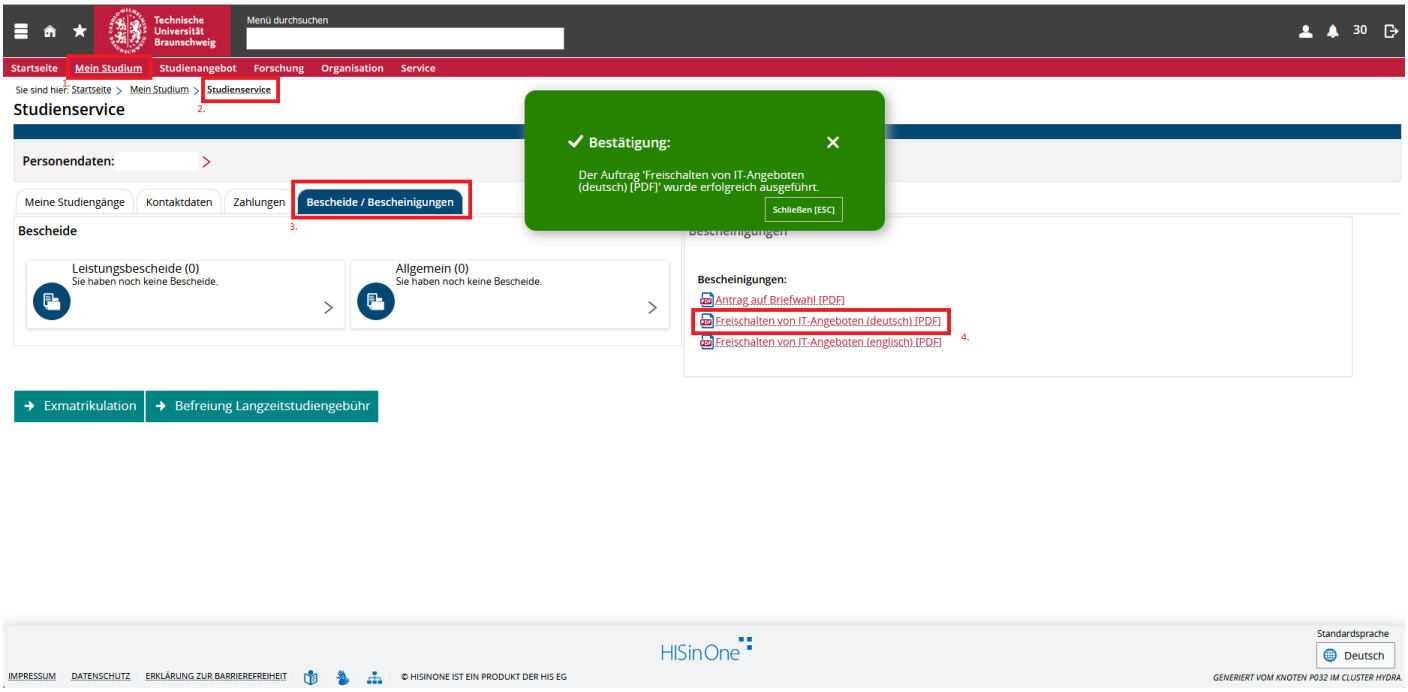
Benutzerkonto

- Wo bekomme ich meine Zugangsdaten für die studentische TUBS-ID her?
- TUBS-ID: Ihr Account am Gauß-IT-Zentrum
- TUBS-ID: Nutzungsbedingungen
- TUBS-ID: Nutzungsbedingungen / Terms of use [EN]
- Meine Daten (BDD)
- Passwort ändern
- Passwort vergessen
- Richtlinie für Passwörter
- Richtlinie für Passwörter / Guideline for passwords [EN]
- Wie schalte ich die y-Nummer frei?
- Hinweise zur Abmeldung der y-Nummer

Wo bekomme ich meine Zugangsdaten für die studentische TUBS-ID her?

Die Freischaltedaten für Ihre studentische y-Nummer können Sie über den Bewerberaccount auf der TUconnect-Seite selbstständig herunterladen.



Dazu melden Sie sich im TUconnect-Portal (https://connect.tu-braunschweig.de) mit den Zugangsdaten Ihres Bewerberaccount an.

- Anschließend wählen Sie (1.) unter dem Reiter **[Mein Studium]** den Punkt (2.) **[Studienservice]** auswählen.
- Wechseln Sie in den Reiter (3.) **[Bescheide/Bescheinigungen]**.
- Auf der rechten Seite finden Sie ein PDF-Dokument (4.) **"Freischaltung von IT-Angeboten"**. In diesem Dokument sind die Freischaltedaten für die TUBS-ID (y-Nummer) enthalten.

Die Freischaltung der studentischen TUBS-ID erfolgt wie in diesem PDF-Dokument beschrieben. Eine dedizierte Anleitung finden Sie aber auch unter https://books.rz.tu-bs.de/books/benutzerkonto/page/wie-schalte-ich-die-y-nummer-frei.

TUBS-ID: Ihr Account am Gauß-IT-Zentrum

Das Gauß-IT-Zentrum stellt allen Mitarbeitenden und Studierenden einen Account zur Verfügung: die TUBS-ID. Sie wird zur Anmeldung an den verschiedenen IT-Diensten (wie z.B. Stud.IP, Drucksystem, E-Mail) benutzt. Sie besteht aus acht Zeichen, die Kleinbuchstaben enthält oder Kleinbuchstaben mit Zahlen kombiniert. Die TUBS-ID hat je nach Rolle des Inhabers unterschiedliche Rechte und Einschränkungen.

Nachfolgend werden die Unterschiede genauer beschrieben.

TUBS-ID für Beschäftigte

Die TUBS-ID für Beschäftigte ist max. 8-stellig und aus dem Vor- und Nachnamen zusammengesetzt (meist drei Buchstaben des Vornamens und maximal 5 Buchstaben des Nachnamens, z.B. Maximilian Mustermann, maxmuste).
Diese bleibt auch bei einer Namensänderung bestehen.

Das Anlegen einer TUBS-ID erfolgt automatisch durch Abgleich mit den Personendaten aus dem SAP-System der Personalabteilung. Eine Anmeldung über das AN06 ist nur noch in seltenen Fällen notwendig.*

Die Abmeldung von erfolgt automatisch durch Abgleich mit den Personendaten aus dem SAP-System der Personalabteilung. Eine Abmeldung über das AN09 ist nur noch in seltenen Fällen, wie z. B. bei wissenschaftlichen Mitarbeitern, notwendig.*

> *Sollte die Anmeldung oder Abmeldung in Einzelfällen nicht funktionieren, nutzen Sie in diesen Fällen die bekannten AN-Formulare, die in den Tabellen unten verlinkt sind. Insbesondere bei "Wiederkehrenden" kann der automatische Abgleich fehlschlagen.

Weitere Informationen zum automatischen Abgleich finden Sie unter: https://books.rz.tu-bs.de/books/identitatsmanagement/page/person-wird-mitglied-der-tuautomatische-tubs-id-fur-

neue-beschaftigte und https://books.rz.tu-bs.de/books/identitatsmanagement/page/person-verlasst-die-tuautomatische-abmeldung-der-tubs-id

Aufbau	bis 8 Zeichen (aus Vor- und Nachnamen zusammengesetzt), z.B. **maxmuste**
Beantragung	Formular AN06 Formular AN06V für vom GITZ betreute Einrichtungen
Abmeldung	Formular AN09 Formular AN09V für vom GITZ betreute Einrichtungen

TUBS-ID für Studierende

Studierende erhalten die TUBS-ID, bisher auch als y-Nummer bekannt, mit ihrer Immatrikulation. Diese besitzt 8 Stellen, beginnend mit y, gefolgt von 7 Ziffern (z.B. y0012345).

Zur **Immatrikulation** erhalten Studierende ihre TUBS-ID an Ihre private E-Mail-Adresse.

Diese muss anschließend noch auf der Webseite des Gauß-IT-Zentrums (https://www.tu-braunschweig.de/it/tubs-id-freischalten) freigeschaltet werden.
In diesem Vorgang wird die dazugehörige E-Mail-Adresse generiert und ein neues Passwort vom Studierenden gesetzt. Die TUBS-ID ist ab dem nächsten Arbeitstag (Mo-Fr) gültig und kann mit den IT-Diensten des Gauß-IT-Zentrums verwendet werden.

Hilfe zur Freischaltung finden Sie hier: https://books.rz.tu-bs.de/books/benutzerkonto/page/wie-schalte-ich-die-y-nummer-frei

Bei der **Exmatrikulation** werden die Studierenden per E-Mail informiert und die TUBS-ID automatisch abgemeldet.

Weitere Informationen finden Sie hier: https://books.rz.tu-bs.de/books/benutzerkonto/page/hinweise-zur-abmeldung-der-y-nummer

Bei einer **Re-Immatrikulierung** wird in der Regel die ehemalige TUBS-ID wieder zugeordnet. (Ein erneutes freischalten nicht notwendig)
Sollte die TUBS-ID bereits vollständig aus dem System entfernt worden sein, sind allerdings keine persönlichen Daten mehr vorhanden und eine neue TUBS-ID wird erzeugt.

Aufbau	8 Zeichen (y gefolgt von Ziffern), z.B. **y0123456**

Beantragung	automatisch bei Immatrikulation (Freischaltung unter: https://www.tu-braunschweig.de/it/tubs-id-freischalten)
Abmeldung	bei der Exmatrikulation

TUBS-ID für Gäste

Die TUBS-ID für externe oder Gast-Beschäftigte ist max. 8-stellig und wird gebildet aus "g" und einer zufälligen 7-stelligen Nummer (z.B. g1234567).

Die Anmeldung einer Gast-Kennung erfolgt über das AN04M. Bei Beantragung ist eine Standardgültigkeitsdauer von 6 Monaten im Formular eingetragen. Diese Dauer kann auf bis zu 2 Jahre geändert werden. In Ausnahmefällen ist es möglich dass eine Gast-Kennung länger als 2 Jahre genutzt werden kann. Hierfür ist es notwendig, dass die Leitung oder die stellvertretende Leitung der entsprechenden Einrichtung von ihrer persönlichen Kennung aus per Mail einen formlosen Antrag an den IT-Service-Desk verschickt. Mails von anderen Kennungen aus (fa-Nummern, i-Nummern etc.) sind hierfür nicht zulässig.

Die Abmeldung erfolgt automatisch nach Ablauf der Gültigkeitsdauer. 4 Wochen vor Ablauf erhält der Besitzer der Kennung eine Info-Mail über deren baldige Sperrung.

Aufbau	8 Zeichen ("g" + 7-stellige Zufallszahl), z.B. g1234567
Beantragung	Formular AN04M
Abmeldung	In der Regel automatisch nach 6 Monaten oder nach Ablauf der Gültigkeitsdauer

Übertragbare TUBS-ID an Einrichtungen (fa, t & i)

Übertragbare TUBS-IDs können von Einrichtungen für verschiedene einrichtungenbezogene Zwecke genutzt werden. Dabei wird zwischen fa-, t- & und i-Accounts unterschieden.

Diese müssen über das Formular AN02 beantragt werden. Nach Prüfung des Verwendungszweckes werden sie vom Gauß-IT-Zentrum angelegt und können vom DV-Koordinator der Einrichtung im Koordinatoren-Daten-Dienst (KDD) unter dem Punkt, Institutionsbezogene Benutzerkennungen' verwaltet werden. Der DV-Koordinator kann die Kennung einer Person zuordnen und das Passwort neu setzen. Über den KDD kann die Kennung auch wieder abgemeldet werden.

Arten der übertragbaren Einrichtungsaccounts:

fa-Accounts	Außenwirksame Accounts für z.B. zusätzliche einrichtungs- oder projektbezogene E-Mail-Adressen
i-Accounts	Übertragbare Accounts für z.B. einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit, Studierende, Externe
t-Accounts	Technische Accounts für Geräte, z.B. Multifunktionsdrucker, Scanner, Messgeräte etc.

Aufbau	8 Zeichen (fa bzw. t gefolgt von Ziffern), z.B. **fa001234**
Beantragung	Formular AN02
Abmeldung	über den KDD
Besonderes	kein Zugriff auf BDD und Cloudstorage, Passwort kann über den KDD neu gesetzt werden.

TUBS-ID: Nutzungsbedingungen

Für die Nutzung der TUBS-ID gelten die folgenden Bedingungen:

- Die TUBS-ID und das zugehörige Passwort dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
- Die TUBS-ID ist gemäß der gesetzlichen Bestimmungen (insbes. Urheber-, Datenschutz- und Strafrecht etc.) und an der TU Braunschweig gültigen Ordnungen und Dienstvereinbarungen zu nutzen, insbesondere sowohl in wirtschaftlicher als auch dem Zweck angemessener Weise.
- Die TUBS-ID kann bei Verstößen gegen die Ordnungen zurückgezogen werden.

TUBS-ID: Nutzungsbedingungen / Terms of use [EN]

The following conditions apply to the use of the TUBS-ID:

- The TUBS-ID and the associated password may not be passed on to third parties.
- The TUBS-ID must be used in accordance with the statutory provisions (in particular copyright, data protection and criminal law, etc.) and the regulations and service agreements applicable at TU Braunschweig, in particular in a manner that is both economical and appropriate to the purpose.
- The TUBS-ID can be withdrawn in the event of violations of the regulations.

Meine Daten (BDD)

Die Seite Meine Daten (BDD) finden Sie auf den Webseiten des GITZ unter https://www.tu-braunschweig.de/meine-daten. Sie müssen auf den Webseiten angemeldet sein, um Meine Daten (BDD) aufrufen zu können. Ein ensprechender Hinweis erscheint, wenn Sie nicht angemeldet sein sollten. Im BenutzerDatenDienst können Sie die über Sie in der GITZ-Datenbank gespeicherten Daten einsehen.

Meine Daten (BDD) ist in vier Bereiche aufgeteilt, die Sie über die entsprechenden Reiter **[Personenangaben]**, **[TUBS-ID]**, **[E-Mail]** & **[E-Mail-Verteiler]** erreichen können.

Personenangaben

Anzeigename: Zusammengesetzter Name, wie er in den verschiedenen Systemen angezeigt wird

Geburtsdatum: Ihr Geburtsdatum

Einrichtung/OE: Einrichtung der Sie zugeordnet sind oder Studierende.

Rolle/gemeldet als: Status (z.B. Mitarbeiter/in in Technik und Verwaltung, Wissenschaftlicher Mitarbeiter/in, Studentische Hilfskraft oder Student/in).

Telefon: Klicken Sie auf **[Hinzufügen]** um eine Telefonnummer einzutragen und so auch in der Personensuche aufgeführt zu werden. Sie können dort den Typen der Nummer selbst wählen, z.B. TU-intern, Diensthandy, Handy privat, etc.

Personenangaben

Anzeigename	[redacted]	bearbeiten
Geburtsdatum	[redacted]	

Einrichtung / OE	**Abteilung Entwicklung am Gauß-IT-Zentrum**	
Rolle / gemeldet als	DV-Koordinator/-in	
Telefon	*Keine Nummer hinterlegt*	hinzufügen

Einrichtung / OE	**Abteilung Support des Gauß-IT-Zentrums**		
Rolle / gemeldet als	Mitarbeiter/-in		
Weitere Funktionen	DV-Koordinator/-in		
Telefon TU-intern	+49 531 391 - [redacted]	bearbeiten	löschen
Weitere Nummern	*Weitere Nummern hinzufügen*		hinzufügen

Telefonnummern verwalten

Hier können Sie Ihre persönlichen **Telefonnummern** für Ihre Einrichtung **Abteilung Support des Gauß-IT-Zentrums** verwalten, ändern und löschen.

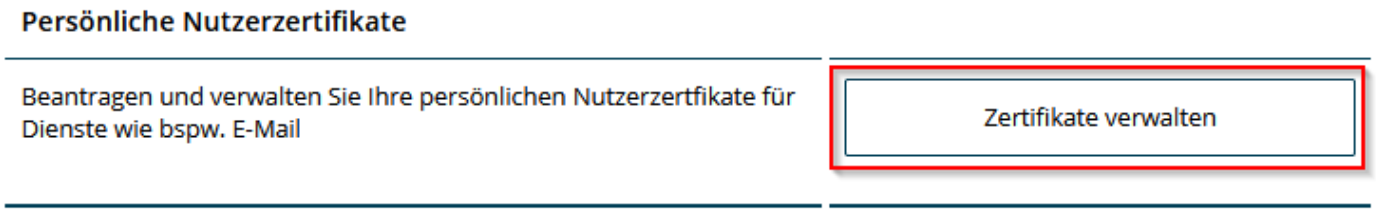
Ihre dienstliche (TU-interne) Telefonnummer wird in der **Personensuche der TU Braunschweig** öffentlich angezeigt. Alle anderen Rufnummern werden lediglich Ihnen angezeigt, und dienen ggf. dem IT-Service-Desk oder Ihrer Einrichtung zur Kontaktierung Ihrer Person bei Problemen.

Typ der Nummer	Nummer	
Telefon TU-intern	+49 531 391	[redacted]
Telefon TU-extern		
Telefon Diensthandy		
Festnetz privat		
Handy privat		
Fax TU-intern		
Fax privat		
	Speichern	

Mobilfunknummer zum Zurücksetzen des Passwortes: Mobilfunknummer für die Nutzung des PWM-Tools zum Zurücksetzen des Passwortes.

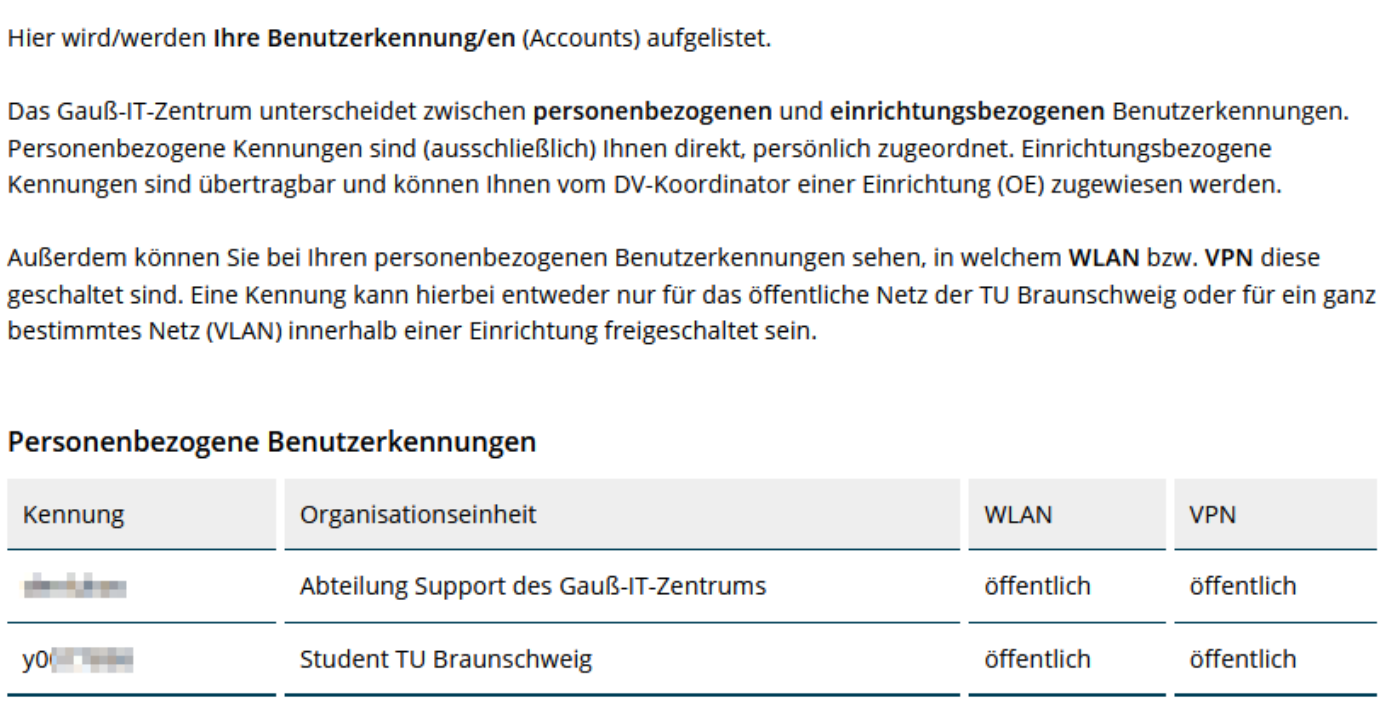
Mobilfunknummer zum Zurücksetzen des Passwortes			
Mobilfunknummer	[redacted]	bearbeiten	löschen

Persönliche Nutzerzertifikate: Hier können Sie Nutzerzertifikate beantragen, zurückziehen und vorhandene Zertifikate einsehen.



TUBS-ID

TUBS-ID: Ihre TUBS-ID (bei Mitarbeitern sprechende TUBS-ID, bei Studierenden y-Nummer) und ggf. zugeordnete Institutskennungen (i-, fa-, t-Nummern)
Organisationseinheit: Die Einrichtung der die TUBS-ID zugeordnet ist
WLAN: Der Netzbereich in den die TUBS-ID geschaltet wird, wenn das WLAN der TU (Eduroam) genutzt wird. Dies kann das öffentliche TU-Netz sein oder ein einer Einrichtung zugeordneter Netzbereich.
VPN: Der Netzbereich in den die TUBS-ID geschaltet wird, wenn der VPN-Client genutzt wird. Dies kann das öffentliche TU-Netz sein oder ein einer Einrichtung zugeordneter Netzbereich.



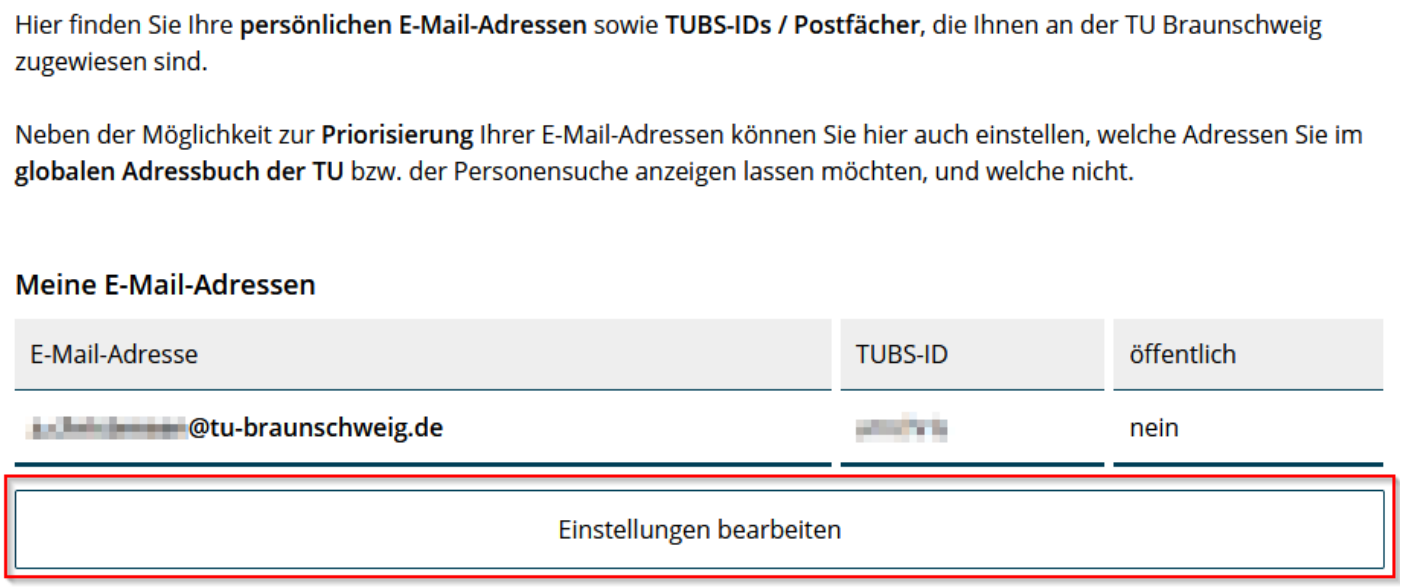
E-Mail

Meine E-Mail-Adressen: Hier können Sie Ihre persönlichen E-Mail-Adressen verwalten, sowzie die Prioritäten anpassen.
E-Mail-Adresse: Ihre E-Mail-Adresse
Öffentlich: Einstellung ob Ihre Personenangaben (Name, Status und E-Mail-Adresse) in der Personensuche auf den Webseiten auffindbar sein sollen. Unter Einstellungen bearbeiten können Sie zu Ihrer E-Mail adressen anpassen, ob diese in der Personensuche auf den Webseiten auffindbar sein soll.
Priorität: Die **fett-markierte** E-Mail-Adresse ist die sog. **haupt-priorisierte Adresse** zu Ihrer Person. Manche Personen haben aus guten Gründen (ggf. temporär) mehrere E-Mail Adressen, beispielsweise nach Namensänderungen. Die priorisierte E-Mail wird automatisiert in andere Systeme übernommen bspw. für zentrale Mailinglisten. Sofern Sie mehrere E-Mail-Adressen haben, können Sie die Priorisierung Ihrer E-Mail Adressen unter Einstellungen bearbeiten anpassen.

Meine E-Mail-Zuordnung: Hier können sie die Zurodnung zu einem Account einstellen.
E-Mail-Adresse: Ihre E-Mail-Adresse
Account/Postfach: Welcher TUBS-ID die E-Mail-Adresse zugeordnet ist

> Hier werden Einstellungen vorgenommen, auf welche TUBS-ID Ihre E-Mail-Adresse zugestellt werden soll. Es können mehrere E-Mail-Adressen einer TUBS-ID zugeordnet werden. Diese Einstellungen werden vom Gauß-IT-Zentrum vorgenommen.

> Weiterleitungen an TU-interne E-Mail-Adressen können nur direkt im E-Mail-System (Exchange) eingestellt werden und nicht mehr über den Meine Daten (BDD).



E-Mail-Adressen verwalten

Hier können Sie Ihre persönlichen E-Mail-Adressen verwalten, die **Prioritäten** anpassen sowie die Sichtbarkeit im **globalen Adressbuch** bzw. der **Personensuche** der TU Braunschweig einstellen.

Die **fett-markierte** E-Mail-Adresse ist die sog. **haupt-priorisierte Adresse** zu Ihrer Person. Diese wird bspw. für zentrale Mailinglisten verwendet.

In der Spalte "öffentlich" können Sie einstellen, welche von Ihren persönlichen E-Mail-Adressen Sie für den **globalen Verzeichnisdienst** der TU Braunschweig freischalten bzw. publizieren möchten. Personen oder Kontakte können Sie über eine öffentliche E-Mail-Adresse etwa leichter über das globale Adressbuch oder die **Personensuche** finden.

Priorität	E-Mail-Adresse	öffentlich
◉	[redacted]**@tu-braunschweig.de**	○ ja ◉ nein

Änderungen speichern

Meine E-Mail-Zuordnungen

Account	E-Mail-Adresse
[redacted]	[redacted]@tu-braunschweig.de

Zuordnung bearbeiten

E-Mail-Adressen zuordnen

Hier können Sie die **Zuordnung Ihrer E-Mail-Adresse(n)** zu einem **Account** bzw. **Postfach** bearbeiten.
Jede eindeutige Zuordnung bestimmt, an welches Postfach (Account) eine E-Mail zugestellt wird.

Hinweis:
Beachten Sie bitte, dass jedem **aktiven Account** in der Regel eine eigene E-Mail-Adresse zugewiesen sein sollte.

E-Mail-Adresse	Account / Postfach
[redacted]@tu-braunschweig.de	[redacted] ⌄

Zuordnung speichern

Nach dem Umhängen einer E-Mail-Adresse an eine andere TUBSID, kann es zu Problemen bei der Anmeldung an Diensten kommen, die die Zuordnung zwischen TUBSID und E-Mail-Adresse intern abspeichern. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an den Support des jeweiligen Dienstes mit der Information über die neue Zuordnung zwischen TUBSID und E-Mail-Adresse.

E-Mail-Verteiler

E-Mail-Verteiler: Name des E-Mail-Verteilers dem Sie zugeordnet sind.
Eingetragene E-Mail-Adresse: Die E-Mail-Adresse die in den E-Mail-Verteiler aufgenommen ist.
Verantwortliche Personen: Personen, die den E-Mail-Verteiler verwalten können.

Hier sehen Sie, in welchen **E-Mail-Verteilern** und mit welcher Mail-Adresse Sie eingetragen sind.

Meine E-Mail-Verteiler

E-Mail-Verteiler	Eingetragene E-Mail-Adresse	Verantwortliche Person(en)
[redacted]@tu-braunschweig.de	[redacted]@tu-braunschweig.de	[redacted]

Passwort ändern

Wo kann ich mein Passwort ändern?

Sie finden die Seite, mit der Sie Ihr Passwort ändern können, auf der Homepage des Gauß-IT-Zentrums.
Dazu müssen Sie in der Navigationsleiste auf der linken Seite den Punkt „Self-Service“ auswählen.
Anschließend klicken Sie in der Leiste auf „Passwort ändern“.

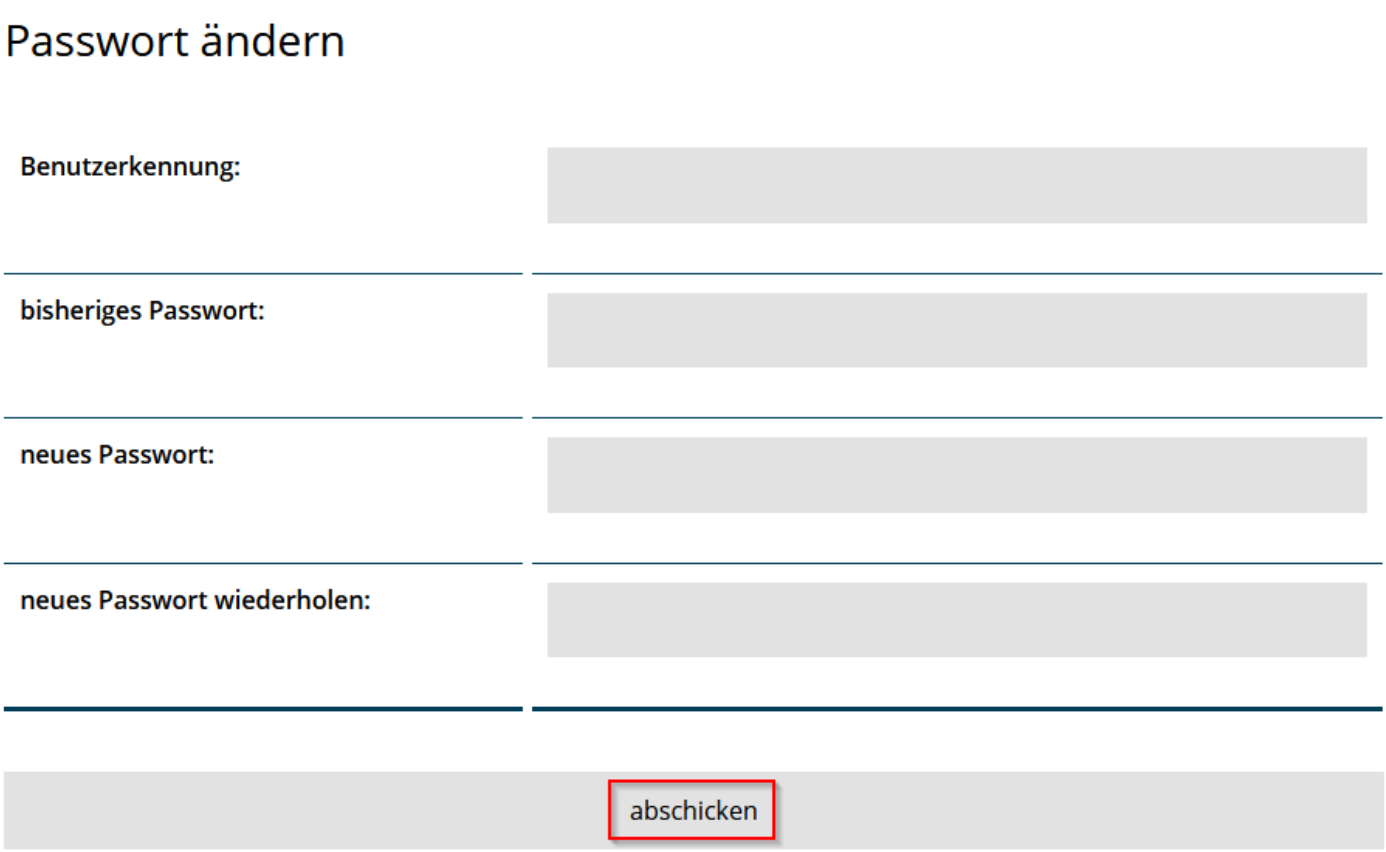
Alternativ können Sie auch den folgenden Link nutzen, welcher zu der selben Seite führt:

https://www.tu-braunschweig.de/it/self-service/passwort-aendern

Wie kann ich mein Passwort ändern?

Um das Passwort zu ändern, müssen Sie bei den Eingabefeldern Ihre TUBS-ID (z.B. y-Nummer) und ihr altes Passwort eingeben.
Anschließend geben Sie ihr neues Passwort ein und wiederholen dieses.

Wenn Sie das neue Passwort eingegeben haben, müssen sie unten auf der Seite auf **[Abschicken]** klicken.



Was muss ich beachten wenn ich mein Passwort ändern will? / Richtlinie für Passwörter

Die aktuelle Richtlinie für Passwörter sowie Hinweise auf den sicheren Umgang mit Passwörtern finden Sie hier:

[DE] https://books.rz.tu-bs.de/books/benutzerkonto/page/richtlinie-fur-passworter

[EN] https://books.rz.tu-bs.de/books/benutzerkonto/page/richtlinie-fur-passworter-guideline-for-passwords-en

Wir möchten Sie daran erinnern, dass Ihnen die IT-Ressourcen auf Basis universitäts-interner Ordnungen bereitgestellt werden.
Hierbei gelten die folgenden Nutzungsbedingungen:

[DE] https://books.rz.tu-bs.de/books/benutzerkonto/page/tubs-id-nutzungsbedingungen

[EN] https://books.rz.tu-bs.de/books/benutzerkonto/page/tubs-id-nutzungsbedingungen-terms-of-use-en

Die aktuelle Fassung der Ordnungen kann auf dieser Seite eingesehen werden.

Zusatzprüfung auf "bekannte" (geleakte) Passwörter

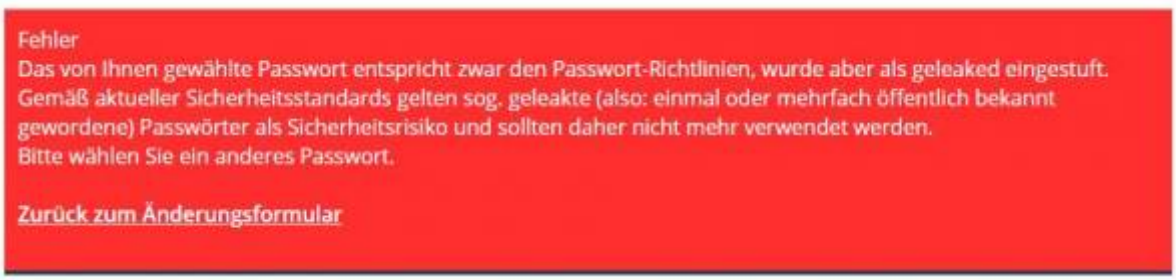
Ab dem 03.05.2018 (Weltpassworttag) erweitert das GITZ die Passwortprüfung auf der „Passwort ändern“-Seite.

Zusätzlich zu der bereits bekannten Prüfung auf Einhaltung der Passwort-Regeln (siehe oben) wird ab dem 3.5.2018 auf der „Passwort ändern“-Seite des GITZ ebenfalls geprüft, ob das gewünschte Passwort eventuell bereits in einer Liste von bereits schon einmal gehackten und bekannt gewordenen Passwörtern enthalten ist. Wenn dies der Fall ist, gilt das Passwort als unsicher, da solche Passwortlisten auch von Hackern für neue Angriffe oftmals verwendet werden.

Das GITZ verwendet dafür den Service der Webseite „have I been pwned“ (HIBP) des unabhängigen Sicherheitsforschers Troy Hunt, bei der es sich um die umfassendste, offen zugängliche Sammlung von unsicheren, „geleakten“ Passwörtern handelt. Die Seite wird auch von mehreren Regierungen als Prüfinstanz verwendet (Heise Newsticker, Engadget).

Der online verfügbare Service von HIBP verwendet einen ausgeklügelten Mechanismus, der sicherstellt, dass das eingegebene Passwort bzw. der daraus erzeugte sog. „Hash“ in keinem Fall vom GITZ an HIBP weiter gegeben wird .

Falls das Passwort bereits in der Liste vorkommt, wird eine Fehlermeldung ausgegeben und das Passwort wird nicht für die Verwendung an der TU Braunschweig akzeptiert:



In diesem Fall muss man ein anderes Passwort verwenden.

Allgemeine Hinweise zur Passwortlänge

Folgende einfache Merkhilfe kann bei der Wahl des Passwortes sehr hilfreich sein:
Man denkt sich einen Satz aus, in dem auch eine Zahl vorkommt:
Wir **h**aben **4** **A**utos **i**n **u**nserer **G**arage **s**tehen.
Nun nimmt man von jedem Wort den Anfangsbuchstaben und schon hat man ein relativ sicheres

Passwort:
Wh4AiuGs
Bei der nächsten Passwortänderung kann dann z. B. heruntergezählt werden.
Dadurch erhält man ein (für Computer) völlig neues Passwort und muss sich dabei gar nicht viel merken.

Passwort vergessen

> Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben, können Sie dieses bequem **über die Web-Anwendung PWM** per Mobilfunknummer & SMS zurücksetzen. Mit dieser Option sparen Sie sich den Weg zum IT-Service-Desk und die damit verbundene Zeit.

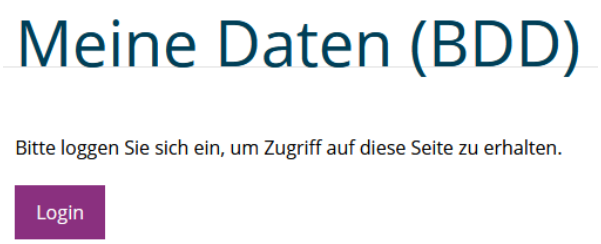
Voraussetzung

> Sie müssen unter Meine Daten (BDD) eine Mobilfunknummer zum Zurücksetzen des Passwortes hinterlegt haben.

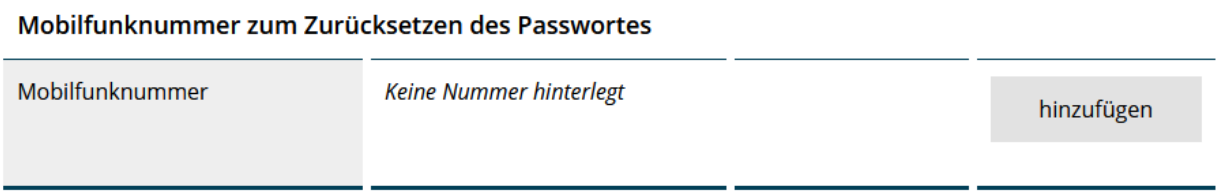
Um eine Mobilfunknummer zu hinterlegen, gehen Sie wie folgt vor:

Schritt 1: Rufen Sie Meine Daten (BDD) über den folgenden Link auf: https://www.tu-braunschweig.de/it/self-service/bdd

Schritt 2: Loggen Sie sich im Weblogin der TU Braunschweig ein, um auf Meine Daten (BDD) zugreifen zu können.



Schritt 3: Tragen Sie im Reiter *Personenangaben* unter *Mobilfunknummer zum Zurücksetzen des Passwortes* eine entsprechende Handynummer ein.

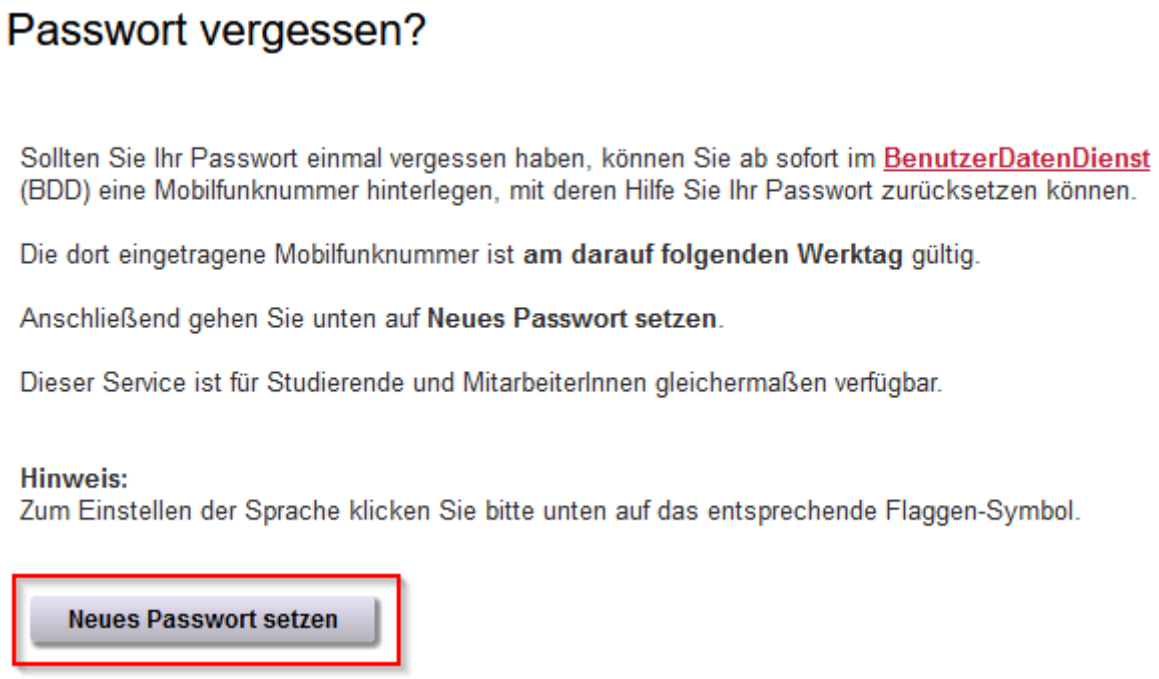


> **Beachten Sie bitte,** dass Ihre Nummer erst nach **5 Minuten** im System hinterlegt ist.

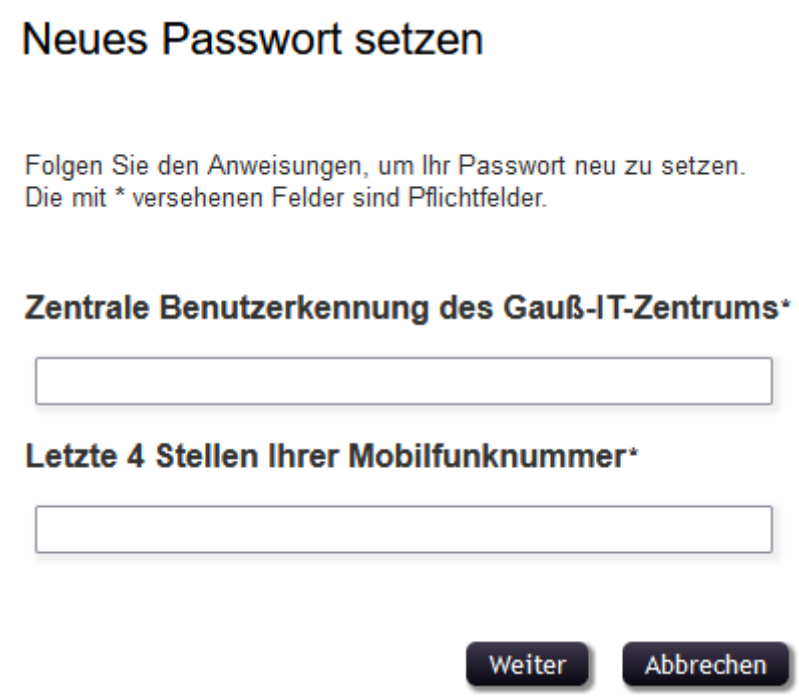
Durchführung

Rufen Sie die Web-Anwendung **PWM** zur Passwort-Rücksetzung auf: https://pwm.rz.tu-bs.de/

Schritt 1: Klicken Sie auf die Schaltfläche **[Neues Passwort setzen].**



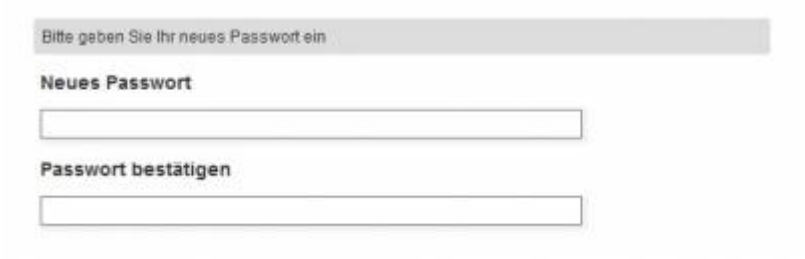
Schritt 2: Geben Sie Ihre persönliche TUBS-ID, sowie die letzten 4 Stellen Ihrer Mobilfunknummer ein und klicken Sie auf **[Weiter]**.



Schritt 3: Sie erhalten eine SMS mit einem 8-stelligen Token. Geben Sie das Token in die entsprechende Eingabemaste ein und klicken Sie auf *Weiter*.



Schritt 4: Setzen Sie sich ein neues Passwort gemäß den Passwort-Richtlinien und klicken Sie auf **[Weiter]**.



Die Passwort-Änderung wird angestoßen und das neue Passwort**innerhalb der nächsten 30 Minuten** gültig.

Richtlinie für Passwörter

Das Gauß-IT-Zentrum als Zentrale Einrichtung der Technischen Universität Braunschweig stellt eine Vielzahl von IT-Dienstleistungen für die nutzungsberechtigten Mitglieder und Angehörigen der Hochschule zur Verfügung.

Zur Gewährleistung der Authentisierung, Authentifizierung, Berechtigung und Sicherheit ist in der Regel eine Anmeldung an den Systemen mit einer Kombination aus zentraler TUBS-ID und Passwort nötig.

Sicherheit

Mit der zentralen TUBS-ID sind umfangreiche Berechtigungen verknüpft. Zur Aufrechterhaltung der Sicherheit in den IT-Systemen der TU Braunschweig ist es daher unerlässlich, dass auch entsprechend sichere Passwörter durch die Nutzer:innen verwendet und diese auch geheim gehalten werden. Zur Sicherstellung eines entsprechenden Sicherheitsniveaus wurde daher die vorliegende Passwort-Richtlinie erstellt. Diese ist von den Nutzer:innen der zentralen TUBS-ID einzuhalten.

Für die dezentral verwalteten Systeme wird eine entsprechende Handhabung empfohlen.

Passwort-Policy

Passwörter müssen eine gewisse Komplexität aufweisen, um nicht schnell ermittelt werden zu können.

Die Passwörter der zentralen TUBS-ID müssen daher wie folgt zusammengesetzt sein:

Das Passwort muss Zeichen aus mindestens 3 der folgenden 4 Gruppen enthalten:

1. Großbuchstaben: **A - Z**
2. Kleinbuchstaben: **a - z**
3. Ziffern: **0 - 9**
4. Sonderzeichen, nur folgende: **+ _ . , : -**

Des Weiteren gilt für das Passwort:

- Es muss 12 bis 30 Zeichen lang sein
- Es darf nicht mit Minuszeichen (-) anfangen
- Es darf nicht den letzten 10 Passwörtern entsprechen
- Es darf nicht Teile des Namens oder der TUBS-ID enthalten, die länger als 2 Zeichen sind

Diese Parameter werden soweit möglich bei der Passwortänderung über die Webseite technisch überprüft. Dies gilt auch analog für die Änderung des Passwortes in der Verwaltungsdomäne für die Konten der Verwaltungsdomäne.

Als weitere Ergänzung zur Gewährleistung der erforderlichen Sicherheit sollte das Passwort regelmäßig geändert werden.

Sicherer Umgang

Folgende Regeln müssen im Umgang mit TUBS-IDs und Passwörtern grundsätzlich beachtet werden:

- Die persönliche TUBS-ID darf nicht mit anderen geteilt werden
- Ein Passwort darf nie offen kommuniziert werden (Telefon, E-Mail etc.)
- Das Passwort darf Dritten nicht mitgeteilt werden
  (auch nicht Service-Mitarbeitern und Administratoren des Gauß-IT-Zentrums)
- Das gleiche Passwort sollte nie bei mehreren TUBS-IDs verwendet werden
- Die TUBS-ID mit dem Passwort dürfen nicht auf externen Systemen hinterlegt werden
- Ein Arbeitsplatzrechner muss beim Verlassen mit Passwort gesperrt werden

Verhalten bei Angriffsverdacht

Sollte der Verdacht bestehen, dass das Passwort kompromittiert, also in irgendeiner Form angegriffen wurde, so ist das Passwort umgehend über die geläufigen Wege zu ändern. Darüber hinaus ist umgehend der IT-Service-Desk zu kontaktieren.

Richtlinie für Passwörter / Guideline for passwords [EN]

The Gauß-IT-Zentrum as the central institution of the Technische Universität Braunschweig provides a variety of IT services for authorised members and affiliates of the university.

To ensure authentication, authorisation and security, it is usually necessary to log in to the systems using a combination of a central TUBS-ID and password.

Security

Extensive authorisations are linked to the central TUBS-ID. In order to maintain security in the IT systems of TU Braunschweig, it is therefore essential that users also use appropriately secure passwords and keep them secret. This password policy has therefore been created to ensure an appropriate level of security. Users of the central TUBS-ID must comply with this policy.

Appropriate handling is recommended for the decentrally managed systems.

Password rules

Passwords must have a certain level of complexity so that they cannot be determined quickly.

The passwords for the central TUBS-ID must therefore be composed as follows:

The password must contain characters from at least 3 of the following 4 groups:

1. Capital letters: **A - Z**
2. Lower case letters: **a - z**
3. Digits: **0 - 9**
4. Special characters, only the following: **+ _ . , : -**

The following also applies to the password:

- It must be 12 to 30 characters long
- It must not begin with a minus sign (-)
- It must not be the same as the last 10 passwords
- It must contain each selected group at least twice (e.g. 2 digits, 2 special characters, etc.)
- It must not contain parts of the name or TUBS-ID that are longer than 2 characters

These parameters are technically checked as far as possible when the password is changed via the website. This also applies analogously to changing the password in the administration domain for the accounts in the administration domain.

As a further addition to ensure the required security, the password should be changed regularly.

Safe handling

The following rules must always be observed when dealing with TUBS-IDs and passwords:

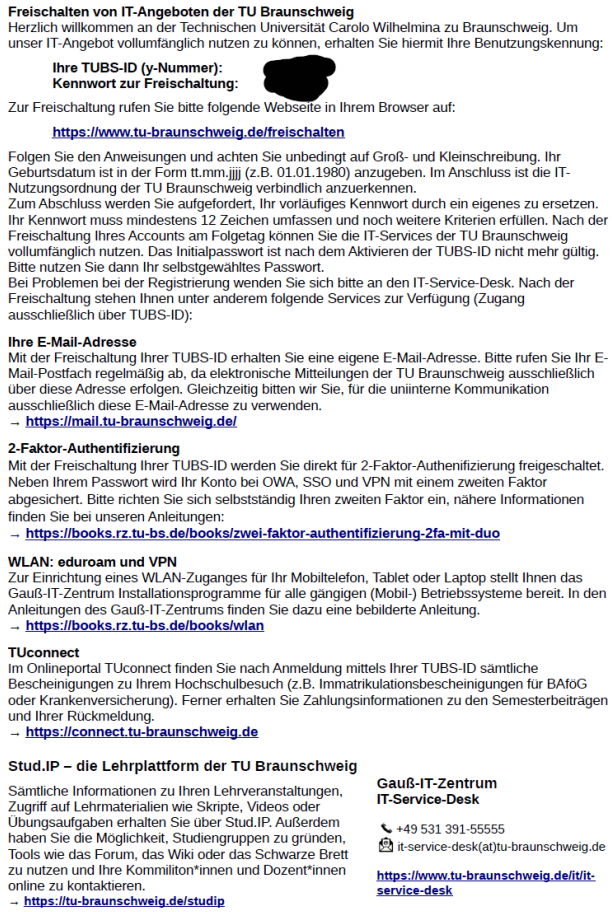
- The personal TUBS-ID must not be shared with others
- A password must never be communicated openly (telephone, e-mail, etc.)
- The password must not be communicated to third parties (not even to service staff and administrators of the Gauß-IT-Zentrum)
- The same password should never be used for several TUBS-IDs
- The TUBS-ID with the password must not be stored on external systems
- A workstation computer must be locked with a password when leaving it

Behaviour in the event of a suspected attack

If there is any suspicion that the password has been compromised, i.e. attacked in any way, the password must be changed immediately using the usual channels. In addition, the IT Service Desk must be contacted immediately.

Wie schalte ich die y-Nummer frei?

Als Studierende der TU Braunschweig bekommen Sie automatisch eine TUBS-ID, mit der Sie Zugang zur Verwaltung Ihrer Prüfungen und vielen weiteren Online-Services erhalten. Diese TUBS-ID heißt bei Studierenden y-Nummer - nicht zu verwechseln mit Ihrer Matrikelnummer.



Freischalten von IT-Angeboten der TU Braunschweig
Herzlich willkommen an der Technischen Universität Carolo Wilhelmina zu Braunschweig. Um unser IT-Angebot vollumfänglich nutzen zu können, erhalten Sie hiermit Ihre Benutzungskennung:

Ihre TUBS-ID (y-Nummer):
Kennwort zur Freischaltung: [redacted]

Zur Freischaltung rufen Sie bitte folgende Webseite in Ihrem Browser auf:

https://www.tu-braunschweig.de/freischalten

Folgen Sie den Anweisungen und achten Sie unbedingt auf Groß- und Kleinschreibung. Ihr Geburtsdatum ist in der Form tt.mm.jjjj (z.B. 01.01.1980) anzugeben. Im Anschluss ist die IT-Nutzungsordnung der TU Braunschweig verbindlich anzuerkennen.
Zum Abschluss werden Sie aufgefordert, Ihr vorläufiges Kennwort durch ein eigenes zu ersetzen. Ihr Kennwort muss mindestens 12 Zeichen umfassen und noch weitere Kriterien erfüllen. Nach der Freischaltung Ihres Accounts am Folgetag können Sie die IT-Services der TU Braunschweig vollumfänglich nutzen. Das Initialpasswort ist nach dem Aktivieren der TUBS-ID nicht mehr gültig. Bitte nutzen Sie dann Ihr selbstgewähltes Passwort.
Bei Problemen bei der Registrierung wenden Sie sich bitte an den IT-Service-Desk. Nach der Freischaltung stehen Ihnen unter anderem folgende Services zur Verfügung (Zugang ausschließlich über TUBS-ID):

Ihre E-Mail-Adresse
Mit der Freischaltung Ihrer TUBS-ID erhalten Sie eine eigene E-Mail-Adresse. Bitte rufen Sie Ihr E-Mail-Postfach regelmäßig ab, da elektronische Mitteilungen der TU Braunschweig ausschließlich über diese Adresse erfolgen. Gleichzeitig bitten wir Sie, für die uniinterne Kommunikation ausschließlich diese E-Mail-Adresse zu verwenden.
→ **https://mail.tu-braunschweig.de/**

2-Faktor-Authentifizierung
Mit der Freischaltung Ihrer TUBS-ID werden Sie direkt für 2-Faktor-Authenifizierung freigeschaltet. Neben Ihrem Passwort wird Ihr Konto bei OWA, SSO und VPN mit einem zweiten Faktor abgesichert. Bitte richten Sie sich selbstständig Ihren zweiten Faktor ein, nähere Informationen finden Sie bei unseren Anleitungen:
→ **https://books.rz.tu-bs.de/books/zwei-faktor-authentifizierung-2fa-mit-duo**

WLAN: eduroam und VPN
Zur Einrichtung eines WLAN-Zuganges für Ihr Mobiltelefon, Tablet oder Laptop stellt Ihnen das Gauß-IT-Zentrum Installationsprogramme für alle gängigen (Mobil-) Betriebssysteme bereit. In den Anleitungen des Gauß-IT-Zentrums finden Sie dazu eine bebilderte Anleitung.
→ **https://books.rz.tu-bs.de/books/wlan**

TUconnect
Im Onlineportal TUconnect finden Sie nach Anmeldung mittels Ihrer TUBS-ID sämtliche Bescheinigungen zu Ihrem Hochschulbesuch (z.B. Immatrikulationsbescheinigungen für BAföG oder Krankenversicherung). Ferner erhalten Sie Zahlungsinformationen zu den Semesterbeiträgen und Ihrer Rückmeldung.
→ **https://connect.tu-braunschweig.de**

Stud.IP – die Lehrplattform der TU Braunschweig
Sämtliche Informationen zu Ihren Lehrveranstaltungen, Zugriff auf Lehrmaterialien wie Skripte, Videos oder Übungsaufgaben erhalten Sie über Stud.IP. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Studiengruppen zu gründen, Tools wie das Forum, das Wiki oder das Schwarze Brett zu nutzen und Ihre Kommiliton*innen und Dozent*innen online zu kontaktieren.
→ **https://tu-braunschweig.de/studip**

Gauß-IT-Zentrum
IT-Service-Desk

+49 531 391-55555
it-service-desk(at)tu-braunschweig.de

https://www.tu-braunschweig.de/it/it-service-desk

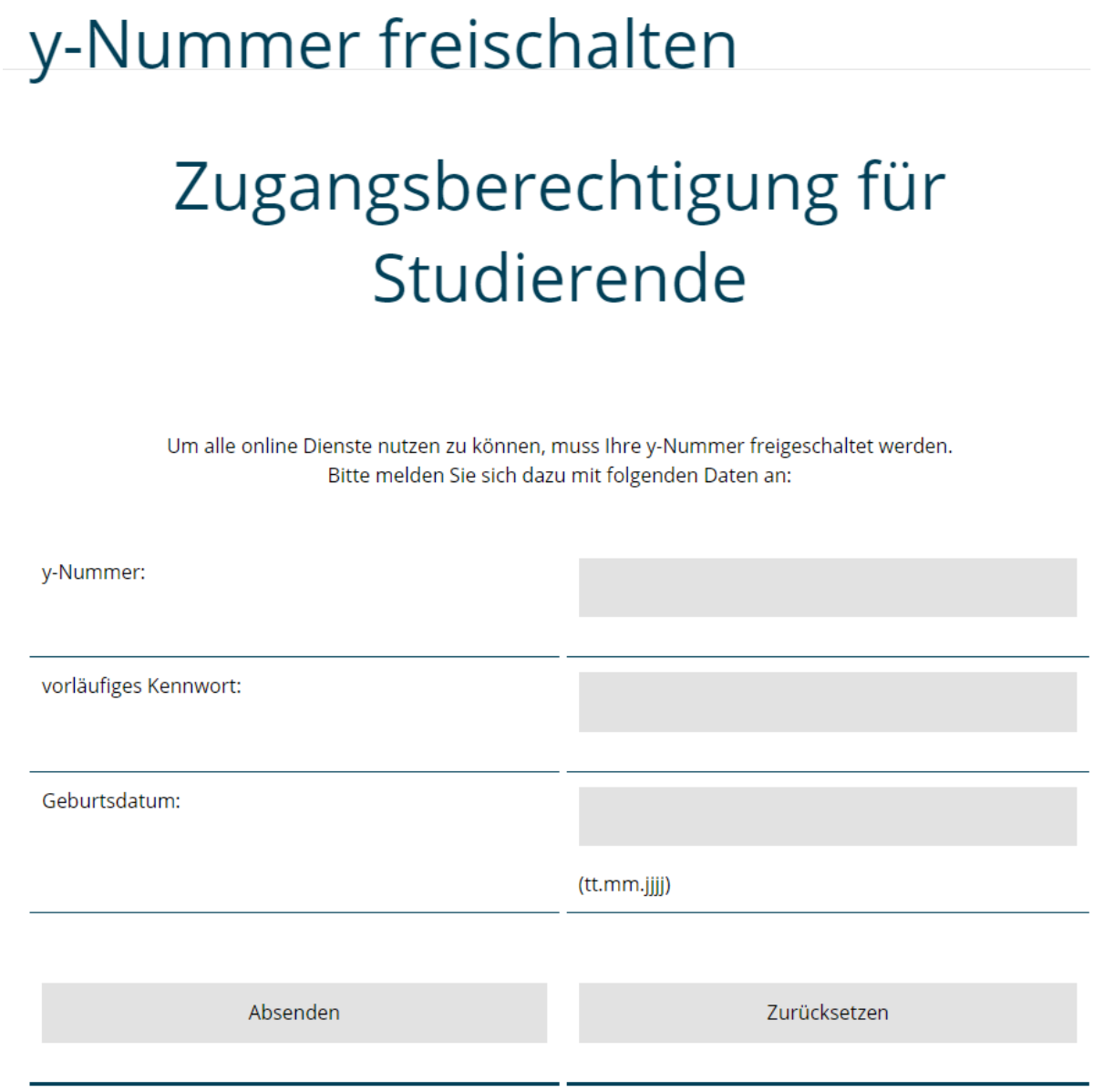
Nach erfolgreicher Immatrikulation im "TUconnect - dem Hochschulportal an der TU Braunschweig" erhalten Sie eine E-Mail, dass die Zugangsdaten zur "Freischaltung von IT-Angeboten der TU Braunschweig" abrufbar sind.

Um Ihre studentische y-Nummer abzurufen, loggen Sie sich mit Ihrem Bewerbungsaccount im TUconnect ein und laden dort im Bereich "Mein Studium -> Studienservice" das **Dokument zur Freischaltung der y-Nummer (siehe Abbildung rechts)** herunter:

Um die y-Nummer freizuschalten, rufen Sie die Webseite zur Freischaltung der y-Nummer. Diese finden Sie im Dokument zur Freischaltung der y-Nummer. Zusätzlich geben Sie im dritten Feld Ihr Geburtsdatum ein.

Die Freischaltung der y-Nummer müssen Sie selbstständig mit dem Einmalpasswort hier durchführen. War dies erfolgreich, ist die y-Nummer sowie die dazugehörige E-Mail-Adresse ab dem nächsten Tag nutzbar.

> Im Freischaltprozess wird die Angabe der Mobilfunknummer für "Passwort SMS" dringlichst empfohlen. Dies erleichtert Ihnen im Fall der Fälle das Zurücksetzen Ihres Passwortes.

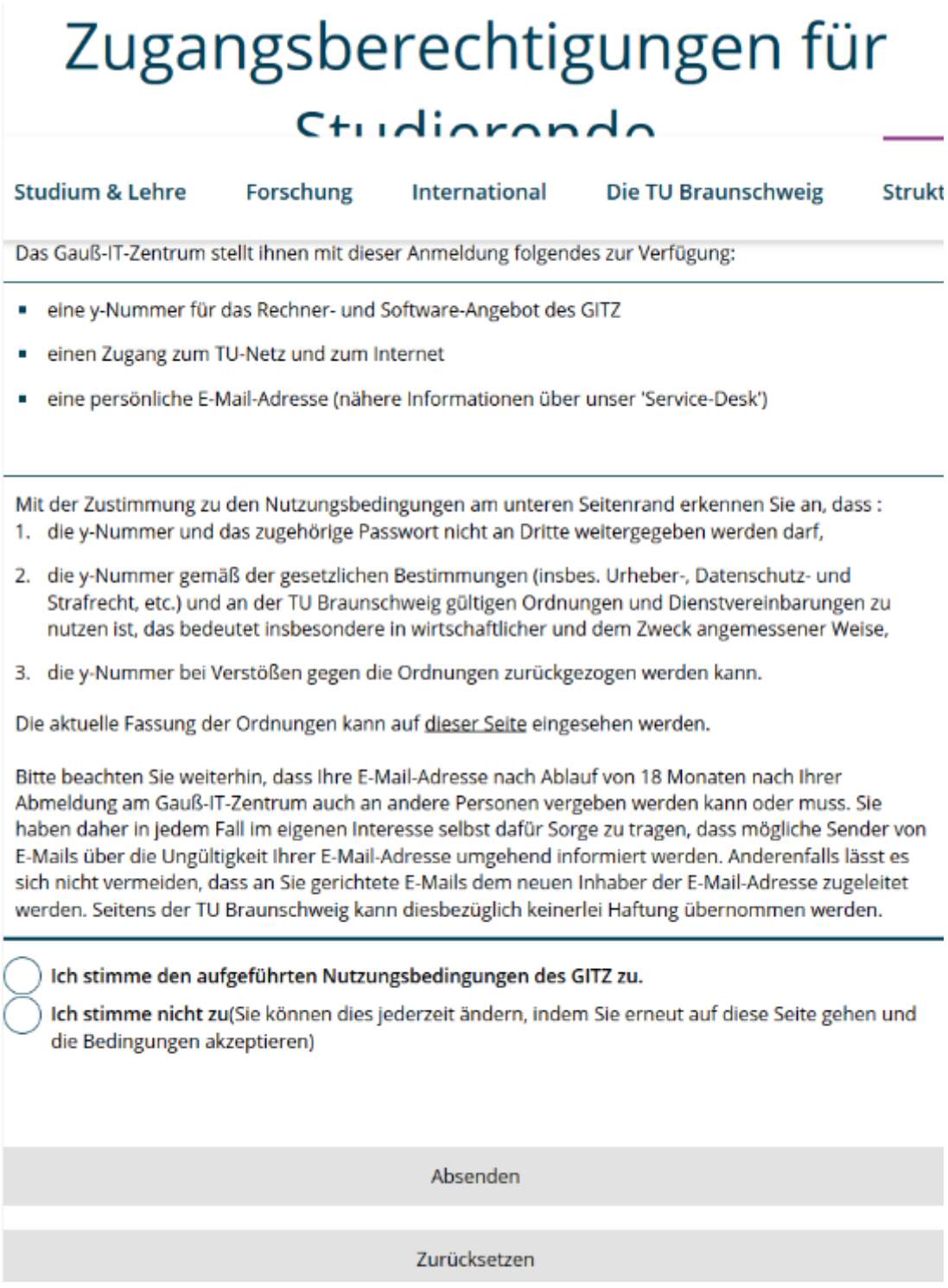


Erhalten Sie nach der Bestätigung die folgende Fehlermeldung:

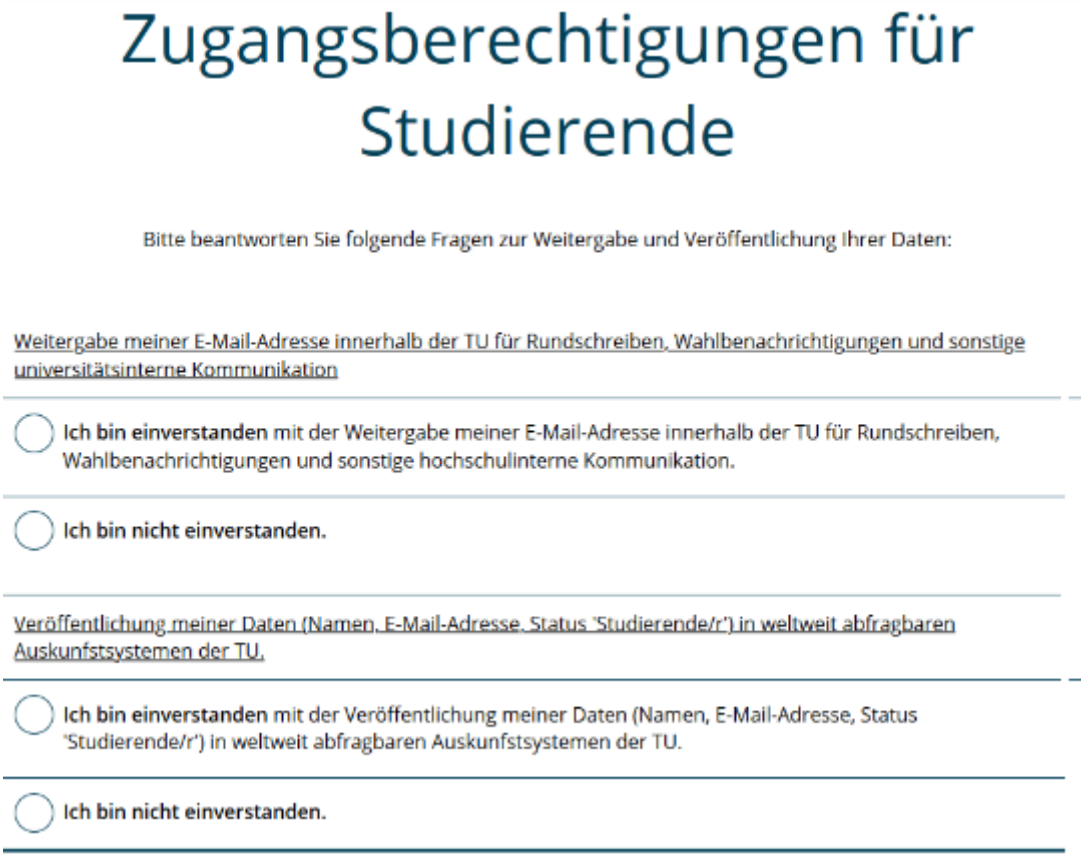
Achtung! Diese y-Nummer wurde noch nicht an das GITZ übertragen.
Bitte versuchen Sie es in einer Stunde nochmal!

Dann probieren Sie es innerhalb der nächsten Stunde bzw. am nächsten Tag erneut.

Nun werden Sie aufgefordert den Nutzungsbedingungen des Gauß-IT-Zentrums zuzustimmen.



Jetzt können Sie auswählen, ob Sie in den TU-Verteiler aufgenommen werden möchten und ob Ihre Daten in weltweit abfragbaren Auskunftssystemen der TU veröffentlicht werden darf.



Im letzten Schritt müssen Sie sich Ihr persönliches Kennwort setzen. Dafür geben Sie das vorläufige Kennwort und im nächsten Schritt Ihr persönliches Kennwort ein. Dies müssen Sie dann mit einer erneuten Eingabe bestätigen.

> Wenn das Passwort erfolgreich geändert worden ist, können Sie Ihre y-Nummer am nächsten Werktag ab 9 Uhr nutzen. Sie können sich dann mit dem von Ihnen gesetzten Passwort bei den Diensten anmelden.

> Bei der Freischaltung des Accounts kommt die Meldung: **Achtung! Ihr Account ist gesperrt!**
>
> Ist Ihr Account gesperrt worden, kommen Sie bitte persönlich in den IT-Service-Desk.
> Bringen Sie dabei bitte Ihren **Personalausweis** (oder Reisepass), Ihre die validierte **TUcard** (oder die Immatrikulationsbescheinigung/das Schreiben des Immatrikulationsamtes) mit.

Hinweise zur Abmeldung der y-Nummer

> Lesen Sie die folgenden Hinweise bzw. Fragen & Antworten bitte ***aufmerksam*** durch!
> So **vermeiden Sie Rückfragen bzw. Missverständnisse** in Bezug auf Ihre Exmatrikulation.
> Die y-Nummer wird im Folgenden auch als studentische TUBS-ID bezeichnet.

Ich habe mein Studium erfolgreich beendet oder möchte mein Studium vorzeitig beenden. Was muss ich tun?

Wenn Sie sich von der Technischen Universität Braunschweig exmatrikulieren wollen, teilen Sie dies zunächst dem I-Amt bzw. dem Studienservice-Center mit. Dort geben Sie ihre Matrikelnummer an, sowie ein Datum, zu dem Ihre Exmatrikulation wirksam wird. In der Regel ist dies immer der letzte Tag eines Semesters (31. März bzw. 30. September). Sie können dieses Exmatrikulationsdatum aber auch frei wählen (z.B. 12. November).

Schließen Sie Ihr Studium erfolgreich mit einem Bachelor bzw. Master ab, wird Ihre Exmatrikulation in der Regel automatisch vom I-Amt bzw. dem Studienservice-Center durchgeführt.

Ich habe eine E-Mail vom Gauß-IT-Zentrum erhalten, dass meine y-Nummer demnächst abgemeldet wird. Was bedeutet das?

Mit Exmatrikulation bzw. der Beendigung Ihres Studiums endet das Recht auf Nutzung der IT-Dienstleistungen für Studierende. Dies beinhaltet insbesondere die Nutzung der y-Nummer sowie der damit verknüpften TU-internen E-Mail-Adresse.

Zum Zeitpunkt Ihrer Exmatrikulation erhalten Sie einmalig eine Info-Mail. In dieser kündigt das Gauß-IT-Zentrum die unmittelbar bevorstehende Abmeldung Ihrer y-Nummer an. Ab diesem Zeitpunkt (dem Datum Ihrer Exmatrikulation) bleibt Ihnen noch ein Monat (30 Tage), um die Daten Ihrer studentischen TUBS-ID zu sichern. Sämtliche Daten, die noch nach Ablauf dieser 30 Tage mit Ihrer y-Nummer verknüpft sind, werden unwiderruflich gelöscht. Das genaue Datum, an dem Ihre studentische TUBS-ID abgemeldet wird, wird in der E-Mail genannt.

Bei einer rückwirkenden Exmatrikulation (Datum der Exmatrikulation in der Vergangenheit) erfolgt ebenfalls eine Bestätigung per E-Mail. Hier beginnt die Frist von 30 Tagen ab dem Zeitpunkt der E-Mail.

Ich habe den Studiengang gewechselt bzw. mache nach meinem Bachelor nun den Master. Wird meine y-Nummer dann auch abgemeldet?

Nein, in diesem Fall brauchen Sie sich keine Sorgen zu machen, dass Ihre y-Nummer abgemeldet bzw. gelöscht wird. Beachten Sie entsprechende E-Mails, die Sie auf die Abmeldung Ihrer studentischen TUBS-ID hinweisen, als gegenstandslos.

Ihre y-Nummer bleibt sowohl bei einem Wechsel vom Bachelor-Studium in den Master, als auch bei einem Wechsel des Studiengangs unangetastet und wird NICHT gelöscht.

Meine y-Nummer wird also abgemeldet. Welche Systeme, Programme und Dienstleistungen sind davon betroffen?

Die Abmeldung bzw. Löschung betrifft ausschließlich die Daten Ihrer studentischen TUBS-ID. Systeme, welche diese TUBS-ID (y-Nummer) verwenden, sind unter anderem: Stud.IP, TUconnect, QIS, CloudStorage, Groupware/Exchange, Eduroam, Webex. Mit Abmeldung Ihrer y-Nummer sind diese Systeme für Ihre studentische TUBS-ID nicht mehr benutzbar. Auch die E-Mail-Adresse, die mit Ihrer y-Nummer verknüpft ist, wird im Rahmen Ihrer Exmatrikulation gelöscht.

Kann der Zugriff auf die y-Nummer temporär verlängert werden?

In Ausnahmefällen kann die Nutzung Ihrer studentischen TUBS-ID verlängert werden.

Melden Sie sich hierzu bitte im Dienst "Meine Daten" (https://www.tu-braunschweig.de/meine-daten) an und beantragen im Reiter "TUBS-ID" eine Verlängerung Ihrer y-Nummer. Bitte geben Sie vor allem einen **triftigen Grund** für Ihre Verlängerung an. Die Fachabteilung wird Ihren Antrag anschließend prüfen und sich erneut bei Ihnen melden.

Bedenken Sie bitte, dass eine Verlängerung erst **28 Tage vor Ablauf** Ihrer studentischen TUBS-ID möglich ist. Das Ablaufdatum Ihrer TUBS-ID finden Sie ebenfalls unter "Meine Daten".

Ich bin Beschäftigte:r der TU Braunschweig. Was passiert mit den Daten meiner Mitarbeiter-TUBS-ID bzw. E-Mail-Adresse?

Keine Sorge! Die Abmeldung betrifft ausschließlich die Account-Daten Ihrer y-Nummer.

Sämtliche Daten, die zu Ihrer Mitarbeiter-TUBS-ID gehören, werden NICHT abgemeldet und NICHT gelöscht. Sowohl Ihre Mitarbeiter-TUBS-ID(s), als auch deren zugehörige(n) E-Mail-Adresse(n) bleiben unangetastet und werden NICHT gelöscht.

Kann ich (als Beschäftigte:r der TU) meine studentische E-Mail-Adresse nach Beendigung meines Studiums weiterhin nutzen?

Sollten Sie einen aktiven Arbeitsvertrag an der TU und eine TUBS-ID für Beschäftigte haben, können Sie die studentische Mail-Adresse auf Ihr Beschäftigten-Mail-Konto umziehen.

Melden Sie sich hierzu im Dienst "Meine Daten" (https://www.tu-braunschweig.de/meine-daten) an und klicken im Reiter "E-Mail" auf "Zuordnung bearbeiten". Dort können Sie dann die Mail-Adresse von der y-Nummer auf Ihre Beschäftigten-TUBS-ID umtragen.
Andernfalls würde auch die E-Mail-Adresse, die mit Ihrer y-Nummer verknüpft ist, gelöscht werden.

Sollten Sie nach dem Umhängen der E-Mail-Adresse Probleme bei der Anmeldung an bestimmten Diensten haben, informieren Sie bitte den jeweiligen Support des Dienstes über den Wechsel der E-Mail-Adresse zu Ihrer anderen TUBS-ID.

Was passiert bei der Abmeldung meiner y-Nummer mit den E-Mails, die auf dem Postfach meiner y-Nummer liegen?

Sämtliche E-Mails, die dem Postfach Ihrer y-Nummer zugestellt wurden, werden nicht automatisch auf das Postfach Ihrer Mitarbeiter-TUBS-ID übertragen. Sie müssen diese separat über ein lokales Mail-Programm per Drag'n'Drop von dem einen Konto auf das andere verschieben bzw. kopieren.

Entsprechende Anleitungen dazu finden Sie HIER.

Woher weiß ich, welche Daten zu meiner y-Nummer und welche zu meiner

Mitarbeiter-TUBS-ID gehören?

Unter "Meine Daten" können Sie einsehen, welche Daten welcher TUBS-ID zugeordnet sind. Gehen Sie auf "Meine Daten" (https://www.tu-braunschweig.de/meine-daten) und melden sich dort mit einer Ihrer TUBS-IDs an. Im Reiter „E-Mail“ beispielsweise sehen Sie genau, welche E-Mail-Adresse mit welcher TUBS-ID (Postfach) verknüpft ist.

Ich habe noch weitere Fragen. Wo kann ich diese stellen?

Weitere Fragen zu Ihrer Exmatrikulation richten Sie bitte zunächst per E-Mail an **it-service-desk@tu-braunschweig.de**. Die Kolleg:innen des IT-Sevice-Desk beraten Sie gern in Fragen zu Ihrer Abmeldung. Sie können auch direkt auf die vom Gauß-IT-Zentrum verschickten Info-Mails zu Ihrer Exmatrikulation antworten. Dies hilft uns, Ihr Anliegen noch zügiger bearbeiten zu können.