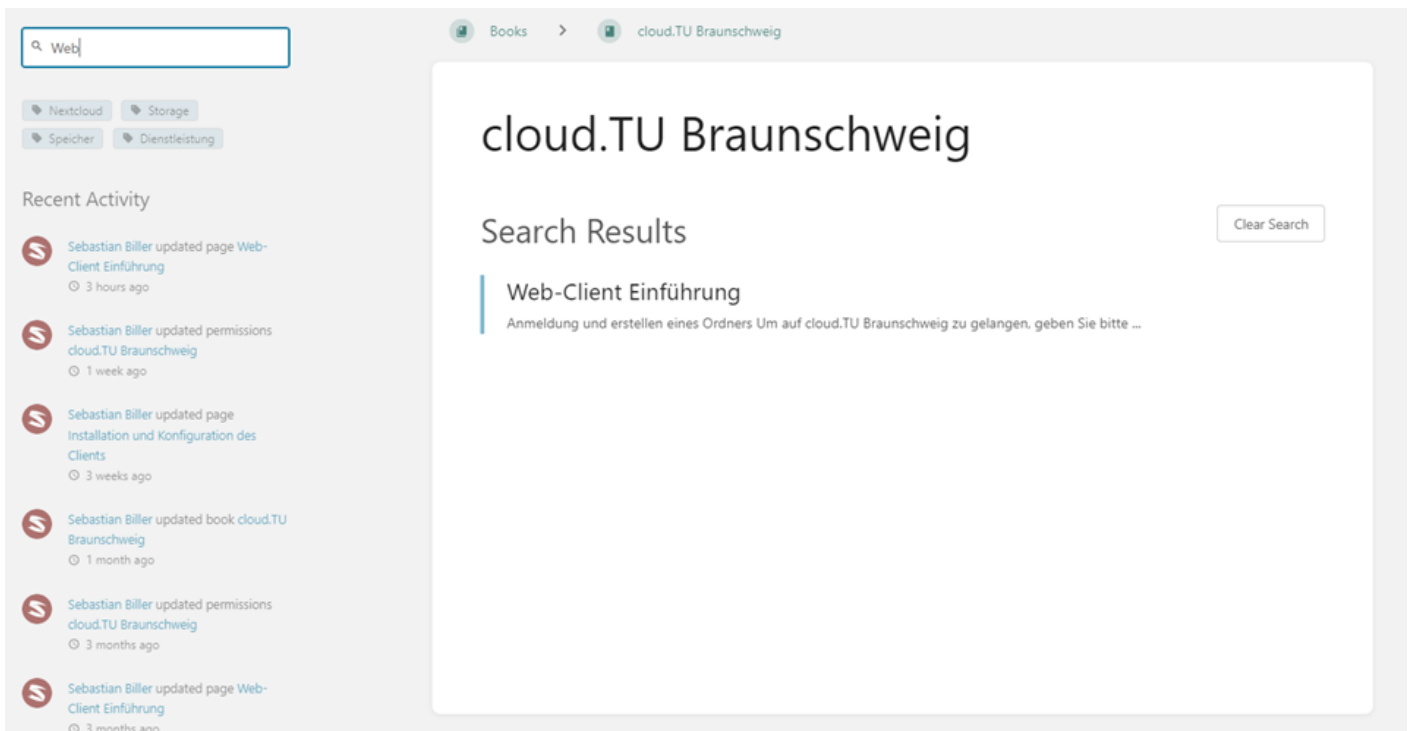


Navigieren in einem Buch

Um ein Buch zu öffnen, müssen Sie es mit einem einfachen Mausklick anklicken. Hierdurch gelangen Sie zum Inhaltsverzeichnis des Buches.

The screenshot displays a digital library interface for 'Anleitungen des GITZ'. The main content area shows the book 'Dokumentenmanagementsystem (DMS)' with a table of contents including sections like 'Aufruf des DMS', 'Grundlagen des DMS', 'Ablage im DMS', 'Studierendenakte', 'Personalakte', and 'Häufig gestellte Fragen (FAQ)'. The left sidebar features a search bar and a 'Kürzliche Aktivität' section with recent updates. The right sidebar contains 'Details' and 'Aktionen' (Copy, Permissions, Watch, Favorites, Export).

Sie erhalten Zugriff auf das Inhaltsverzeichnis des Buches. Mit einem einfachen Mausklick können Sie problemlos zwischen den verschiedenen Seiten navigieren. Links finden Sie eine Suchfunktion sowie Informationen zu den verwendeten Tags und den letzten Aktualisierungen des geöffneten Buches. Die Suchfunktion ermöglicht Ihnen, das Buch gezielt zu durchsuchen. Geben Sie einfach einen Suchbegriff ein und bestätigen Sie mit der Enter-Taste. Um die Suche zu beenden, können Sie den Button „Filter löschen“ in der Mitte der Seite verwenden.



Auf der rechten Seite finden Sie zusätzliche Details sowie die Exportfunktion, die es Ihnen ermöglicht, das Buch in verschiedenen Dateiformaten herunterzuladen. Sollten Sie eingeloggt sein, haben Sie zusätzlich Zugang zu den Funktionen 'Favouriten' und 'Beobachten'. Um das Buch, ein bestimmtes Kapitel oder eine Seite leicht wiederzufinden, können Sie es durch Klicken auf den 'Favouriten'-Button zu Ihren Favoriten hinzufügen, die Sie dann über ein separates Menü einsehen können. Mit einem weiteren Klick können Sie es ebenfalls wieder aus den Favoriten entfernen. Über den 'Beobachten'-Button können Sie sich benachrichtigen lassen, wenn das Buch, das Kapitel oder die Seite aktualisiert wird.



Im Inhaltsverzeichnis werden Seiten in blauer Farbe und Kapitel in gelber Farbe dargestellt. Wenn Sie ein Kapitel anklicken, wird eine neue Seite mit den verschiedenen Unterseiten dieses Kapitels angezeigt. Sie können das Kapitel ebenso mit der Suchfunktion durchstöbern. Zudem wird eine Navigationsleiste für das Buch angezeigt, die Ihnen hilft zu verstehen, wo Sie sich gerade im Buch befinden. Haben Sie eine Seite ausgewählt, öffnet sich diese und Sie können sich durch Scrollen auf ihr bewegen. Die Seitennavigation zeigt dabei stets Ihren aktuellen Standort auf der Seite an. Des

Weiteren finden Sie über dem Buch eine Leiste, die Ihnen zu jeder Zeit den Pfad anzeigt, auf dem Sie sich gerade befinden.

The screenshot displays a digital book interface. At the top, a breadcrumb trail shows the path: Books > DokumentenManagementSy... > Grundlagen des DMS. Below this, a search bar is labeled 'Search this chapter'. On the left, a 'Book Navigation' sidebar lists the book's structure: DokumentenManagementSystem (DMS), Aufruf des DMS, Grundlagen des DMS (4 Pages), d3.one personalisieren, Ablagevorlagen einrichten und verwalten, Persönlicher Bereich, Suchen und Finden, Ablage im DMS (3 Pages), Studierendenakte (3 Pages), Personalakte, and Häufig gestellte Fragen (FAQ). The main content area features the chapter title 'Grundlagen des DMS' and a list of sections: 'd3.one personalisieren' (with a sub-note about device display), 'Ablagevorlagen einrichten und verwalten' (with a sub-note about creating templates), 'Persönlicher Bereich' (with a sub-note about search history), and 'Suchen und Finden' (with a sub-note about search widgets). At the bottom of the main area, 'Previous' and 'Next' navigation buttons are shown, with 'Aufruf des DMS' and 'd3.one personalisieren' respectively. On the right, a 'Details' panel shows metadata like 'Created 1 month ago by Ronald Liesegang' and 'Updated 1 month ago by Ronald Liesegang', along with 'Book Permissions Active' and 'Chapter Permissions Active'. Below this is an 'Actions' panel with buttons for 'New Page', 'Edit', 'Copy', 'Move', 'Delete', 'Sort Book', 'Watch', 'Favourite', and 'Export'.

Wenn Sie innerhalb des Buches navigieren möchten, können Sie dies entweder mittels der Buchnavigation oder durch Anklicken des dargestellten Pfades oberhalb des geöffneten Buches bewerkstelligen. Das oberste in Grün dargestellte Element repräsentiert das Buch selbst. Bei einem Klick darauf wird Ihnen das allgemeine Inhaltsverzeichnis angezeigt. Unter der Seite haben Sie die Möglichkeit durch Mausklick zur vorherigen oder nächsten Seite im Buch zu springen.

Ablage von Dokumenten

Ablage von Dokumenten Eine der wesentlichen Funktionen des DMS-Systems ist es, Dokumente zu verw...

Previous



Suchen und Finden

Next



Ablage von Dokumenten per Scanner in eine Akte

Revision #3

Created 2024-05-06 12:19:01 UTC by Carolin Thiele

Updated 2024-05-07 12:59:00 UTC by Laura Fischer