TUBS-ID: Ihr Account am Gauß-IT-Zentrum

Das Gauß-IT-Zentrum stellt allen Mitarbeitenden und Studierenden einen Account zur Verfügung: die TUBS-ID. Sie wird zur Anmeldung an den verschiedenen IT-Diensten (wie z.B. Stud.IP, Drucksystem, E-Mail) benutzt. Sie besteht aus acht Zeichen, die Kleinbuchstaben enthält oder Kleinbuchstaben mit Zahlen kombiniert. Die TUBS-ID hat je nach Rolle des Inhabers unterschiedliche Rechte und Einschränkungen.

Nachfolgend werden die Unterschiede genauer beschrieben.

TUBS-ID für Beschäftigte

Die TUBS-ID für Beschäftigte ist max. 8-stellig und aus dem Vor- und Nachnamen zusammengesetzt (meist drei Buchstaben des Vornamens und maximal 5 Buchstaben des Nachnamens, z.B. Maximilian Mustermann, maxmuste).
Diese bleibt auch bei einer Namensänderung bestehen.

Das Anlegen einer TUBS-ID erfolgt automatisch durch Abgleich mit den Personendaten aus dem SAP-System der Personalabteilung. Eine Anmeldung über das AN06 ist nur noch in seltenen Fällen notwendig.*

Die Abmeldung von erfolgt automatisch durch Abgleich mit den Personendaten aus dem SAP-System der Personalabteilung. Eine Abmeldung über das AN09 ist nur noch in seltenen Fällen, wie z. B. bei wissenschaftlichen Mitarbeitern, notwendig.*

> *Sollte die Anmeldung oder Abmeldung in Einzelfällen nicht funktionieren, nutzen Sie in diesen Fällen die bekannten AN-Formulare, die in den Tabellen unten verlinkt sind. Insbesondere bei "Wiederkehrenden" kann der automatische Abgleich fehlschlagen.

Weitere Informationen zum automatischen Abgleich finden Sie unter: https://books.rz.tu-bs.de/books/identitatsmanagement/page/person-wird-mitglied-der-tuautomatische-tubs-id-fur-

neue-beschaftigte und https://books.rz.tu-bs.de/books/identitatsmanagement/page/person-verlasst-die-tuautomatische-abmeldung-der-tubs-id

Aufbau	bis 8 Zeichen (aus Vor- und Nachnamen zusammengesetzt), z.B. **maxmuste**
Beantragung	Formular AN06 Formular AN06V für vom GITZ betreute Einrichtungen
Abmeldung	Formular AN09 Formular AN09V für vom GITZ betreute Einrichtungen

TUBS-ID für Studierende

Studierende erhalten die TUBS-ID, bisher auch als y-Nummer bekannt, mit ihrer Immatrikulation. Diese besitzt 8 Stellen, beginnend mit y, gefolgt von 7 Ziffern (z.B. y0012345).

Zur **Immatrikulation** erhalten Studierende ihre TUBS-ID an Ihre private E-Mail-Adresse.

Diese muss anschließend noch auf der Webseite des Gauß-IT-Zentrums (https://www.tu-braunschweig.de/it/tubs-id-freischalten) freigeschaltet werden.
In diesem Vorgang wird die dazugehörige E-Mail-Adresse generiert und ein neues Passwort vom Studierenden gesetzt. Die TUBS-ID ist ab dem nächsten Arbeitstag (Mo-Fr) gültig und kann mit den IT-Diensten des Gauß-IT-Zentrums verwendet werden.

Hilfe zur Freischaltung finden Sie hier: https://books.rz.tu-bs.de/books/benutzerkonto/page/wie-schalte-ich-die-y-nummer-frei

Bei der **Exmatrikulation** werden die Studierenden per E-Mail informiert und die TUBS-ID automatisch abgemeldet.

Weitere Informationen finden Sie hier: https://books.rz.tu-bs.de/books/benutzerkonto/page/hinweise-zur-abmeldung-der-y-nummer

Bei einer **Re-Immatrikulierung** wird in der Regel die ehemalige TUBS-ID wieder zugeordnet. (Ein erneutes freischalten nicht notwendig)
Sollte die TUBS-ID bereits vollständig aus dem System entfernt worden sein, sind allerdings keine persönlichen Daten mehr vorhanden und eine neue TUBS-ID wird erzeugt.

Aufbau	8 Zeichen (y gefolgt von Ziffern), z.B. **y0123456**

Beantragung	automatisch bei Immatrikulation (Freischaltung unter: https://www.tu-braunschweig.de/it/tubs-id-freischalten)
Abmeldung	bei der Exmatrikulation

TUBS-ID für Gäste

Die TUBS-ID für externe oder Gast-Beschäftigte ist max. 8-stellig und wird gebildet aus "g" und einer zufälligen 7-stelligen Nummer (z.B. g1234567).

Die Anmeldung einer Gast-Kennung erfolgt über das AN04M. Bei Beantragung ist eine Standardgültigkeitsdauer von 6 Monaten im Formular eingetragen. Diese Dauer kann auf bis zu 2 Jahre geändert werden. In Ausnahmefällen ist es möglich dass eine Gast-Kennung länger als 2 Jahre genutzt werden kann. Hierfür ist es notwendig, dass die Leitung oder die stellvertretende Leitung der entsprechenden Einrichtung von ihrer persönlichen Kennung aus per Mail einen formlosen Antrag an den IT-Service-Desk verschickt. Mails von anderen Kennungen aus (fa-Nummern, i-Nummern etc.) sind hierfür nicht zulässig.

Die Abmeldung erfolgt automatisch nach Ablauf der Gültigkeitsdauer. 4 Wochen vor Ablauf erhält der Besitzer der Kennung eine Info-Mail über deren baldige Sperrung.

Aufbau	8 Zeichen ("g" + 7-stellige Zufallszahl), z.B. g1234567
Beantragung	Formular AN04M
Abmeldung	In der Regel automatisch nach 6 Monaten oder nach Ablauf der Gültigkeitsdauer

Übertragbare TUBS-ID an Einrichtungen (fa, t & i)

Übertragbare TUBS-IDs können von Einrichtungen für verschiedene einrichtungenbezogene Zwecke genutzt werden. Dabei wird zwischen fa-, t- & und i-Accounts unterschieden.

Diese müssen über das Formular AN02 beantragt werden. Nach Prüfung des Verwendungszweckes werden sie vom Gauß-IT-Zentrum angelegt und können vom DV-Koordinator der Einrichtung im Koordinatoren-Daten-Dienst (KDD) unter dem Punkt, Institutionsbezogene Benutzerkennungen' verwaltet werden. Der DV-Koordinator kann die Kennung einer Person zuordnen und das Passwort neu setzen. Über den KDD kann die Kennung auch wieder abgemeldet werden.

Arten der übertragbaren Einrichtungsaccounts:

fa-Accounts	Außenwirksame Accounts für z.B. zusätzliche einrichtungs- oder projektbezogene E-Mail-Adressen
i-Accounts	Übertragbare Accounts für z.B. einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit, Studierende, Externe
t-Accounts	Technische Accounts für Geräte, z.B. Multifunktionsdrucker, Scanner, Messgeräte etc.

Aufbau	8 Zeichen (fa bzw. t gefolgt von Ziffern), z.B. **fa001234**
Beantragung	Formular AN02
Abmeldung	über den KDD
Besonderes	kein Zugriff auf BDD und Cloudstorage, Passwort kann über den KDD neu gesetzt werden.

Created 2024-05-22 11:47:10 UTC by Dennis Lukas
Updated 2026-08-26 13:46:46 UTC by Lasse Braun