

# Raumeinstellungen anpassen

Im neuen Fenster können Sie dem Raum einen individuellen Namen geben, einen Raumzugangscodes generieren und noch weitere Einstellungen vornehmen:

### Neuen Raum erstellen

Optionalen Raumzugangscodes generieren

Optionalen Moderatorencode generieren

Teilnehmer beim Betreten stummschalten

Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann

Jeder Teilnehmer kann die Konferenz starten

Alle Teilnehmer nehmen als Moderator teil

Automatisch dem Raum beitreten

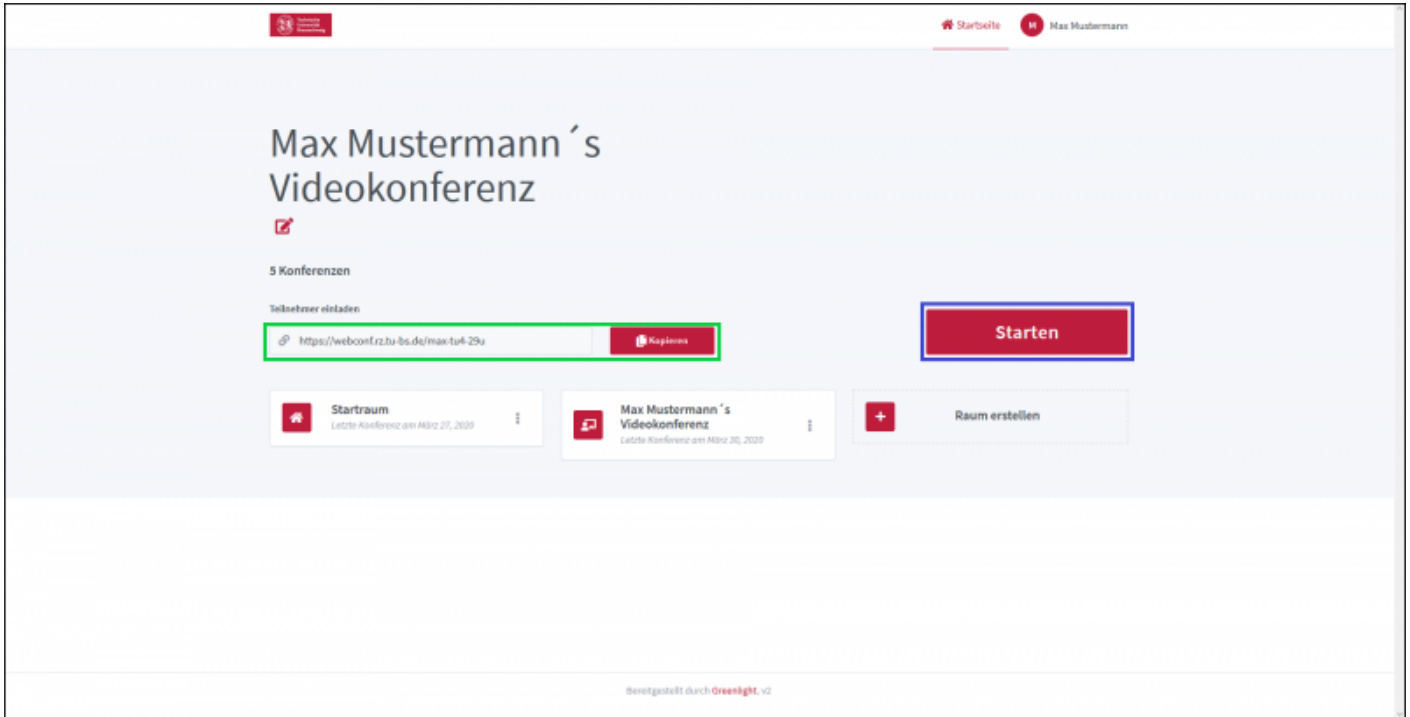
---

Sie können den Raum jederzeit wieder löschen.

- Generieren eines optionalen Raumzugangscodes = 6-stelliger, automatisch generierter Zugangscodes, der zum Beitritt der Konferenz benötigt wird. **Merken oder aufschreiben!!**
- Teilnehmer beim Betreten stummschalten = Jeder, der der Konferenz beitrifft, wird automatisch stummgeschaltet um unnötige Störungen während einer Konferenz zu vermeiden.
- Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann
- Jeder Teilnehmer kann das Meeting starten = Egal, ob Moderator oder nicht. Es muss nicht auf den Ersteller gewartet werden, um die Konferenz zu starten.

- Alle Nutzer nehmen als Moderator teil = Jeder der der Konferenz beitrifft, bekommt automatisch Moderatorenrechte zugeteilt.
- Automatisch den Raum betreten = Man wird zuvor nicht auf die Vorseite der Konferenz geleitet, sondern tritt automatisch der Konferenz bei.

Auf der Vorseite der Konferenz finden Sie den individuell generierten Einladungslink. Mit einem Klick auf die drei Punkte neben Ihrem erstellten Raum, können Sie Ihre bisherigen Einstellungen anpassen, Ihren aktuellen Zugriffscode einsehen und bei Bedarf ändern. Wenn Sie nun auf **[Starten]** drücken, wird die Konferenz gestartet.



Revision #7

Created 2024-05-08 16:39:52 UTC by Dennis Lukas

Updated 2024-05-14 12:20:22 UTC by Dennis Lukas