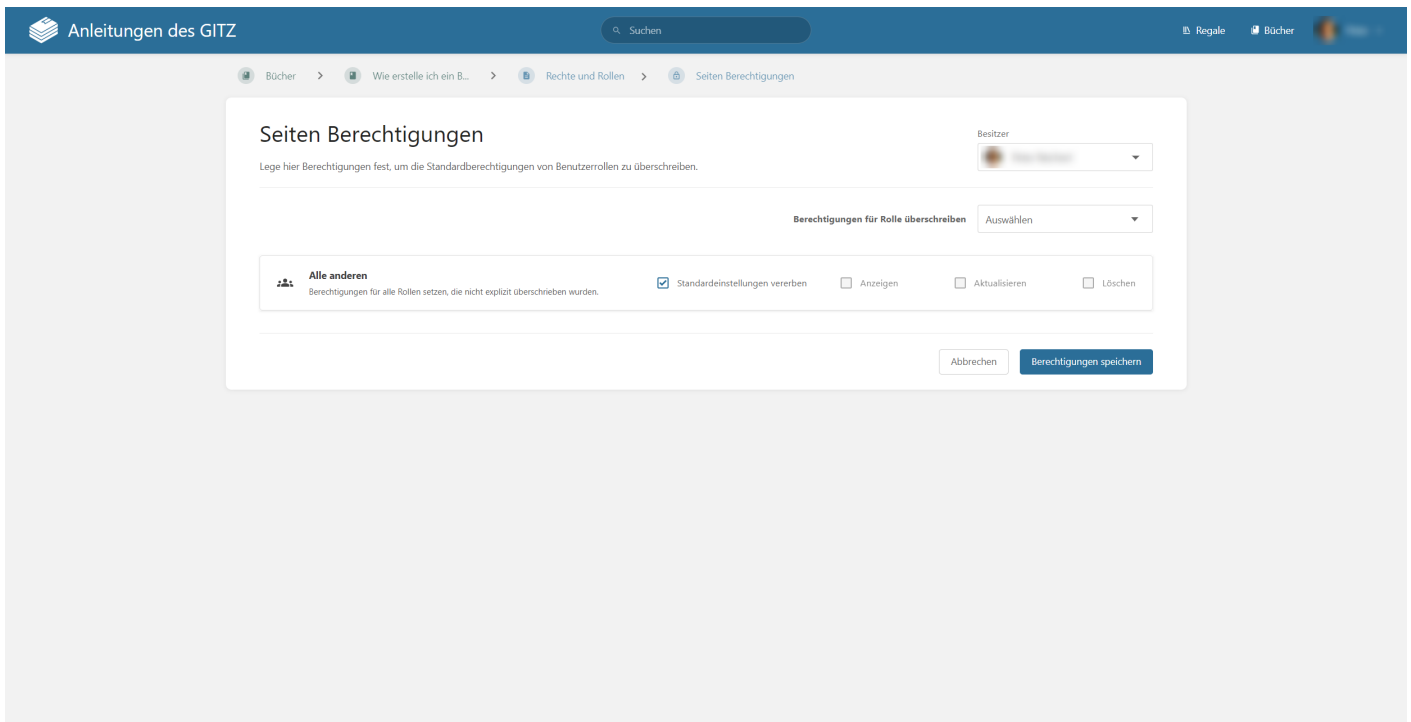


Rechte und Rollen

Standardrechte



Anleitungen des GITZ

Bücher > Wie erstelle ich ein B... > Rechte und Rollen > Seiten Berechtigungen

Seiten Berechtigungen

Lege hier Berechtigungen fest, um die Standardberechtigungen von Benutzerrollen zu überschreiben.

Besitzer: [Auswählen]

Berechtigungen für Rolle überschreiben: [Auswählen]

Alle anderen
Berechtigungen für alle Rollen setzen, die nicht explizit überschrieben wurden.

☒ Standardinstellungen vererben ☐ Anzeigen ☐ Aktualisieren ☐ Löschen

[Abbrechen] [Berechtigungen speichern]

Standardmäßig ist der Ersteller eines Buches der Besitzer und gleichzeitig die Person mit allen Rechten für das erstellte Buch. Zudem ist die Rolle Gauß-IT-Zentrum standardmäßig für alle vier Aktionen (Vererben, Anzeigen, Aktualisieren und Löschen) berechtigt.

Die Standard-Rolle "Alle anderen" ist leer. Auch Nicht-Angemeldete, sind hier nicht drin.

Schnelldurchlauf (TL;DR)

Sichten- und Bearbeiten-Rechte für Abteilungs-Kollegen

Seiten Berechtigungen

Legen Sie hier Berechtigungen fest, um die Standardberechtigungen von Benutzerrollen zu überschreiben.

Besitzer: [Avatar]

Rolle	Anzeigen	Aktualisieren	Löschen
Support des Gauß-IT-Zentrums Abt. Support	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berechtigungen für Rolle überschreiben Auswählen			
Alle anderen Berechtigungen für alle Rollen setzen, die nicht explizit überschrieben wurden.	<input checked="" type="checkbox"/> Standardeinstellungen vererben	<input type="checkbox"/> Anzeigen	<input type="checkbox"/> Aktualisieren

Abbrechen **Berechtigungen speichern**

Möchte man einen Artikel für die Sichtung und Bearbeitung für seine Abteilung freigeben, so muss:

- 1) seine Abteilung unter "Berechtigung für Rolle überschreiben" ausgewählt werden,
- 2) "Anzeigen" und "Aktualisieren" angehakt werden und
- 3) die Berechtigung gespeichert werden.

TU-Intern lesend freigeben (Authentifizierte TU-Mitglieder)

Seiten Berechtigungen

Legen Sie hier Berechtigungen fest, um die Standardberechtigungen von Benutzerrollen zu überschreiben.

Besitzer: [Avatar]

Rolle	Anzeigen	Aktualisieren	Löschen
TU-Internal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berechtigungen für Rolle überschreiben Auswählen			
Alle anderen Berechtigungen für alle Rollen setzen, die nicht explizit überschrieben wurden.	<input checked="" type="checkbox"/> Standardeinstellungen vererben	<input type="checkbox"/> Anzeigen	<input type="checkbox"/> Aktualisieren

Abbrechen **Berechtigungen speichern**

Möchte man eine Anleitung für authentifizierte TU-Angehörige freigeben, so wählt man

- 1) die Rolle "TU-Internal" unter "Berechtigung für Rolle überschreiben" aus,
- 2) setzt den Haken bei "Anzeigen" und
- 3) speichert die Berechtigung ab.

Public freigeben (nicht angemeldete Benutzer)

Seiten Berechtigungen

Lege hier Berechtigungen fest, um die Standardberechtigungen von Benutzerrollen zu überschreiben.

Besitzer

Public
The role given to public visitors if allowed

☒ Anzeigen ☐ Aktualisieren ☐ Löschen

Berechtigungen für Rolle überschreiben Auswählen

Alle anderen
Berechtigungen für alle Rollen setzen, die nicht explizit überschrieben wurden.

☒ Standardeinstellungen vererben ☐ Anzeigen ☐ Aktualisieren ☐ Löschen

Abbrechen Berechtigungen speichern

Möchte man eine Anleitung publizieren, sodass auch nicht angemeldete Benutzer die Anleitungen lesen können (häufigster Fall), so wählt man

- 1) die Rolle "Public" unter "Berechtigung für Rolle überschreiben" aus,
- 2) setzt den Haken bei "Anzeigen" und
- 3) speichert die Berechtigung ab.


Wenn man ein Element auf Public setzt, muss man eine weitere Rolle in welchen man zugeordnet ist mit Schreiberechtigung versehen.


so ist es falsch

Buch-Berechtigungen


Lege hier Berechtigungen fest, um die Standardberechtigungen von Benutzerrollen zu überschreiben.
In Büchern festgelegte Berechtigungen werden automatisch in untergeordnete Kapitel und Seiten kaskadiert, es sei denn, sie haben eigene Berechtigungen definiert.

Besitzer

Benutzer

 Public The role given to public visitors if allowed	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen	<input type="checkbox"/> Anlegen	<input type="checkbox"/> Aktualisieren	<input type="checkbox"/> Löschen	✕
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------	---


Berechtigungen für Rolle überschreiben Auswählen ▼



 Alle anderen Berechtigungen für alle Rollen setzen, die nicht explizit überschrieben wurden.	<input checked="" type="checkbox"/> Standardeinstellungen vererben	<input type="checkbox"/> Anzeigen	<input type="checkbox"/> Anlegen	<input type="checkbox"/> Aktualisieren	<input type="checkbox"/> Löschen
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------

so ist es richtig


Buch-Berechtigungen

Lege hier Berechtigungen fest, um die Standardberechtigungen von Benutzerrollen zu überschreiben.
In Büchern festgelegte Berechtigungen werden automatisch in untergeordnete Kapitel und Seiten kaskadiert, es sei denn, sie haben eigene Berechtigungen definiert.

Benutzer

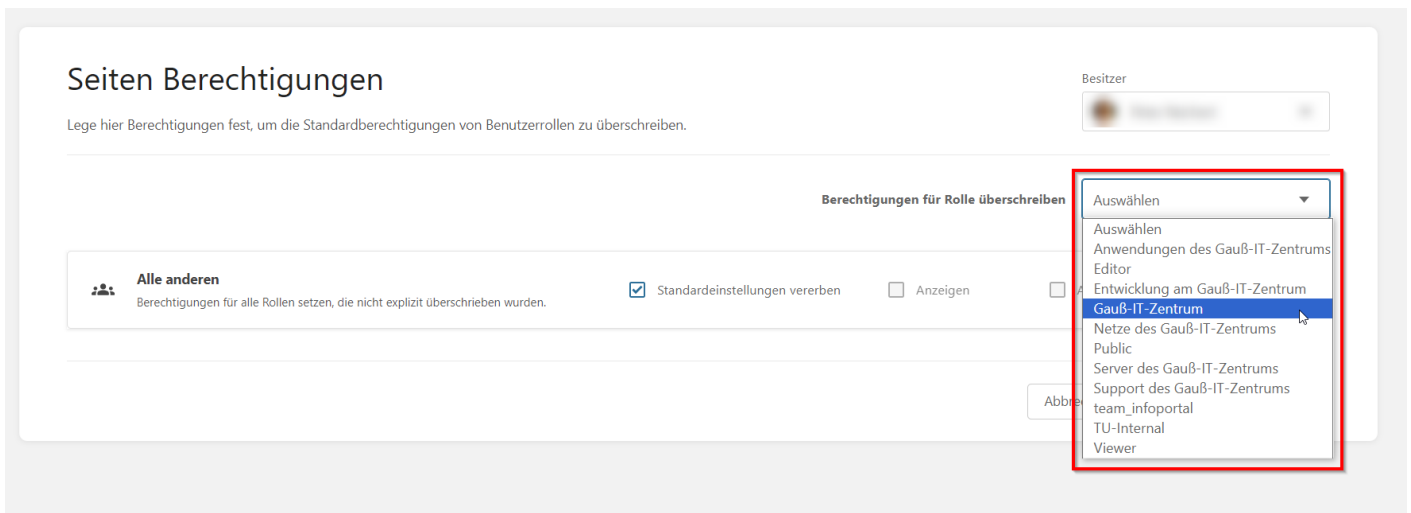
 Gauß-IT-Zentrum GITZ	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Anlegen	<input checked="" type="checkbox"/> Aktualisieren	<input checked="" type="checkbox"/> Löschen	✕
 Public The role given to public visitors if allowed	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen	<input type="checkbox"/> Anlegen	<input type="checkbox"/> Aktualisieren	<input type="checkbox"/> Löschen	✕

Berechtigungen für Rolle überschreiben Auswählen ▼

 Alle anderen Berechtigungen für alle Rollen setzen, die nicht explizit überschrieben wurden.	<input checked="" type="checkbox"/> Standardeinstellungen vererben	<input type="checkbox"/> Anzeigen	<input type="checkbox"/> Anlegen	<input type="checkbox"/> Aktualisieren	<input type="checkbox"/> Löschen
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------

Abbrechen Berechtigungen speichern

Rollen



Folgende Rollen sind in Bookstack implementiert.

Rollen aus LDAP-Gruppen (bzw. gecocos)

- Gauß-IT-Zentrum (Standardmäßig voll berechtigt, aber nicht direkt erkennbar). PS: Wenn man der Rolle Gauß-IT-Zentrum alle Häkchen setzt (Vererben, Anzeigen, Aktualisieren und Löschen) entspricht dies der Standardeinstellung.
- TU-Internal (Berechtigung muss für erstellte Inhalte gesetzt werden (z.B. Anzeigen))

Rollen die in Bookstack von einem Kreis von Mitarbeitern gepflegt werden

- team_infoportal

System Rollen (Standard-Rollen)

- Public (Für nicht authentifizierte Personen die Standardrolle). (Standardmäßig für nichts berechtigt, aber nicht direkt erkennbar). PS: Wenn man der Rolle Public alle Häkchen entfernt, (Vererben, Anzeigen, Aktualisieren und Löschen) entspricht dies der Standardeinstellung.

Alle Anderen: Dies ist zu verstehen als "Null-Rolle". Hier befinden sich keine Personen

Eigenschaften dieser Rollen

Die Rollen "Gauß-IT-Zentrum", "Anwendungen", "Entwicklung", "Netze", "Server", "Support" und "TU-Internal" ("authentifizierte Benutzer") sind Rollen die aus dem LDAP automatisch befüllt werden.

Um also allen Personen einer Abteilung bestimmte Rechte zu gewähren, muss die entsprechende Abteilung in den Rollen ausgewählt werden.

Um Allen TU-Angehörigen Anleitungen zum Lesen zur Verfügung zu stellen, wählen wir die Rolle "TU-Internal" aus.


Die Rolle team_infoportal wird von Kollegen des Teams Infoportal gepflegt, sodass nur ein eingeschränkter Personenkreis die Anleitungen überhaupt erst sehen kann.

Die Rollen "Editor", "Viewer" und "Public" sind System-Rollen. Wir nutzen die Rolle "Public" um nicht-authentifizierten Benutzern das Recht "Anzeigen" ("lesen") zuzuweisen.

Rechte

Seiten Berechtigungen


Lege hier Berechtigungen fest, um die Standardberechtigungen von Benutzerrollen zu überschreiben.

 **Gauß-IT-Zentrum**
GITZ

☒ Anzeigen ☒ Aktualisieren ☐ Löschen ×

Berechtigungen für Rolle überschreiben

Auswählen ▼

 **Alle anderen**
Berechtigungen für alle Rollen setzen, die nicht explizit überschrieben wurden.

☒ Standardeinstellungen vererben ☐ Anzeigen ☐ Aktualisieren ☐ Löschen

Abbrechen

Berechtigungen speichern

Folgende rechte kann man den Rollen zuteilen

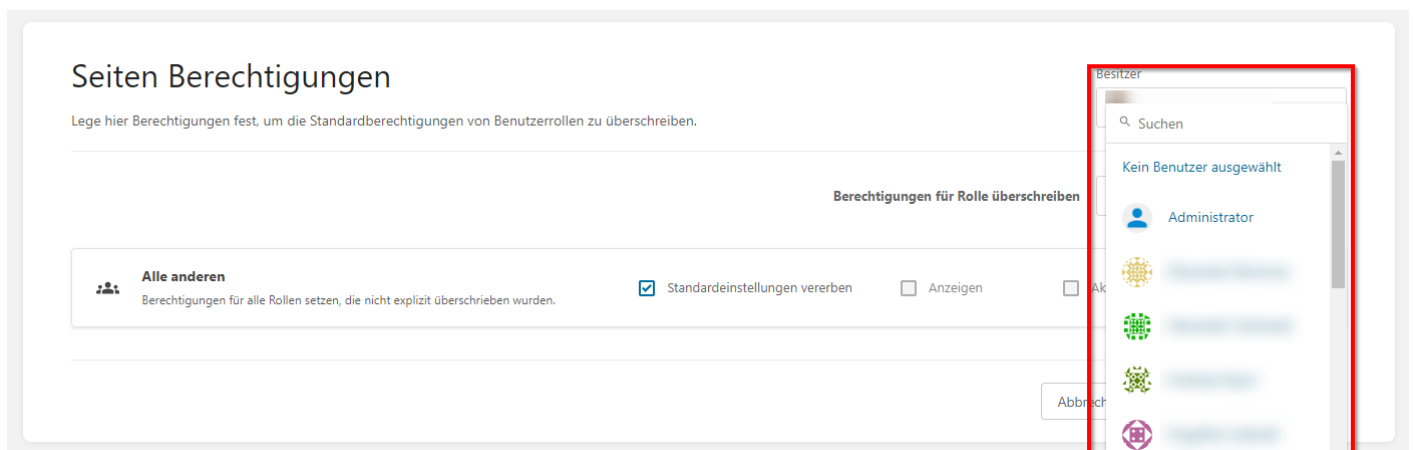
- Anzeigen
- Aktualisieren
- Löschen

Das Recht "Anzeigen" berechtigt die Personen einer Rolle das Buch/Kapitel/die Seite zu sehen.

"Aktualisieren", bedeutet, dass Personen der Rolle das Objekt (Buch/Kapitel/Seite) bearbeiten können.

"Löschen" berechtigt dazu ein Objekt zu löschen.

Besitzer



Man kann den Besitz eines Objektes (Buch/Kapitel/Seite) an weitere Benutzer übertragen. Diesen ist es dann möglich die Berechtigungen zu bearbeiten.

Sollte ein Besitzer nicht mehr greifbar sein, kann nur noch der Bookstack-Administrator die Rechte bzw. den Besitz anpassen.

Revision #6

Created 8 May 2024 08:18:03 by Ronald Liesegang

Updated 15 May 2024 07:23:57 by Ronald Liesegang