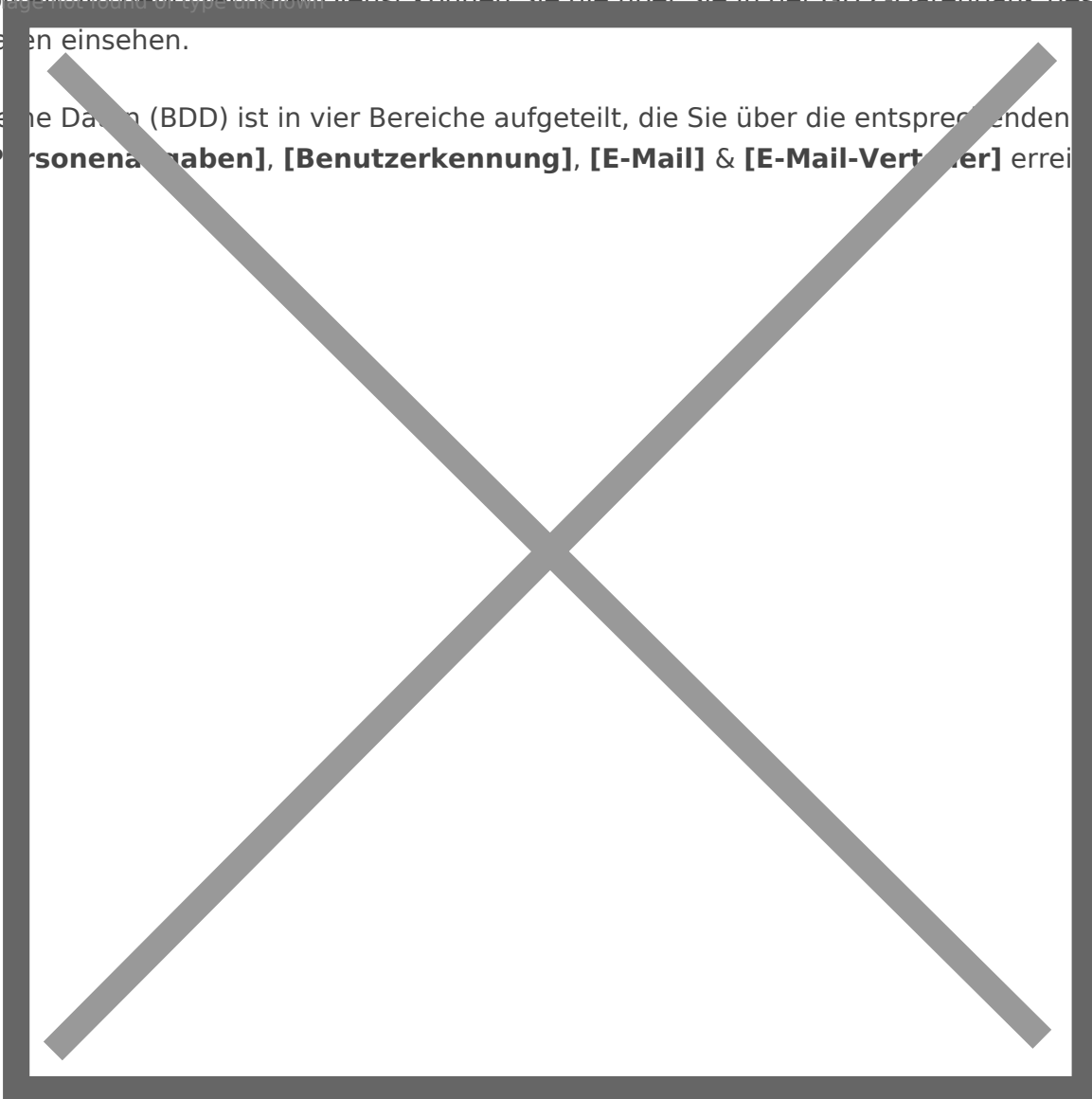


# Meine Daten (BDD)

---

Die Seite Meine Daten (BDD) finden Sie auf den Webseiten des GITZ unter <https://www.tu-braunschweig.de/meine-daten>. Sie müssen auf den Webseiten angemeldet sein, um Meine Daten (BDD) aufrufen zu können. Ein entsprechender Hinweis erscheint, wenn Sie nicht angemeldet sein sollten. Im BenutzerDatenDienst können Sie die über Sie in der GITZ-Datenbank gespeicherten Daten einsehen.

Meine Daten (BDD) ist in vier Bereiche aufgeteilt, die Sie über die entsprechenden Weiter **[Personendaten]**, **[Benutzerkennung]**, **[E-Mail]** & **[E-Mail-Verteiler]** erreichen können.



# Personenangaben

---

**Anzeigename:** Zusammengesetzter Name, wie er in den verschiedenen Systemen angezeigt wird

**Geburtsdatum:** Ihr Geburtsdatum

**Einrichtung/OE:** Einrichtung der Sie zugeordnet sind oder Studierende.

**Rolle/gemeldet als:** Status (z.B. Mitarbeiter/in in Technik und Verwaltung, Wissenschaftlicher Mitarbeiter/in, Studentische Hilfskraft oder Student/in).

**Telefon:** Klicken Sie auf **[Hinzufügen]** um eine Telefonnummer hinzuzufügen. Sie können dort den Typen der Nummer selbst wählen, z.B. TU-intern, Diensthandy, Handy privat, etc.


**Mobilfunknummer zum Zurücksetzen des Passwortes:** Mobilfunknummer für die Nutzung des PWM-Tools zum Zurücksetzen des Passwortes.

**Persönliche Nutzerzertifikate:** Hier können Sie Nutzerzertifikate beantragen, zurückziehen und vorhandene Zertifikate einsehen.

## Personenangaben

Anzeigenname	Personen-Angaben
Geburtsdatum	12.12.1999

Einrichtung / OE	Abteilung Support des Gauß-IT-Zentrums	
Rolle / gemeldet als	Stud. Hilfskraft	
Telefon	Keine Nummer hinterlegt	<div>hinzufügen</div>

Einrichtung / OE	TU Braunschweig	
Rolle / gemeldet als	Student:in   Matrikelnummer: 	
Telefon	Keine Nummer hinterlegt	<div>hinzufügen</div>

## Mobilfunknummer zum Zurücksetzen des Passwortes

Mobilfunknummer	Keine Nummer hinterlegt	hinzufügen
-----------------	-------------------------	------------

## Persönliche Nutzerzertifikate

Beantragen und verwalten Sie Ihre persönlichen Nutzerzertifikate für Dienste wie bspw. E-Mail	Zertifikate verwalten
---	-----------------------

# Benutzerkennung

**Kennung:** Ihre Benutzerkennung (bei Mitarbeitern sprechende Kennung, bei Studierenden y-Nummer) und ggf. zugeordnete Institutskennungen (i-, fa-, t-Nummern)

**Organisationseinheit:** Die Einrichtung der die Benutzerkennung zugeordnet ist

**WLAN:** Der Netzbereich in den die Benutzerkennung geschaltet wird, wenn das WLAN der TU (Eduroam) genutzt wird. Dies kann das öffentliche TU-Netz sein oder ein einer Einrichtung zugeordneter Netzbereich.



**VPN:** Der Netzbereich in den die Benutzerkennung geschaltet wird, wenn der VPN-Client genutzt wird. Dies kann das öffentliche TU-Netz sein oder ein einer Einrichtung zugeordneter Netzbereich.

Hier wird/werden **Ihre Benutzerkennung/en** (Accounts) aufgelistet.

Das Gauß-IT-Zentrum unterscheidet zwischen **personenbezogenen** und **einrichtungsbezogenen** Benutzerkennungen. Personenbezogene Kennungen sind (ausschließlich) Ihnen direkt, persönlich zugeordnet. Einrichtungsbbezogene Kennungen sind übertragbar und können Ihnen vom DV-Koordinator einer Einrichtung (OE) zugewiesen werden.

Außerdem können Sie bei Ihren personenbezogenen Benutzerkennungen sehen, in welchem **WLAN** bzw. **VPN** diese geschaltet sind. Eine Kennung kann hierbei entweder nur für das öffentliche Netz der TU Braunschweig oder für ein ganz bestimmtes Netz (VLAN) innerhalb einer Einrichtung freigeschaltet sein.

### Personenbezogene Benutzerkennungen

Kennung	Organisationseinheit	WLAN	VPN
	Abteilung Support des Gauß-IT-Zentrums	öffentlich	öffentlich
y0 	Student TU Braunschweig	öffentlich	öffentlich

## E-Mail

**Meine E-Mailadressen:** Hier können Sie Ihre persönlichen E-Mail-Adressen verwalten, die Prioritäten anpassen sowie die Sichtbarkeit im globalen Adressbuch bzw. der Personensuche der TU Braunschweig einstellen.

**E-Mail-Adresse:** Ihre E-Mail-Adresse

**E-Mail-Account:** Welcher Kennung die E-Mailadresse zugeordnet ist

**Öffentlich:** Einstellung ob Ihre Personenangaben (Name, Status und E-Mail-Adresse) in der Personensuche auf den Webseiten auffindbar sein sollen.





**Meine E-Mail-Accounts:** Hier werden Einstellungen vorgenommen, auf welche Benutzerkennung Ihre E-Mail-Adresse zugestellt werden soll. Es können mehrere E-Mail-Adressen einer Benutzerkennung zugeordnet werden. Diese Einstellungen werden vom Gauß-IT-Zentrum vorgenommen.

Weiterleitungen an TU-interne E-Mail-Adressen können nur direkt im E-Mail-System (Exchange) eingestellt werden und nicht mehr über den Meine Daten (BDD).

Hier finden Sie Ihre **persönlichen E-Mail-Adressen** sowie **E-Mail-Accounts / Postfächer**, die Ihnen an der TU Braunschweig zugewiesen sind.





Neben der Möglichkeit zur **Priorisierung** Ihrer E-Mail-Adressen können Sie hier auch einstellen, welche Adressen Sie im **globalen Adressbuch der TU** bzw. der Personensuche anzeigen lassen möchten, und welche nicht.

### Meine E-Mail-Adressen

E-Mail-Adresse	E-Mail-Account	öffentlich
 @tu-braunschweig.de		nein
 @tu-braunschweig.de	y00 	ja

Einstellungen bearbeiten

### Meine E-Mail-Accounts

E-Mail-Account	E-Mail-Adresse
	 @tu-braunschweig.de
y00 	 @tu-braunschweig.de

Einstellungen bearbeiten

#### Anmerkung:

Aktuell steht die Funktion, eine E-Mail-Adresse **selbstständig** von einem E-Mail-Konto auf ein anderes umzuziehen, leider nicht zur Verfügung. Nutzen Sie hierfür aber gerne die Weg über den → [IT-Service-Desk](#).

# E-Mail-Verteiler

**E-Mail-Verteiler:** Name des E-Mail-Verteilers dem Sie zugeordnet sind.

**Eingetragene E-Mail-Adresse:** Die E-Mail-Adresse die in den E-Mail-Verteiler aufgenommen ist.

**Verantwortliche Personen:** Personen, die den E-Mail-Verteiler verwalten können.

Hier sehen Sie, in welchen **E-Mail-Verteilern** und mit welcher Mail-Adresse Sie eingetragen sind.

Meine E-Mail-Verteiler

E-Mail-Verteiler	Eingetragene E-Mail-Adresse	Verantwortliche Person(en)
...	...	...