

TUBS-ID: Ihr Account am Gauß-IT-Zentrum

Das Gauß-IT-Zentrum stellt allen Mitarbeitenden und Studierenden einen Account zur Verfügung: die TUBS-ID. Sie wird zur Anmeldung an den verschiedenen IT-Diensten (wie z.B. Stud.IP, Drucksystem, E-Mail) benutzt. Sie besteht aus acht Zeichen, die Kleinbuchstaben enthält oder Kleinbuchstaben mit Zahlen kombiniert. Die TUBS-ID hat je nach Rolle des Inhabers unterschiedliche Rechte und Einschränkungen.

Nachfolgend werden die Unterschiede genauer beschrieben.

TUBS-ID für Beschäftigte

Die TUBS-ID für Beschäftigte ist max. 8-stellig und aus dem Vor- und Nachnamen zusammengesetzt (meist drei Buchstaben des Vornamens und maximal 5 Buchstaben des Nachnamens, z.B. Maximilian Mustermann, maxmuste).

Diese bleibt auch bei einer Namensänderung bestehen.

Das Anlegen einer TUBS-ID erfolgt automatisch durch Abgleich mit den Personendaten aus dem SAP-System der Personalabteilung. Eine Anmeldung über das AN06 ist nur noch in seltenen Fällen notwendig.*

Die Abmeldung von erfolgt automatisch durch Abgleich mit den Personendaten aus dem SAP-System der Personalabteilung. Eine Abmeldung über das AN09 ist nur noch in seltenen Fällen, wie z. B. bei wissenschaftlichen Mitarbeitern, notwendig.*

*Sollte die Anmeldung oder Abmeldung in Einzelfällen nicht funktionieren, nutzen Sie in diesen Fällen die bekannten AN-Formulare, die in den Tabellen unten verlinkt sind. Insbesondere bei "Wiederkehrenden" kann der automatische Abgleich fehlschlagen.

Weitere Informationen zum automatischen Abgleich finden Sie unter: <https://books.rz.tu-bs.de/books/identitatsmanagement/page/person-wird-mitglied-der-tuautomatische-tubs-id-fur-neue-beschaeftigte> und <https://books.rz.tu-bs.de/books/identitatsmanagement/page/person-verlasst->

Aufbau	bis 8 Zeichen (aus Vor- und Nachnamen zusammengesetzt), z.B. maxmuste
Beantragung	Formular AN06 Formular AN06V für vom GITZ betreute Einrichtungen
Abmeldung	Formular AN09 Formular AN09V für vom GITZ betreute Einrichtungen

TUBS-ID für Studierende

Studierende erhalten die TUBS-ID, bisher auch als y-Nummer bekannt, mit ihrer Immatrikulation. Diese besitzt 8 Stellen, beginnend mit y, gefolgt von 8 Ziffern (z.B. y0012345).

Zur **Immatrikulation** erhalten Studierende ihre TUBS-ID an Ihre private E-Mail-Adresse. Diese muss anschließend noch auf der Webseite des Gauß-IT-Zentrums (<https://www.tu-braunschweig.de/it/tubs-id-freischalten>) freigeschaltet werden.

In diesem Vorgang wird die dazugehörige E-Mail-Adresse generiert und ein neues Passwort vom Studierenden gesetzt. Die TUBS-ID ist ab dem nächsten Arbeitstag (Mo-Fr) gültig und kann mit den IT-Diensten des Gauß-IT-Zentrums verwendet werden.

Hilfe zur Freischaltung finden Sie hier: <https://books.rz.tu-bs.de/books/benutzerkonto/page/wie-schalte-ich-die-y-nummer-frei>

Bei der **Exmatrikulation** werden die Studierenden per E-Mail informiert und die TUBS-ID automatisch abgemeldet.

Weitere Informationen finden Sie hier: <https://books.rz.tu-bs.de/books/benutzerkonto/page/hinweise-zur-abmeldung-der-y-nummer>

Bei einer **Re-Immatrikulierung** wird in der Regel die ehemalige TUBS-ID wieder zugeordnet. (Ein erneutes freischalten nicht notwendig)

Sollte die TUBS-ID bereits vollständig aus dem System entfernt worden sein, sind allerdings keine persönlichen Daten mehr vorhanden und eine neue TUBS-ID wird erzeugt.

Aufbau	8 Zeichen (y gefolgt von Ziffern), z.B. y0123456
---------------	---

Beantragung	automatisch bei Immatrikulation (Freischaltung unter: https://www.tu-braunschweig.de/it/tubs-id-freischalten)
Abmeldung	bei der Exmatrikulation

TUBS-ID für Gäste

Die TUBS-ID für externe oder Gast-Beschäftigte ist max. 8-stellig und wird gebildet aus "g" und einer zufälligen 7-stelligen Nummer (z.B. g1234567).

Die Anmeldung einer Gast-Kennung erfolgt über das AN04M. Jede beantragte Gast-Kennung ist für 6 Monate gültig, kann aber formlos per Mail von der hauptamtlichen oder stellvertretenden Leitung der entsprechenden Einrichtung verlängert werden.

Die Abmeldung erfolgt automatisch nach Ablauf der Gültigkeitsdauer. 4 Wochen vor Ablauf erhält der Besitzer der Kennung eine Info-Mail über deren baldige Sperrung.

Aufbau	8 Zeichen ("g" + 7-stellige Zufallszahl), z.B. g1234567
Beantragung	Formular AN04M
Abmeldung	In der Regel automatisch nach 6 Monaten oder nach Ablauf der Gültigkeitsdauer

Übertragbare TUBS-ID an Einrichtungen (fa, t & i)

Übertragbare TUBS-IDs können von Einrichtungen für verschiedene einrichtungenbezogene Zwecke genutzt werden. Dabei wird zwischen fa-, t- & und i-Accounts unterschieden.

Diese müssen über das Formular AN02 beantragt werden. Nach Prüfung des Verwendungszweckes werden sie vom Gauß-IT-Zentrum angelegt und können vom DV-Koordinator der Einrichtung im Koordinatoren-Daten-Dienst (KDD) unter dem Punkt, 'Institutionsbezogene Benutzerkennungen' verwaltet werden. Der DV-Koordinator kann die Kennung einer Person zuordnen und das Passwort neu setzen. Über den KDD kann die Kennung auch wieder abgemeldet werden.

Arten der übertragbaren Einrichtungsaccounts:

fa-Accounts	Außenwirksame Accounts für z.B. zusätzliche einrichtungs- oder projektbezogene E-Mail-Adressen
i-Accounts	Übertragbare Accounts für z.B. einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit, Studierende, Externe
t-Accounts	Technische Accounts für Geräte, z.B. Multifunktionsdrucker, Scanner, Messgeräte etc.

Aufbau	8 Zeichen (fa bzw. t gefolgt von Ziffern), z.B. fa0012345
Beantragung	Formular AN02
Abmeldung	über den KDD
Besonderes	kein Zugriff auf BDD und Cloudstorage, Passwort kann über den KDD neu gesetzt werden.

Revision #29

Created 2024-05-22 11:47:10 UTC by Dennis Lukas

Updated 2026-03-18 12:17:48 UTC by Marian Knigge